

Wnioskowanie o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego ogólnokształcącego

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy eksternistyczne

Procedura dotyczy osób, które chcą uzyskać dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych z zakresu:

szkoły podstawowej dla dorosłych,

liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia.

Uzyskanie dopuszczenia jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminów eksternistycznych.

Wymagane dokumenty i informacje

Do ubiegania się o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych wymagane są:

wypełniony formularz „Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych” (załącznik 2.1),
załączenie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie odpowiednie dla wybranego zakresu egzaminów:

Liceum ogólnokształcące dla dorosłych

świadectwo ukończenia gimnazjum albo

świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

Branżowa szkoła I stopnia

świadectwo ukończenia gimnazjum albo

świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.

Branżowa szkoła II stopnia

świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia albo zasadniczej szkoły zawodowej lub

odpowiednie zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych oraz świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Pobranie formularza „Wniosek o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych” – załącznik 2.1.

Wypełnienie formularza poprzez podanie wymaganych danych;

Przekazanie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do wybranej OKE, nie

później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

Oczekiwanie na rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych.

Otrzymanie pisemnej informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

Złożenie, po uzyskaniu dopuszczenia, deklaracji wskazującej egzaminy wybrane w danej sesji oraz przekazanie dowodu wniesienia opłaty albo wniosku o zwolnienie z opłaty.

Opłaty

Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych nie podlega opłacie.

za egzaminy są wnoszone dopiero po uzyskaniu dopuszczenia i złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminów.

Terminy

Wniosek należy złożyć nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej:
do 31 lipca – przed jesienną sesją egzaminacyjną,

do 30 listopada – przed zimową sesją egzaminacyjną.

Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Informacja o wyniku postępowania kwalifikacyjnego jest przekazywana w terminie 7 dni od dnia podjęcia rozstrzygnięcia.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu wniosku właściwa OKE sprawdza, czy został on prawidłowo wypełniony oraz czy dołączono wymagane dokumenty.

Po zakończeniu postępowania dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych.

W przypadku dopuszczenia do egzaminów:

Osoba otrzymuje pisemną informację o dopuszczeniu do egzaminów eksternistycznych.

Uzyskanie dopuszczenia umożliwia złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminów w wybranej sesji egzaminacyjnej.

Dopuszczenie zachowuje ważność przez 3 lata, licząc od rozpoczęcia pierwszej sesji egzaminacyjnej, do której osoba została dopuszczona. W tym czasie można przystępować do egzaminów podczas sześciu kolejnych sesji egzaminacyjnych.

W uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać przedłużony o dwie kolejne sesje na podstawie odrębnego wniosku.

W przypadku odmowy dopuszczenia:

Jeżeli osoba nie spełnia wymagań określonych w przepisach lub nie przedłoży wymaganych dokumentów, dyrektor właściwej OKE odmawia dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 881)