

Wnioskowanie o wydanie duplikatu

Komisja: OKE w Poznaniu

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,
Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla osób, które utraciły (np. wskutek zgubienia lub zniszczenia) dokument wydany przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

Duplikat może zostać wydany wyłącznie w przypadku utraty/zniszczenia oryginału dokumentu.

Procedura dotyczy wydania duplikatów następujących dokumentów:

- zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej,
- zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectw dojrzałości oraz ich odpisów wydanych od 2005 r. oraz dotyczących nowej matury zdawanej w 2002 r.,
- aneksów do świadectw dojrzałości oraz ich odpisów,
- zaświadczeń maturalnych wydawanych absolwentom, o których mowa w art. 44zzp ustawy o systemie oświaty,
- świadectw ukończenia szkoły wydanych na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie,
- certyfikatów kwalifikacji zawodowej wydawanych od 2020 r.,
- dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- dyplomów zawodowych wydawanych od 2020 r.,
- zaświadczeń eksternistycznych dla zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkół branżowych.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania duplikatu należy przygotować:

- wypełniony i czytelnie podpisany wniosek o wydanie duplikatu utraconego dokumentu,
- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

W tytule przelewu należy podać:

- imię i nazwisko,
- nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Formularz online:

[Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Należy wypełnić formularz wniosku o wydanie duplikatu dostępny na stronie internetowej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.
- Następnie należy wnieść opłatę za wydanie duplikatu.
- Podpisany wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty można przekazać:
 - pocztą na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu,
 - pocztą elektroniczną, przysyłając skan podpisanego wniosku oraz potwierdzenia opłaty na adres sekretariat@oke.poznan.pl.
- W przypadku wskazania we wniosku, że oryginał dokumentu uległ uszkodzeniu należy zniszczony dokument dołączyć do wniosku o wydanie duplikatu.
- Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu weryfikuje dokumenty i przygotowuje duplikat.
- Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub będzie wymagał uzupełnienia, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu poinformuje o konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku.

Opłaty

Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 26 zł za każdy wydany dokument.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu numer konta:

NBP Oddział Okręgowy w Poznaniu, 21 1010 1469 0049 0722 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Czas wystawienia duplikatu do 14 dni.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu wydaje duplikat dokumentu.

Duplikat jest przekazywany zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku.

W celu uzyskania informacji o etapie realizacji sprawy można skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Poznaniu telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Podstawa prawna

- § 61 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120 z późn. zm.)