

Wnioskowanie o uwierzytelnienie dokumentu

Komisja: OKE w Poznaniu

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczny, Egzamin zawodowy

Procedura jest przeznaczona dla osób, które potrzebują uwierzytelnienia dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu w celu wykorzystania go za granicą.

Uwierzytelnienie dotyczy wyłącznie dokumentów wydanych przez OKE w Poznaniu i przeznaczonych do obrotu prawnego w państwach, które nie są stroną Konwencji haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

Uwierzytelnienie polega na potwierdzeniu autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba podpisująca dokument, oraz autentyczności pieczęci lub stempla umieszczonych na dokumencie.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uwierzytelnienia dokumentu należy przygotować:

- wniosek o uwierzytelnienie dokumentu,
- oryginał dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu,
- dowód wniesienia opłaty za uwierzytelnienie dokumentu.

Uwierzytelnieniu mogą podlegać wyłącznie dokumenty wydane przez OKE w Poznaniu, w szczególności:

- świadectwo dojrzałości,
- aneks do świadectwa dojrzałości,
- odpis świadectwa dojrzałości,
- odpis aneksu do świadectwa dojrzałości,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu maturalnego,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- świadectwo ukończenia szkoły wydawane na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- dyplom zawodowy,
- certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- zaświadczenia wydawane przez OKE w Poznaniu.

Jeżeli oryginał dokumentu nie został zachowany, przed złożeniem wniosku o uwierzytelnienie należy wystąpić o wydanie jego duplikatu.

Pliki do pobrania

- [Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów urzędowych](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Wypełnij wniosek o uwierzytelnienie dokumentu.
- Do wniosku dołącz:
 - oryginał dokumentu,
 - dowód wniesienia opłaty.
- Komplet dokumentów można złożyć:
 - osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu,
 - przesłać pocztą.
- Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu weryfikuje dokument i dokonuje jego uwierzytelnienia.

Opłaty

- Uwierzytelnienie dokumentu podlega opłacie w wysokości 26 zł za każdy dokument.
- Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu, 21 1010 1469 0049 0722 3100 0000**
- W tytule przelewu należy wpisać:
 - imię, nazwisko i nr PESEL zdającego,
 - nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.
- Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie. Sprawa jest realizowana bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu uwierzytelnia dokument.

Uwierzytelniony dokument jest zwracany w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

Podstawa prawna

- § 28 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2021 r. poz. 1203),
- Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzona w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938).