

Wnioskowanie o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego ogólnokształcącego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin eksternistyczny

Procedura dotyczy osób, które chcą uzyskać dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych z zakresu: szkoły podstawowej dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia. Uzyskanie dopuszczenia jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminów eksternistycznych.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do ubiegania się o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych wymagane są:
- wypełniony formularz „Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych” (załącznik 2.1),
- załączenie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie odpowiednie dla wybranego zakresu egzaminów:
- Liceum ogólnokształcące dla dorosłych
- świadectwo ukończenia gimnazjum albo
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
- Branżowa szkoła I stopnia
- świadectwo ukończenia gimnazjum albo
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
- Branżowa szkoła II stopnia
- świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia albo zasadniczej szkoły zawodowej lub odpowiednie zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych oraz świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Pobranie formularza „Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych” – załącznik 2.1.
2. Wypełnienie formularza poprzez podanie wymaganych danych

3. Przekazanie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do wybranej OKE, nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
4. Oczekiwanie na rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych.
5. Otrzymanie pisemnej informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
6. Złożenie, po uzyskaniu dopuszczenia, deklaracji wskazującej egzaminy wybrane w danej sesji oraz przekazanie dowodu wniesienia opłaty albo wniosku o zwolnienie z opłaty.

Opłaty

- Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych nie podlega opłacie.
- za egzaminy są wnoszone dopiero po uzyskaniu dopuszczenia i złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminów.

Terminy

- Wniosek należy złożyć nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej:
- do 31 lipca – przed jesienną sesją egzaminacyjną,
- do 30 listopada – przed zimową sesją egzaminacyjną.
- Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- Informacja o wyniku postępowania kwalifikacyjnego jest przekazywana w terminie 7 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu wniosku właściwa OKE sprawdza, czy został on prawidłowo wypełniony oraz czy dołączono wymagane dokumenty. Po zakończeniu postępowania dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych. W przypadku dopuszczenia do egzaminów: Osoba otrzymuje pisemną informację o dopuszczeniu do egzaminów eksternistycznych. Uzyskanie dopuszczenia umożliwia złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminów w wybranej sesji egzaminacyjnej. Dopuszczenie zachowuje ważność przez 3 lata, licząc od rozpoczęcia pierwszej sesji egzaminacyjnej, do której osoba została dopuszczona. W tym czasie można przystępować do egzaminów podczas sześciu kolejnych sesji egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony o dwie kolejne sesje na podstawie odrębnego wniosku. W przypadku odmowy dopuszczenia: Jeżeli osoba nie spełnia wymagań określonych w przepisach lub nie przedłoży wymaganych dokumentów, dyrektor właściwej OKE odmawia dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 881)