

Zgłoszenie zastrzeżeń w związku z naruszeniem przepisów przeprowadzania egzaminu maturalnego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura dotyczy absolwentów, którzy mają zamiar zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. W przypadku potwierdzenia, że naruszenie mogło mieć wpływ na wynik egzaminu, egzamin może zostać unieważniony i przeprowadzony ponownie.

Wymagane dokumenty i informacje

- Należy przygotować:
- formularz zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących naruszenia przepisów przeprowadzania egzaminu maturalnego (załącznik 22a),
- uzasadnienie zgłaszanych zastrzeżeń,
- informacje umożliwiające identyfikację egzaminu, którego dotyczą zastrzeżenia (część egzaminu, przedmiot i poziom),
- numer telefonu oraz adres e-mail do kontaktu.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Absolwent, a w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodzice składają do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem dotyczące naruszenia przepisów w trakcie przeprowadzania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (załącznik 22a)
2. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenia i informuje pisemnie absolwenta lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia (załącznik 22b).
3. Jeżeli absolwent lub jego rodzice nie zgadzają się z rozstrzygnięciem dyrektora OKE, mogą wnieść zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej za pośrednictwem dyrektora OKE (załącznik 22c)
4. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje sprawę i wydaje ostateczne rozstrzygnięcie.

5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że naruszenie przepisów mogło wpłynąć na wynik egzaminu, egzamin z danego przedmiotu może zostać unieważniony i przeprowadzony ponownie.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Zastrzeżenia należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu, którego dotyczą.
- Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia i przekazuje informację o sposobie ich rozpatrzenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
- Zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE można wniesć w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.
- Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia.
- Termin ponownego przeprowadzenia egzaminu, w przypadku jego unieważnienia, ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Dyrektor OKE rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i informuje absolwenta lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia na piśmie (załącznik 22b). Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i informuje absolwenta lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia na piśmie (załącznik 22c).

Podstawa prawna

- Art. 44zzy ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.