

Wnioskowanie o weryfikację sumy punktów

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura dotyczy absolwentów, a w przypadku niepełnoletnich absolwentów – ich rodziców, którzy po dokonaniu wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej zamierzają zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów.

Wymagane dokumenty i informacje

Do złożenia wniosku wymagane są:

dostęp do systemu ZIU – wniosek o weryfikację sumy punktów składa się co do zasady za pośrednictwem tego systemu,

wskazanie przedmiotu oraz poziomu egzaminu, którego dotyczy wniosek,

wskazanie numerów zadań lub kryteriów oceny wypracowania, których ocena powinna zostać zweryfikowana,

merytoryczne uzasadnienie odwołujące się do obowiązujących zasad oceniania oraz wskazujące, dlaczego – zdaniem wnioskodawcy – ocena danego zadania lub kryterium oceniania została zastosowana nieprawidłowo,

w przypadku osób niekorzystających z Internetu – wypełniony formularz Wniosek o weryfikację sumy punktów (załącznik 25b).

Ważne

Uzasadnienie wniosku powinno odnosić się do sposobu oceniania konkretnych zadań lub zastosowanych kryteriów oceniania. Należy wskazać, które elementy odpowiedzi – zdaniem wnioskodawcy – zostały ocenione niezgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania.

Weryfikacja dotyczy wyłącznie zadań lub kryteriów oceniania wskazanych we wniosku.

Uzasadnienie niezwiązane z oceną pracy egzaminacyjnej, w szczególności dotyczące sytuacji osobistej, stanu zdrowia, posiadanych orzeczeń lub zawierające wyłącznie prośbę o ponowne sprawdzenie pracy bez wskazania konkretnych zastrzeżeń, nie spełnia wymagań formalnych wniosku.

Brak wskazania zadań lub kryteriów oceniania oraz brak merytorycznego uzasadnienia skutkuje niespełnieniem wymagań formalnych wniosku i nie będzie podlegał merytorycznej weryfikacji.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Zalogowanie się do systemu ZIU.

Wypełnienie elektronicznego wniosku o weryfikację sumy punktów.

Wskazanie numerów zadań lub kryteriów oceny wypracowania, których ocena powinna zostać zweryfikowana, wraz z merytorycznym uzasadnieniem.

Przesłanie wniosku za pośrednictwem systemu ZIU,

Osoby, które nie korzystają z Internetu, mogą złożyć wypełniony formularz wniosku o weryfikację sumy punktów (załącznik 25b):

osobiście,

pocztą elektroniczną (w formie skanu),

pocztą tradycyjną.

Oczekiwanie na otrzymanie informacji o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek o weryfikację sumy punktów należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.

Weryfikacja sumy punktów jest przeprowadzana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Weryfikacja sumy punktów polega na ponownym sprawdzeniu wskazanych we wniosku zadań lub kryteriów oceniania, z uwzględnieniem przedstawionego uzasadnienia oraz obowiązujących zasad oceniania.

Status złożonego wniosku o weryfikację sumy punktów jest dostępny w systemie ZIU.

Informacja o wyniku weryfikacji zostanie przekazana w formie pisemnej jako dokument PDF podpisany elektronicznie i udostępniony w systemie ZIU.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów zostanie zmieniona, zaktualizowany wynik egzaminu będzie widoczny w systemie ZIU w zakładce „Wyniki”.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów zostanie podwyższona, dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowy wynik egzaminu maturalnego oraz wydaje odpowiednio:

świadcstwo dojrzałości,

aneks do świadectwa dojrzałości,

albo nowy dokument w miejsce wcześniej wydanego świadectwa, aneksu lub zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego.

W przypadku wydania nowego dokumentu absolwent jest zobowiązany do zwrotu wcześniej wydanego, anulowanego dokumentu.

Jeżeli absolwent w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego wyraził zgodę na przekazywanie danych do systemu SIO-KReM na potrzeby rekrutacji na studia, zaktualizowane wyniki egzaminu maturalnego zostaną przekazane automatycznie do tego systemu. Uczelnie wyższe korzystające z systemu SIO-KReM mogą pobrać aktualizację danych kandydata wykorzystywanych w procesie rekrutacji.

Jeżeli absolwent nie wyraził zgody na przekazywanie danych związanych z procesem rekrutacji na studia, kandydat powinien przekazać uczelni informację o zmianie wyniku zgodnie z zasadami obowiązującymi w procesie rekrutacji na wybranej uczelni.

Podstawa prawna

Art. 44zzz ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.