

Wnioskowanie o wgląd do dokumentacji dotyczącej zamiaru unieważnienia egzaminu

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla zdających egzamin zawodowy oraz rodziców niepełnoletnich zdających, którzy otrzymali informację o zamiarze unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego i chcą zapoznać się z dokumentacją stanowiącą podstawę planowanego rozstrzygnięcia.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu złożenia wniosku należy przygotować:

formularz wniosku o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę zamiaru unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego (załącznik nr 25 do „Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego”),
imię i nazwisko oraz numer PESEL zdającego,
dane kontaktowe,
wskazanie egzaminu, którego dotyczy wniosek.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wypełnienie wniosku o wgląd do dokumentacji.

Złożenie wniosku do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Zapoznanie się z dokumentacją we wskazanym przez okręgową komisję egzaminacyjną miejscu i terminie.

Złożenie wyjaśnień dotyczących sprawy – jeżeli zdający uzna to za zasadne.

Oczekiwanie na rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek o wgląd do dokumentacji należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zamiarze unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia zapoznanie się z dokumentacją oraz

złożenie wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wgląd do dokumentacji albo od upływu terminu na jego złożenie.

W przypadku unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego mogą wnieść, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po złożeniu wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin i miejsce zapoznania się z dokumentacją oraz umożliwia złożenie wyjaśnień.

Po zakończeniu postępowania dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje zdającemu lub rodzicom niepełnoletniego zdającego pisemną informację o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem.

Jeżeli zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego nie zgadzają się z rozstrzygnięciem, mogą wnieść – za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – zastrzeżenia do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna

art. 44zzzr ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Kontakt i materiały pomocnicze E-mail: wez@oke.krakow.pl Materiały pomocnicze:

wniosek o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę zamiaru unieważnienia części praktycznej egzaminu zawodowego (załącznik nr 25),

formularz zastrzeżeń do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (załącznik nr 29).