

Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura dotyczy absolwentów, a w przypadku niepełnoletnich absolwentów – ich rodziców, którzy po dokonaniu wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zamierzają zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do złożenia wniosku wymagane są:
- dostęp do systemu ZIU – wniosek o weryfikację sumy punktów składa się co do zasady za pośrednictwem tego systemu,
- wskazanie przedmiotu oraz poziomu egzaminu, którego dotyczy wniosek,
- wskazanie numerów zadań lub kryteriów oceny wypracowania, których ocena powinna zostać zweryfikowana,
- merytoryczne uzasadnienie odwołujące się do obowiązujących zasad oceniania oraz wskazujące, dlaczego – zdaniem wnioskodawcy – ocena danego zadania lub kryterium oceniania została zastosowana nieprawidłowo,
- w przypadku osób niekorzystających z Internetu – wypełniony formularz Wniosek o weryfikację sumy punktów (załącznik 25b).
- Ważne
- Uzasadnienie wniosku powinno odnosić się do sposobu oceniania konkretnych zadań lub zastosowanych kryteriów oceniania. Należy wskazać, które elementy odpowiedzi – zdaniem wnioskodawcy – zostały ocenione niezgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.
- Weryfikacja dotyczy wyłącznie zadań lub kryteriów oceniania wskazanych we wniosku. Uzasadnienie niezwiązane z oceną pracy egzaminacyjnej, w szczególności dotyczące sytuacji osobistej, stanu zdrowia, posiadanych orzeczeń lub zawierające wyłącznie prośbę o ponowne sprawdzenie pracy bez wskazania konkretnych zastrzeżeń, nie spełnia wymagań formalnych wniosku.
- Brak wskazania zadań lub kryteriów oceniania oraz brak merytorycznego uzasadnienia skutkuje niespełnieniem wymagań formalnych wniosku i nie będzie podlegał merytorycznej weryfikacji.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Zalogowanie się do systemu ZIU.

2. Wypełnienie elektronicznego wniosku o weryfikację sumy punktów.
3. Wskazanie numerów zadań lub kryteriów oceny wypracowania, których ocena powinna zostać zweryfikowana, wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
4. Przesłanie wniosku za pośrednictwem systemu ZIU,
5. Osoby, które nie korzystają z Internetu, mogą złożyć wypełniony formularz wniosku o weryfikację sumy punktów (załącznik 25b):
6. osobiście,
7. pocztą elektroniczną (w formie skanu),
8. pocztą tradycyjną.
9. Oczekiwanie na otrzymanie informacji o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek o weryfikację sumy punktów należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
- Weryfikacja sumy punktów jest przeprowadzana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Weryfikacja sumy punktów polega na ponownym sprawdzeniu wskazanych we wniosku zadań lub kryteriów oceniania, z uwzględnieniem przedstawionego uzasadnienia oraz obowiązujących zasad oceniania. Status złożonego wniosku o weryfikację sumy punktów jest dostępny w systemie ZIU. Informacja o wyniku weryfikacji zostanie przekazana w formie pisemnej jako dokument PDF podpisany elektronicznie i udostępniony w systemie ZIU. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów zostanie zmieniona, zaktualizowany wynik egzaminu będzie widoczny w systemie ZIU w zakładce „Wyniki”. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów zostanie podwyższona, dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowy wynik egzaminu maturalnego oraz wydaje odpowiednio: świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, albo nowy dokument w miejsce wcześniej wydanego świadectwa, aneksu lub zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego. W przypadku wydania nowego dokumentu absolwent jest zobowiązany do zwrotu wcześniej wydanego, anulowanego dokumentu. Jeżeli absolwent w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wyraził zgodę na przekazywanie danych do systemu SIO-KReM na potrzeby rekrutacji na studia, zaktualizowane wyniki egzaminu maturalnego zostaną przekazane automatycznie do tego systemu. Uczelnie wyższe korzystające z systemu SIO-KReM mogą pobrać aktualizację danych kandydata wykorzystywanych w procesie

rekrutacji. Jeżeli absolwent nie wyraził zgody na przekazywanie danych związanych z procesem rekrutacji na studia, kandydat powinien przekazać uczelni informację o zmianie wyniku zgodnie z zasadami obowiązującymi w procesie rekrutacji na wybranej uczelni.

Podstawa prawna

- Art. 44zzz ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.