

Aktualizowanie danych pracodawcy po złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla młodocianych pracowników, którzy po złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego zmienili pracodawcę realizującego przygotowanie zawodowe.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu aktualizacji danych pracodawcy należy przygotować:

kod szkoły,
imię i nazwisko młodocianego pracownika,
dane nowego pracodawcy.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wprowadzenie danych nowego pracodawcy do systemu SIOEZ.

Przesłanie wiadomości do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej z informacją o konieczności aktualizacji danych pracodawcy w deklaracji egzaminacyjnej.

Wskazanie w wiadomości:

kodu szkoły,
imienia i nazwiska młodocianego pracownika,
danych nowego pracodawcy.

Oczekiwanie na aktualizację danych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Informację o zmianie pracodawcy należy przekazać niezwłocznie po wprowadzeniu danych nowego pracodawcy do systemu

SIOEZ, aby zapewnić prawidłową organizację egzaminu zawodowego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu zgłoszenia okręgowa komisja egzaminacyjna aktualizuje dane pracodawcy w systemie egzaminacyjnym.

Podstawa prawna

ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Kontakt / Dodatkowe materiały

W sprawach dotyczących zmiany pracodawcy należy kontaktować się z właściwą okręgową komisją egzaminacyjną. OKE w Krakowie na adres e-mail: wez@oke.krakow.pl