

Wnioskowanie o wydanie duplikatu OKE w Jaworznie

Komisja: OKE w Jaworznie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,
Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla osób, które utraciły (np. wskutek zgubienia lub zniszczenia) dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Jaworznie.

Duplikat może zostać wydany wyłącznie w przypadku utraty oryginału dokumentu.

Procedura dotyczy wydania duplikatów następujących dokumentów:

zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej,

zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,

świadectw dojrzałości oraz ich odpisów wydanych od 2005 r. oraz dotyczących nowej matury zdawanej w 2002 r.,

aneksów do świadectw dojrzałości oraz ich odpisów,

zaświadczeń maturalnych wydawanych absolwentom, o których mowa w art. 44zpp ustawy o systemie oświaty,

świadectw ukończenia szkoły wydanych na podstawie egzaminów eksternistycznych,

świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,

certyfikatów kwalifikacji zawodowej wydawanych od 2020 r.,

dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

dyplomów zawodowych wydawanych od 2020 r.,

zaświadczeń eksternistycznych dla zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkół branżowych.

Wymagane dokumenty i informacje

podpisany wniosek o wydanie duplikatu dokumentu,

potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

W tytule przelewu należy podać:

imię i nazwisko,

nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Należy wypełnić formularz wniosku o wydanie duplikatu dostępny na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

[LINK DO FORMULARZA](#)

- Następnie należy wnieść opłatę za wydanie duplikatu.
- Podpisany wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty można przekazać:
pocztą na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie,
pocztą elektroniczną ([podpisany elektronicznie](#)) oraz potwierdzenia opłaty na adres sekretariat[at]jaworzno.oke.gov.pl
([at] w adresie należy zamienić na @)
- Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie weryfikuje dokumenty i przygotowuje duplikat.
- Jeżeli wniosek jest niekompletny, nie został podpisany, nie zawiera potwierdzenia wniesienia opłaty lub został przesłany faksem, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Opłaty

Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 26 zł za każdy wydany dokument.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie.

Numer konta: 48 1010 1212 0051 5122 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Czas wystawienia duplikatu jest zgodny z terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie wydaje duplikat dokumentu.

Duplikat jest przekazywany zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku lub przygotowywany do odbioru osobistego.

W celu uzyskania informacji o etapie realizacji sprawy można skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Podstawa prawna

§ 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków – przepisy dotyczące wydawania świadectw dojrzałości i ich odpisów.

Kontakt i materiały pomocnicze

W sprawach dotyczących wydawania duplikatów należy kontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Jaworznie na adres: sekretariat[at]jaworzno.oke.gov.pl ([at] w adresie należy

zamienić na @)