

Wnioskowanie o wydanie duplikatu

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,
Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla osób, które utraciły (np. wskutek zgubienia lub zniszczenia) dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie. Duplikat **może zostać wydany wyłącznie w przypadku utraty oryginału dokumentu**.

Procedura dotyczy wydania duplikatów następujących dokumentów:

- **zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- **zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty**,
- **zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego** przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- **świadectw dojrzałości** oraz ich **odpisów** wydanych od 2005 r. oraz dotyczących nowej matury zdawanej w 2002 r.,
- **aneksów do świadectw** dojrzałości oraz ich **odpisów**,
- **zaświadczeń maturalnych** wydawanych absolwentom, o których mowa w art. 44zzp ustawy o systemie oświaty,
- **świadectw ukończenia szkoły** wydanych na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- **świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie**,
- **certyfikatów kwalifikacji zawodowej** wydawanych od 2020 r.,
- **dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe**,
- **dyplomów zawodowych** wydawanych od 2020 r.,
- **zaświadczeń eksternistycznych** dla zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkół branżowych.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania duplikatu należy przygotować:

- podpisany [wniosek o wydanie duplikatu dokumentu](#),
- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

W tytule przelewu należy podać:

- imię i nazwisko,
- nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Formularz online

[Przejdź do formularza: Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Należy wypełnić formularz wniosku o wydanie duplikatu dostępny na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.
2. Następnie należy wnieść opłatę za wydanie duplikatu.
3. Podpisany wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty można przesłać na adres duplikaty@oke.krakow.pl lub tradycyjną pocztą.
4. Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie weryfikuje dokumenty i przygotowuje duplikat.
5. Jeżeli wniosek jest niekompletny, nie został podpisany, nie zawiera potwierdzenia wniesienia opłaty lub został przesłany faksem, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Opłaty

Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości **26 zł za każdy wydany egzemplarz duplikatu**.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.

Numer konta: 46 1010 1270 0021 0522 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Czas wystawienia duplikatu jest zgodny z terminami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie wydaje duplikat dokumentu.

Duplikat jest przekazywany zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku lub przygotowywany do odbioru osobistego.

Uwaga:

Informujemy Państwa, że okręgowe komisje wydają absolwentom oryginał świadectwa dojrzałości lub aneks do świadectwa dojrzałości i jeden odpis – Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r., poz. 1203 – § 8 ust. 9 oraz § 9 ust. 5.

OKE w Krakowie nie wydaje zatem absolwentom szkół ponadgimnazjalnych dodatkowych odpisów świadectw dojrzałości.

W sprawie rodzaju i formy składanych przy rekrutacji dokumentów należy porozumieć się ze szkołami wyższymi, które określają wymagania dotyczące tych dokumentów.

Podstawa prawna

- § 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków – przepisy dotyczące wydawania świadectw dojrzałości i ich odpisów.

Kontakt / Dodatkowe materiały

Wymiana dokumentów

Wymiana dokumentów i wystawianie duplikatów

Wydział Organizacyjno-Administracyjny

[12 68 32 112](tel:126832112)

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)

Dodatkowe materiały

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna wydaje absolwentowi oryginał świadectwa dojrzałości (lub aneksu) oraz jeden odpis.

Zgodnie z prawem nie wydaje dodatkowych odpisów świadectwa dojrzałości niezbędnych do potrzeb rekrutacji na studia.