

Wnioskowanie o wgląd do ocenionej pracy egzaminacyjnej

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy eksternistyczne

Procedura przeznaczona jest dla osób, które przystąpiły do egzaminu eksternistycznego i chcą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wymagane dokumenty i informacje

Do złożenia wniosku niezbędne są:

konto w systemie ZIU,

dane identyfikujące zdającego.

Podczas wglądu należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wypełnienie i przesłanie elektronicznego wniosku o wgląd do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej za pośrednictwem systemu ZIU.

Otrzymanie informacji o terminie i miejscu wglądu wyznaczonych przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Zapoznanie się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną oraz kryteriami oceniania we wskazanym przez OKE miejscu i terminie.

Wykonanie zdjęć pracy egzaminacyjnej oraz sporządzenie notatek z wykorzystaniem materiałów piśmienniczych udostępnionych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek o wgląd można złożyć od dnia ogłoszenia wyników egzaminu eksternistycznego.

Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej wyznacza termin wglądu w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Prace egzaminacyjne są przechowywane przez 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

Po upływie tego terminu przeprowadzenie wglądu nie jest możliwe.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Wgląd odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Podczas wglądu zdający ma możliwość zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną oraz kryteriami oceniania.

Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Podczas wglądu można wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej oraz sporządzać notatki z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wynosi co najmniej 30 minut i może zostać wydłużony, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Po zakończeniu wglądu osoba dokonująca wglądu potwierdza jego realizację własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna

art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

§ 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych;