

Wnioskowanie o wgląd do ocenionej pracy egzaminacyjnej

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura przeznaczona jest dla absolwentów, a w przypadku niepełnoletnich absolwentów – ich rodziców, którzy mają zamiar dokonać wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej absolwenta, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wymagane dokumenty i informacje

- Przed złożeniem wniosku warto zapoznać się z zasadami wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej. We wniosku o wgląd należy podać:
- imię i nazwisko zdającego,
- numer PESEL, a w przypadku jego braku – serię i numer dokumentu tożsamości,
- adres korespondencyjny,
- adres e-mail oraz numer telefonu umożliwiające szybki kontakt,
- formułę egzaminu (jeśli występuje w danym egzaminie),
- przedmiot i poziom egzaminu, którego dotyczy wniosek.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wypełnienie wniosku o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Przekazanie wniosku do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej:
3. za pośrednictwem systemu ZIU (zalecana forma),
4. osobiście,
5. pocztą elektroniczną,
6. pocztą tradycyjną.
7. Przygotowanie pracy egzaminacyjnej do wglądu. Po złożeniu wniosku praca egzaminacyjna jest zamawiana z archiwum i przygotowywana do udostępnienia w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez właściwą OKE.
8. Otrzymanie informacji o terminie i miejscu wglądu.
9. Uczestnictwo we wglądzie do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej:
10. na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
11. wgląd odbywa się w obecności pracownika okręgowej komisji egzaminacyjnej.

12. podczas wglądu można wykonywać zdjęcia swojej pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.
13. podczas wglądu nie można korzystać z własnych przyborów do pisania. Na życzenie OKE udostępnia materiały do sporządzania notatek. Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek zapisów, oznaczeń lub innych zmian na udostępnionej pracy egzaminacyjnej.
14. Jeżeli podczas wglądu pojawią się wątpliwości dotyczące sposobu sprawdzenia pracy lub liczby przyznanych punktów, można skorzystać z procedury Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć w ciągu 6 miesięcy od dnia publikacji wyników egzaminu maturalnego.
- Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.
- Dyrektor OKE wyznacza termin (dzień i godzinę) oraz miejsce wglądu w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Informacja o terminie i miejscu wglądu zostanie przekazana na dane kontaktowe wskazane we wniosku (SMS/e-mail). W uzasadnionych przypadkach termin wglądu może zostać zmieniony po uzgodnieniu z okręgową komisją egzaminacyjną. W szczególnych przypadkach wynikających z niepełnosprawności absolwenta dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą komisji. Zasadą jest udostępnianie pracy egzaminacyjnej do wglądu w siedzibie okręgowej komisji egzaminacyjnej. Ze względu na skalę procesu przygotowywania prac do wglądu OKE nie przygotowują skanów prac na potrzeby indywidualnych wniosków. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności absolwenta sposób organizacji wglądu może zostać dostosowany decyzją dyrektora OKE.

Podstawa prawna

- Art. 44zzz. ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.