

Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin eksternistyczny

Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną podczas wglądu zdający może wystąpić z wnioskiem o weryfikację sumy punktów, jeżeli podtrzymuje zastrzeżenia dotyczące sprawdzenia pracy lub sposobu obliczenia liczby przyznanych punktów.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do złożenia wniosku będą potrzebne:
- imię i nazwisko zdającego,
- numer PESEL, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- wskazanie egzaminu, którego dotyczy wniosek,
- numery zadań, których dotyczy weryfikacja sumy punktów.
- W przypadku składania wniosku w systemie ZIU część danych jest uzupełniana automatycznie.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Zapoznanie się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną podczas wglądu.
2. Podjęcie decyzji o złożeniu wniosku o weryfikację sumy punktów, jeżeli po wglądzie zdający nadal uważa, że praca została oceniona nieprawidłowo lub suma punktów została obliczona błędnie.
3. Wypełnienie i złożenie wniosku o weryfikację sumy punktów za pośrednictwem systemu ZIU. Wniosek można również złożyć osobiście w okręgowej komisji egzaminacyjnej, pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną lub faksem.
4. Wskazanie we wniosku numerów zadań, których dotyczy weryfikacja sumy punktów.
5. Oczekiwanie na przeprowadzenie weryfikacji sumy punktów przez okręgową komisję egzaminacyjną.
6. Otrzymanie informacji o wyniku weryfikacji. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba punktów ulegnie zmianie, zdający otrzyma informację o nowym wyniku oraz – w razie potrzeby – nowy dokument potwierdzający wynik egzaminu.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
- Okręgowa komisja egzaminacyjna dokonuje weryfikacji sumy punktów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po przeprowadzeniu weryfikacji okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje zdającemu informację o wyniku rozpatrzenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem systemu ZIU informacja o przebiegu sprawy jest dostępna w tym systemie. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba punktów ulegnie zmianie, odpowiednie zmiany zostaną wprowadzone do dokumentacji egzaminacyjnej i systemów informatycznych. W razie potrzeby zdającemu zostanie wydany nowy dokument potwierdzający wynik egzaminu po zwrocie wcześniej wydanego dokumentu.

Podstawa prawna

- art. 44zzz. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie egzaminów eksternistycznych