

Wnioskowanie o uwierzytelnienie dokumentu

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczny, Egzamin zawodowy

Procedura jest przeznaczona dla osób, które potrzebują uwierzytelnienia dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie w celu wykorzystania go za granicą. Uwierzytelnienie dotyczy wyłącznie dokumentów wydanych przez OKE w Krakowie i przeznaczonych do obrotu prawnego w państwach, które nie są stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Uwierzytelnienie polega na potwierdzeniu autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba podpisująca dokument, oraz autentyczności pieczęci lub stempla umieszczonych na dokumencie.

Wymagane dokumenty i informacje

- W celu uwierzytelnienia dokumentu należy przygotować:
- wniosek o uwierzytelnienie dokumentu,
- oryginał dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie,
- dowód wniesienia opłaty za uwierzytelnienie dokumentu.
- Uwierzytelnieniu mogą podlegać wyłącznie dokumenty wydane przez OKE w Krakowie, w szczególności:
- świadectwo dojrzałości,
- aneks do świadectwa dojrzałości,
- odpis świadectwa dojrzałości,
- odpis aneksu do świadectwa dojrzałości,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu maturalnego,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły wydawane na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- dyplom zawodowy,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- zaświadczenia wydawane przez OKE w Krakowie.

- Jeżeli oryginał dokumentu nie został zachowany, przed złożeniem wniosku o uwierzytelnienie należy wystąpić o wydanie jego duplikatu.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. (krok po kroku)
2. Wypełnij wniosek o uwierzytelnienie dokumentu.
3. Do wniosku dołącz:
4. oryginał dokumentu,
5. dowód wniesienia opłaty.
6. Komplet dokumentów można złożyć:
7. osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie,
8. przesłać pocztą.
9. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie weryfikuje dokument i dokonuje jego uwierzytelnienia.

Opłaty

- Uwierzytelnienie dokumentu podlega opłacie w wysokości 26 zł za każdy dokument.
- Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: 46 1010 1270 0021 0522 3100 0000
- W tytule przelewu należy wpisać:
- imię, nazwisko i nr PESEL zdającego,
- nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.
- Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

Terminy

- Wniosek można złożyć w dowolnym terminie. Sprawa jest realizowana bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie uwierzytelnia dokument. Uwierzytelniony dokument jest zwracany w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

Podstawa prawna

- § 28 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1203),

- Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938).
- Kontakt i materiały pomocnicze
- W sprawach dotyczących uwierzytelniania dokumentów należy kontaktować się z Wydziałem Organizacyjno Administracyjnym OKE w Krakowie.