

Wnioskowanie o wydanie dyplomu

Komisja: OKE w Poznaniu

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla:

- absolwentów szkół, którzy nie otrzymali dyplomu bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
- absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
- osób, które zdały eksternistyczny egzamin zawodowy,
- osób, które spełniają warunki do uzyskania dyplomu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Osoba ubiegająca się o wydanie dyplomu musi posiadać wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz spełniać wymagania dotyczące poziomu wykształcenia określone w obowiązujących przepisach.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania dyplomu należy złożyć do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu:

- podpisany wydruk wniosku o wydanie dyplomu wygenerowany w formularzu dostępnym poniżej,
- świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające wymagany dla danego zawodu poziom wykształcenia,
- świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikaty kwalifikacji zawodowych – wyłącznie wtedy, gdy nie zostały wydane przez OKE w Poznaniu,

Przed złożeniem wniosku warto sprawdzić kompletność dołączonych dokumentów.

W szczególnych przypadkach, np. gdy podstawą uzyskania dyplomu są dokumenty równoważne świadectwom potwierdzającym kwalifikacje zawodowe (np. świadectwo czeladnicze), należy zaznaczyć dołączone do wniosku dokumenty.

Uwaga

Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów albo kopie poświadczone notarialnie. Kopie poświadczone notarialnie pozostają w dokumentacji OKE.

Formularz online:

[Wniosek o wydanie dyplomu](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Po wygenerowaniu wniosku w formularzu należy go wydrukować i podpisać.
- Do podpisanego wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty.
- Komplet dokumentów należy przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.
- Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie wymagała wyjaśnień, OKE skontaktuje się z wnioskodawcą.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wnioski można składać na bieżąco. Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów termin realizacji wniosku wynosi do 14 dni.

Dyplomy są generowane z datą 5, 15 i 25 dnia każdego miesiąca.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu wydaje dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami.

Oryginały dokumentów dołączonych do wniosku są odsyłane wraz z wydanym dyplomem.

Jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w przepisach lub złożona dokumentacja będzie niekompletna, wydanie dyplomu będzie możliwe po uzupełnieniu brakujących dokumentów lub spełnieniu wymaganych warunków.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- § 13 ust. 4. , § 15 ust. 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.).