

Wnioskowanie o klauzulę Apostille

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,
Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla osób, które potrzebują uzyskać klauzulę Apostille dla dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie w celu wykorzystania go za granicą.

Klauzulą Apostille mogą zostać opatrzone wyłącznie dokumenty wydane przez OKE w Krakowie, przeznaczone do obrotu prawnego w państwach będących stronami Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

Jeżeli dokument ma zostać wykorzystany w państwie, które nie jest stroną Konwencji haskiej, należy skorzystać z procedury „Wnioskowanie o uwierzytelnienie dokumentu”.

Klauzula Apostille poświadcza autentyczność podpisu osoby, która podpisała dokument, charakter, w jakim działała, oraz autentyczność pieczęci lub stempla umieszczonych na dokumencie.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania klauzuli Apostille należy przygotować:

- wniosek o wydanie klauzuli Apostille,
- oryginał dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

Klauzulą Apostille mogą zostać opatrzone wyłącznie dokumenty wydane przez OKE w Krakowie, w szczególności:

- świadectwo dojrzałości,
- odpis świadectwa dojrzałości,
- aneks do świadectwa dojrzałości,
- odpis aneksu do świadectwa dojrzałości,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu maturalnego,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły wydawane na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- dyplom zawodowy,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,

- zaświadczenia wydawane przez OKE w Krakowie.

Jeżeli oryginał dokumentu nie został zachowany, przed złożeniem wniosku o wydanie klauzuli Apostille należy wystąpić o wydanie jego duplikatu.

Pliki do pobrania

- [wniosek o Apostille](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wypełnij wniosek o wydanie klauzuli Apostille.

Do wniosku dołącz oryginał dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.

Komplet dokumentów można złożyć:

- osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie,
- przesłać pocztą.

Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie weryfikuje dokument i opatruje go klauzulą Apostille.

Opłaty

Wydanie klauzuli apostille nie podlega opłacie.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Sprawa jest realizowana bez zbędnej zwłoki zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku OKE opatruje dokument klauzulą Apostille.

Dokument z dołączoną klauzulą Apostille jest przekazywany wnioskodawcy w sposób wskazany we wniosku.

Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub dokument nie może zostać opatrzony klauzulą Apostille, wnioskodawca zostanie poinformowany o przyczynie.

Podstawa prawna

Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r., rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

Kontakt / Dodatkowe materiały

W sprawach dotyczących wydawania klauzuli Apostille na dokumentach wystawionych przez OKE w Krakowie należy kontaktować się z OKE w Krakowie.

Dodatkowe materiały

- wniosek o wydanie klauzuli Apostille,
- lista państw będących stronami Konwencji haskiej