

Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin ósmoklasisty

Procedura przeznaczona jest dla uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, którzy po dokonaniu wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej chcą złożyć wniosek o weryfikację sumy punktów przyznanych za rozwiązania zadań.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do wypełnienia wniosku niezbędne są:
- dane zdającego,
- dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego zdającego,
- wskazanie egzaminu, którego dotyczy wniosek,
- wskazanie konkretnych zadań,
- uzasadnienie do każdego zadania wskazujące na ocenę niezgodną z zasadami oceniania.
- Złożenie wniosku o weryfikację jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym wglądzie do pracy egzaminacyjnej.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wniosek o weryfikację sumy punktów wraz z uzasadnieniem należy złożyć za pośrednictwem ZIU: www.ziu.gov.pl . Wypełnienie elektronicznego formularza w ZIU i wysłanie go powoduje przekazanie elektronicznego wniosku do właściwej OKE. Przy składaniu wniosku za pośrednictwem ZIU nie ma potrzeby wysyłania dodatkowo podpisanego wniosku pocztą lub e-mailem.
2. Wniosek może być również złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego albo przesłany pocztą tradycyjną (załącznik 16b).
3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia – jego rodziców lub opiekunów prawnych, o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie.
5. Dotychczasowe zaświadczenie podlega obowiązkowemu zwrotowi do okręgowej komisji egzaminacyjnej i unieważnieniu.
6. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy egzaminacyjnej. Odpowiedź można uzyskać w terminie do 14 dni od przyjęcia wniosku o weryfikację sumy punktów

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu wniosku okręgowa komisja egzaminacyjna dokonuje jego wstępnej analizy formalnej. Uzasadnienie powinno wskazywać konkretne zadania oraz argumenty przemawiające za przyznaniem innej liczby punktów zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania. W przypadku braku uzasadnienia lub przedstawienia okoliczności niezwiązanych z oceną rozwiązań zadań, w szczególności dotyczących sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub osobistej zdającego, OKE informuje pisemnie zdającego lub jego rodziców/opiekunów prawnych o braku możliwości merytorycznego rozpatrzenia wniosku z przyczyn formalnych. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają weryfikacji sumy punktów. W przypadku zastrzeżeń dotyczących kwestii technicznych, np. błędów w sumowaniu punktów, weryfikacji dokonuje pracownik wskazany przez dyrektora OKE. W przypadku zastrzeżeń dotyczących oceny merytorycznej odpowiedzi dyrektor OKE wyznacza egzaminatora posiadającego uprawnienia w zakresie danego przedmiotu. Weryfikacji merytorycznej dokonuje egzaminator inny niż egzaminator, który oceniał pracę po raz pierwszy. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba punktów zostanie podwyższona, dyrektor OKE ustala nowy wynik egzaminu, unieważnia dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe. Jeżeli weryfikacja nie wykaże nieprawidłowości, wynik egzaminu pozostaje bez zmian. Dyrektor OKE informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych o wyniku weryfikacji. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.

Podstawa prawna

- Art. 44zzz ust. 3–7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązująca w danym roku szkolnym.

Kontakt / Dodatkowe materiały

Linki dodatkowe

- [Przejdź do systemu zewnętrznego](#)

Powiązane procedury

- [Wnioskowanie o wgląd](#)