

Wnioskowanie o wgląd do dokumentacji ze względu na zamiar unieważnienia egzaminu

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin eksternistyczny

Procedura jest przeznaczona dla zdających egzamin eksternistyczny zawodowy oraz rodziców niepełnoletnich zdających, którzy chcą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną. Wgląd obejmuje: zadania egzaminacyjne i udzielone odpowiedzi – w przypadku części pisemnej egzaminu, kartę oceny – w przypadku części praktycznej egzaminu, dokumentację z wykonania zadania – jeżeli stanowi rezultat końcowy części praktycznej egzaminu. Wgląd nie może być realizowany przez pełnomocnika ani z udziałem pełnomocnika

Wymagane dokumenty i informacje

- W celu uzyskania wglądu do dokumentacji należy złożyć pisemny wniosek o wgląd do pracy dotyczącej zamiaru unieważnienia egzaminu eksternistycznego.
- We wniosku należy wskazać:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - egzamin, którego dotyczy wniosek,
 - dane kontaktowe.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. W celu uzyskania wglądu należy złożyć wniosek do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. We wniosku należy wskazać:
3. imię i nazwisko zdającego,
4. datę urodzenia,
5. numer PESEL,
6. dane kontaktowe (adres korespondencyjny oraz – jeżeli to możliwe – adres e-mail lub numer telefonu),
7. kwalifikację, zawód, sesję egzaminacyjną oraz część egzaminu, której dotyczy wniosek.
8. Na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat. Koszty dojazdu do miejsca wglądu ponosi osoba dokonująca wglądu.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia wydania certyfikatu kwalifikacji zawodowej albo informacji o wynikach egzaminu eksternistycznego zawodowego.
- Wnioski są przyjmowane od dnia ogłoszenia wyników egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.
- Termin wglądu jest wyznaczany, jeżeli jest to możliwe, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu wniosku dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin i miejsce wglądu oraz przekazuje tę informację wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności osoby uprawnionej dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wglądu poza siedzibą komisji. Na uzasadniony wniosek osoby uprawnionej termin wglądu może zostać zmieniony, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Podstawa prawna

- Art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie egzaminów eksternistycznych
- Kontakt
- W sprawie wglądu do pracy dotyczącej zamiaru unieważnienia egzaminu eksternistycznego należy kontaktować się z właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.