

Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o wydanych dyplomach absolwentom szkół policealnych, niezbędnego do uzyskania dotacji

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Pracownicy organów prowadzących i nadzorujących

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla organów prowadzących niepubliczne szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi, które ubiegają się o wydanie zaświadczenia niezbędnego do uzyskania dotacji, potwierdzającego wydanie dyplomów zawodowych absolwentom tych szkół.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania zaświadczenia należy przygotować poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia o uzyskanych dyplomach przez absolwentów szkół policealnych.

We wniosku należy podać:

pełną nazwę podmiotu składającego wniosek,

dane organu prowadzącego,

adres do korespondencji,

adres e-Doręczeń,

kod szkoły,

nazwę szkoły,

pieczętka i podpis organu prowadzącego.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Wniosek składa organ prowadzący,

Wniosek można przesłać:

pocztą tradycyjną,

elektronicznie przez usługę e-Doręczenia

osobiście do kancelarii OKE.

Sprawa zostanie zarejestrowana w OKE.

W przypadku braku kompletu wymaganych danych - składający zostanie o tym poinformowany. Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą tradycyjną, elektronicznie – za pomocą usługi e-Doręczenia lub wnioskodawca zostanie poinformowany o możliwości osobistego odbioru zaświadczenia w siedzibie OKE.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Zaświadczenie wydawane jest w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu kompletnego wniosku do OKE.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Zaświadczenie zostanie przekazane zgodnie z wyborem wnioskodawcy zaznaczonym w formularzu wniosku.

Podstawa prawna

Art. 33 ust. 1 pkt. 3 lit. a i pkt 4 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)