

Wnioskowanie o wgląd do dokumentacji dotyczącej zamiaru unieważnienia egzaminu zawodowego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla zdających egzamin zawodowy oraz rodziców niepełnoletnich zdających, którzy otrzymali informację o zamiarze unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego i chcą zapoznać się z dokumentacją stanowiącą podstawę planowanego rozstrzygnięcia.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu złożenia wniosku należy przygotować:

- formularz wniosku o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę zamiaru unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego (załącznik nr 25 do „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego”),
- imię i nazwisko oraz numer PESEL zdającego,
- dane kontaktowe,
- wskazanie egzaminu, którego dotyczy wniosek.

Pliki do pobrania

- [25_Wniosek zdającego o wgląd do dok_unieważnienie egz](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wypełnienie wniosku o wgląd do dokumentacji.
2. Złożenie wniosku do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Zapoznanie się z dokumentacją we wskazanym przez okręgową komisję egzaminacyjną miejscu i terminie.
4. Złożenie wyjaśnień dotyczących sprawy – jeżeli zdający uzna to za zasadne.
5. Oczekiwanie na rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek o wgląd do dokumentacji należy złożyć w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zamiarze unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego**.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień **w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku**.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu części praktycznej egzaminu zawodowego **w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wgląd do dokumentacji albo od upływu terminu na jego złożenie**.

W przypadku unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mogą wnieść, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej **w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu**.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

1. Po złożeniu wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin i miejsce zapoznania się z dokumentacją oraz umożliwia złożenie wyjaśnień.
2. Po zakończeniu postępowania dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego pisemną informację o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem.
3. Jeżeli zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego nie zgadzają się z rozstrzygnięciem, mogą wnieść – za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna

- art. 44zzzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Kontakt / Dodatkowe materiały

Sekretariat

Sekretariat

Wydział Egzaminów Zawodowych

wez@oke.krakow.pl

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)

Dodatkowe materiały

- [wniosek o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę zamiaru unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego](#) (załącznik nr 25),
- [formularz zastrzeżeń do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej](#) (załącznik nr 29)