

Odwołanie do KAE

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura dotyczy absolwentów, którzy nie zgadzają się z wynikiem weryfikacji sumy punktów przeprowadzonej przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i chcą wnieść odwołanie do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do wniesienia odwołania wymagane są:
- wypełniony formularz Odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów do KAE (załącznik 25c),
- wskazanie przedmiotu, poziomu oraz zadania lub zadań otwartych, których dotyczy odwołanie,
- merytoryczne uzasadnienie dla każdego wskazanego zadania, wykazujące, że rozwiązanie:
- jest merytorycznie poprawne,
- spełnia wymagania określone w poleceniu do zadania oraz instrukcji dla zdającego,
- własnoręczny podpis osoby wnoszącej odwołanie.
- Ważne
- Odwołanie może dotyczyć wyłącznie zadań otwartych. Zadania zamknięte nie podlegają rozpatrzeniu przez Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.
- Dla każdego wskazanego zadania należy przedstawić odrębne merytoryczne uzasadnienie.
- Odwołanie, które nie zawiera merytorycznego uzasadnienia, zostanie zwrócone do uzupełnienia i nie zostanie przekazane do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego do czasu usunięcia braków.
- Formularz odwołania musi zostać własnoręcznie podpisany. Niepodpisane odwołanie nie będzie podlegało dalszemu rozpatrzeniu.
- Odwołanie do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego składa się wyłącznie w formie pisemnej.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Pobranie formularza „Odwołanie od wyniku weryfikacji sumy punktów do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego” (załącznik 25c).
2. Wypełnienie formularza poprzez wskazanie przedmiotu, poziomu egzaminu oraz numerów zadań otwartych, których dotyczy odwołanie.
3. Przygotowanie merytorycznego uzasadnienia dla każdego wskazanego zadania, wykazującego, że rozwiązanie jest poprawne oraz spełnia wymagania określone w poleceniu i zasadach oceniania.

4. Podpisanie formularza własnoręcznym podpisem.
5. Przekazanie podpisanego odwołania do KAE za pośrednictwem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów:
6. osobiście,
7. pocztą tradycyjną,
8. pocztą elektroniczną (skan podpisanego formularza),
9. Oczekiwanie na rozpatrzenie odwołania przez właściwą okręgową komisję egzaminacyjną, a w przypadku przekazania sprawy – również przez Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Odwołanie należy wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji sumy punktów.
- Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- Jeżeli sprawa zostanie przekazana do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego, odwołanie jest rozpatrywane w terminie 21 dni od dnia przekazania go przez dyrektora OKE do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin ten może zostać jednokrotnie przedłużony, nie więcej jednak niż o 7 dni.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Wniesienie odwołania nie oznacza automatycznego przekazania sprawy do KAE. Zgodnie z przepisami dyrektor właściwej OKE przed przekazaniem sprawy ponownie analizuje odwołanie i może uwzględnić je w całości lub w części. Po ponownej analizie sprawy możliwe są trzy rozstrzygnięcia: Odwołanie zostanie uwzględnione w całości przez OKE - jeżeli dyrektor właściwej OKE uzna odwołanie za zasadne w całości, ustala nowy wynik egzaminu maturalnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Postępowanie zostaje zakończone bez przekazywania sprawy do KAE. Odwołanie zostanie uwzględnione częściowo przez OKE - jeżeli dyrektor właściwej OKE uwzględni odwołanie jedynie w części, sprawa zostanie przekazana do KAE w zakresie nieuwzględnionym przez OKE. W takim przypadku OKE nie wydaje jeszcze nowego świadectwa, aneksu ani zaświadczenia o wynikach egzaminu. Ostateczny wynik zostanie ustalony po przekazaniu odwołania z dokumentacją do CKE a następnie zakończeniu postępowania przed KAE. Odwołanie nie zostanie uwzględnione przez OKE - jeżeli dyrektor właściwej OKE nie uwzględni odwołania, przekaże je wraz z dokumentacją do dyrektora CKE, a następnie sprawa

zostanie skierowana do KAE. O przekazaniu odwołania do CKE absolwent zostanie poinformowany przez właściwą OKE poprzez przekazanie kopii pisma przewodniego skierowanego do dyrektora CKE. ROZSTRZYGNIĘCIE KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO KAE rozpatruje odwołanie na podstawie zanonimizowanej dokumentacji przekazanej przez CKE. Rozstrzygnięcie wraz z uzasadnieniem przekazywane jest przez dyrektora CKE absolwentowi oraz dyrektorowi właściwej OKE. Rozstrzygnięcie KAE jest ostateczne i nie przysługuje od niego skarga do sądu administracyjnego. Jest to ostatni etap postępowania dotyczącego oceny rozwiązań zadań egzaminacyjnych. ZMIANA WYNIKU EGZAMINU Jeżeli w wyniku uwzględnienia odwołania przez dyrektora właściwej OKE albo pozytywnego rozstrzygnięcia KAE suma punktów zostanie podwyższona, dyrektor właściwej OKE ustali nowy wynik egzaminu maturalnego oraz wyda odpowiednio: świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, nowy dokument w miejsce wcześniej wydanego świadectwa, aneksu lub zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego. W przypadku wydania nowego dokumentu absolwent jest zobowiązany do zwrotu wcześniej wydanego, anulowanego dokumentu. Jeżeli absolwent w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wyraził zgodę na przekazywanie danych do systemu SIO-KReM na potrzeby rekrutacji na studia, zaktualizowane wyniki egzaminu maturalnego zostaną przekazane do tego systemu. Uczelnie wyższe korzystające z systemu SIO-KReM mogą pobrać aktualizację danych kandydata wykorzystywanych w procesie rekrutacji. Jeżeli absolwent nie wyraził zgody na przekazywanie danych związanych z procesem rekrutacji na studia, powinien przekazać uczelni informację o zmianie wyniku zgodnie z zasadami obowiązującymi w procesie rekrutacji na wybranej uczelni.

Podstawa prawna

- art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.),
- Informacja o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego obowiązująca w danym roku szkolnym.