

Wnioskowanie o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę zamiaru unieważnienia egzaminu maturalnego

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny

Procedura dotyczy absolwentów, którzy otrzymali z OKE za pośrednictwem szkoły informację o zamiarze unieważnienia egzaminu maturalnego w części pisemnej z powodu podejrzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadania lub zadań. Absolwent, a w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodzice, mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor OKE zamierza unieważnić egzamin maturalny z danego przedmiotu w części pisemnej.

Wymagane dokumenty i informacje

Należy przygotować:

wniosek o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę unieważnienia egzaminu maturalnego (załącznik 21b),

zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE w zakresie unieważnienia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej (załącznik 21c)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wypełnienie wniosku o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę unieważnienia egzaminu (załącznik 21b).

Złożenie wniosku do dyrektora OKE .

Zapoznanie się z dokumentacją we wskazanym przez OKE miejscu i terminie oraz złożenie wyjaśnień.

Otrzymanie informacji o rozstrzygnięciu dyrektora OKE.

Wniesienie, w przypadku unieważnienia egzaminu i braku zgody z rozstrzygnięciem dyrektora OKE, zastrzeżeń do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej za pośrednictwem dyrektora OKE.

Otrzymanie ostatecznego rozstrzygnięcia dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek o wgląd do dokumentacji należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zamiarze unieważnienia egzaminu.

Dyrektor OKE umożliwia zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

Dyrektor OKE rozstrzyga sprawę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku albo od upływu terminu na jego złożenie, jeżeli wniosek nie został złożony.

Zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora OKE można wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu egzaminu.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania wraz z dokumentacją.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Dyrektor OKE przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, absolwentowi (a w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodzicom) pisemną informację o unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części pisemnej, wraz z uzasadnieniem (załącznik 21c).

W przypadku wniesienia zastrzeżeń sprawę rozpatruje dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Rozstrzygnięcie dyrektora CKE jest ostateczne.

Podstawa prawna

Art. 44zzz. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Kontakt

W sprawach dotyczących wniosku o wgląd do dokumentacji stanowiącej podstawę unieważnienia egzaminu należy kontaktować się z właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.