

Wnioskowanie o wgląd

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin ósmoklasisty

Procedura dotyczy zdających egzamin ósmoklasisty oraz rodziców lub opiekunów prawnych, którzy chcą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną.

Wymagane dokumenty i informacje

- Przed złożeniem wniosku warto zapoznać się z zasadami wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej. We wniosku o wgląd należy wskazać:
- imię i nazwisko zdającego,
- PESEL zdającego (a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, którym zdający posługiwał się podczas egzaminu),
- dane kontaktowe osoby wnioskującej, umożliwiające przekazanie informacji o terminie wglądu,
- egzamin lub egzaminy, których ma dotyczyć wgląd.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wypełnienie wniosku o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Przekazanie wniosku do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej:
3. o za pośrednictwem systemu ZIU (zalecana forma),
4. o osobiście,
5. o pocztą elektroniczną,
6. o pocztą tradycyjną.
7. Przygotowanie pracy egzaminacyjnej do udostępnienia. Po złożeniu wniosku praca egzaminacyjna jest zamawiana z archiwum i przygotowywana do udostępnienia w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez właściwą OKE.
8. Otrzymanie informacji o terminie i miejscu wglądu.
9. Czas przeznaczony na wgląd do jednej pracy egzaminacyjnej wynosi co najmniej 30 minut. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony.
10. Wglądu do pracy egzaminacyjnej mogą dokonać wyłącznie zdający albo rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego zdającego. Nie jest możliwe dokonanie wglądu przez pełnomocnika ani inną upoważnioną osobę.
11. Uczestnictwo we wglądzie do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej:
12. o na wgląd należy zgłosić się z dokumentem potwierdzającym tożsamość.

13. o wgląd odbywa się w obecności pracownika okręgowej komisji egzaminacyjnej.
14. o podczas wglądu można wykonywać zdjęcia swojej pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.
15. o podczas wglądu nie można korzystać z własnych przyborów do pisania. Na życzenie OKE udostępnia materiały do sporządzania notatek. Niedozwolone jest dokonywanie jakichkolwiek zapisów, oznaczeń lub innych zmian na udostępnionej pracy egzaminacyjnej.
16. Jeżeli podczas wglądu pojawią się wątpliwości dotyczące sposobu sprawdzenia pracy lub liczby przyznanych punktów, można skorzystać z procedury Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat. Okręgowa komisja egzaminacyjna nie zwraca kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem we wglądzie.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć w ciągu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty,
- Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.
- Dyrektor OKE wyznacza termin (dzień i godzinę) oraz miejsce wglądu w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Informacja o terminie i miejscu wglądu zostanie przekazana na dane kontaktowe wskazane we wniosku (SMS/e-mail). W uzasadnionych przypadkach termin wglądu może zostać zmieniony po uzgodnieniu z okręgową komisją egzaminacyjną. W szczególnych przypadkach wynikających z niepełnosprawności absolwenta dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej może wyrazić zgodę na zorganizowanie i przeprowadzenie wglądu poza siedzibą komisji. Zasadą jest udostępnianie pracy egzaminacyjnej do wglądu w siedzibie okręgowej komisji egzaminacyjnej. Ze względu na skalę procesu przygotowywania prac do wglądu OKE nie przygotowują skanów prac na potrzeby indywidualnych wniosków. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach wynikających z niepełnosprawności zdającego sposób organizacji wglądu może zostać dostosowany decyzją dyrektora OKE.

Podstawa prawna

- Art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Kontakt / Dodatkowe materiały

Powiązane procedury

- [Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów](#)
- [Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów](#)