

Wnioskowanie o wpis do ewidencji egzaminatorów

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Egzaminatorzy i Kandydaci na egzaminatorów

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczny, Egzamin zawodowy

Procedura jest przeznaczona dla osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie dla kandydatów na egzaminatorów zakończone egzaminem oraz spełniają wymagania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące wpisu do ewidencji egzaminatorów. Wpis do ewidencji egzaminatorów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora OKE.

Wymagane dokumenty i informacje

- W celu uzyskania wpisu do ewidencji egzaminatorów należy złożyć podpisany Wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.
- We wniosku należy podać:
 - imię i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - numer PESEL (jeżeli został nadany),
 - adres zamieszkania,
 - adres do korespondencji,
 - numer telefonu,
 - adres poczty elektronicznej,
 - nazwę i adres miejsca pracy,
 - nauczany przedmiot lub przedmioty,
 - zakres, w którym kandydat ubiega się o wpis do ewidencji egzaminatorów.
- W przypadku ubiegania się o wpis w zakresie egzaminu zawodowego należy dodatkowo wskazać:
 - nazwę zawodu,
 - oznaczenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
- Wniosek jest przekazywany kandydatom przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie podczas szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Po ukończeniu szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów z wynikiem pozytywnym należy wypełnić i podpisać wniosek o wpis do ewidencji egzaminatorów.
2. Wniosek należy przekazać do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie zgodnie z informacją przekazaną podczas szkolenia.
3. Po otrzymaniu wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie sprawdza spełnienie warunków określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Po pozytywnej weryfikacji dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej wydaje decyzję administracyjną o wpisie do ewidencji egzaminatorów i nadaje egzaminatorowi indywidualny numer ewidencyjny.
5. Egzaminator jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej o zmianie danych objętych wpisem do ewidencji.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Wniosek składa się po ukończeniu szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów z wynikiem pozytywnym.
- Sprawa jest rozpatrywana zgodnie z terminami określonymi w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po przeprowadzeniu postępowania dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie wydaje decyzję administracyjną o wpisie do ewidencji egzaminatorów albo o odmowie wpisu. W przypadku wpisu egzaminator otrzymuje indywidualny numer ewidencyjny. Od decyzji dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Podstawa prawna

- art. 9c ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji.