

Wnioskowanie o wgląd do dokumentacji

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla:

- zdającego egzamin zawodowy albo egzamin eksternistyczny zawodowy,
- rodziców niepełnoletniego zdającego.

Rodzice niepełnoletniego zdającego mogą złożyć wniosek o wgląd i uczestniczyć we wglądzie. Rodzice zdającego pełnoletniego nie mogą uzyskać informacji dotyczących jego pracy egzaminacyjnej ani uczestniczyć we wglądzie.

Wglądu nie może dokonywać pełnomocnik ani inna osoba wskazana przez zdającego lub jego rodziców.

W zależności od części egzaminu wgląd obejmuje:

- zadania egzaminacyjne i udzielone odpowiedzi – w części pisemnej,
- kartę oceny – w części praktycznej,
- dokumentację z wykonania zadania – jeżeli stanowiła rezultat końcowy części praktycznej egzaminu.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania wglądu należy złożyć wniosek do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Należy skorzystać z [formularza](#) udostępnionego przez właściwą OKE.

Na wgląd trzeba zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

Może to być także cyfrowy dokument tożsamości ze zdjęciem.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wniosek należy złożyć do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wypełniając [elektroniczny wniosek o wgląd](#).
2. Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników danego egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.
3. Na wgląd trzeba zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Może to być także cyfrowy dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Podczas wglądu osoba uprawniona zapoznaje się z pracą egzaminacyjną oraz zasadami oceniania.

W czasie wglądu można wykonywać fotografie udostępnionej pracy, karty oceny lub dokumentacji z wykonania zadania oraz sporządzać notatki na materiałach udostępnionych przez OKE.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat. Okręgowa komisja egzaminacyjna nie zwraca kosztów podróży związanych z dojazdem do miejsca wglądu.

Terminy

Wniosek można złożyć w terminie **3 miesięcy od dnia publikacji informacji o wynikach egzaminu zawodowego**.

Wnioski są przyjmowane i rozpatrywane od dnia ogłoszenia wyników, zgodnie z kolejnością wpływu.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin wglądu, jeżeli jest to możliwe, w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej nie może być dłuższy niż 30 minut. W miarę możliwości organizacyjnych może zostać wydłużony.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

1. Po otrzymaniu prawidłowo złożonego wniosku **dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza miejsce, dzień i godzinę wglądu**.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności osoby uprawnionej dyrektor komisji może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wglądu poza jej siedzibą.
3. Wyznaczony termin może zostać zmieniony:
na prośbę osoby uprawnionej – w ramach możliwości organizacyjnych komisji,
z inicjatywy komisji – po uzgodnieniu z osobą uprawnioną.
4. Jeżeli osoba uprawniona spóźni się na wgląd, termin może zostać przesunięty na późniejszą godzinę tego samego dnia albo na inny dzień, o ile pozwalają na to warunki organizacyjne.
5. Wgląd umożliwia zapoznanie się z ocenioną pracą egzaminacyjną, kartą oceny albo dokumentacją z wykonania zadania oraz z zasadami oceniania. Sam wgląd nie powoduje zmiany wyniku egzaminu.

Podstawa prawna

- art. 44zzzt ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,

Kontakt / Dodatkowe materiały

Organizacja wglądów do prac egzaminacyjnych oraz wnioski o weryfikację sumy punktów z egzaminu zawodowego

Pracownia Organizacji Egzaminów Zawodowych

Wydział Egzaminów Zawodowych

[12 68 32 182](tel:126832182)

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)