

Wnioskowanie o wgląd do ocenionej pracy egzaminacyjnej

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin eksternistyczny

Procedura przeznaczona jest dla osób, które przystąpiły do egzaminu eksternistycznego i chcą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną. Wgląd do pracy egzaminacyjnej odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do złożenia wniosku niezbędne są:
- konto w systemie ZIU,
- dane identyfikujące zdającego.
- Podczas wglądu należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wypełnienie i przesłanie elektronicznego wniosku o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej za pośrednictwem systemu ZIU.
2. Otrzymanie informacji o terminie i miejscu wglądu wyznaczonych przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Zapoznanie się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną oraz kryteriami oceniania we wskazanym przez OKE miejscu i terminie.
4. Wykonanie zdjęć pracy egzaminacyjnej oraz sporządzenie notatek z wykorzystaniem materiałów piśmienniczych udostępnionych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć od dnia ogłoszenia wyników egzaminu eksternistycznego.
- Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin wglądu w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

- Prace egzaminacyjne są przechowywane przez 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Po upływie tego terminu przeprowadzenie wglądu nie jest możliwe.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Wgląd odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Podczas wglądu zdający ma możliwość zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną oraz kryteriami oceniania. Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Podczas wglądu można wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej oraz sporządzać notatki z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez okręgową komisję egzaminacyjną. Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wynosi co najmniej 30 minut i może zostać wydłużony, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne okręgowej komisji egzaminacyjnej. Po zakończeniu wglądu osoba dokonująca wglądu potwierdza jego realizację własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna

- art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych