

Wgląd do pracy egzaminacyjnej - egzamin ósmoklasisty i egzamin maturalny

Komisja: OKE w Warszawie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty

Ta procedura jest dla zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich dla rodziców zdających, którzy chcą zobaczyć swoją ocenioną pracę egzaminacyjną.

Wymagane dokumenty i informacje

Wniosek o wgląd należy złożyć za pośrednictwem ZIU.

Po kliknięciu w podany link (<https://ziu.gov.pl/zdajacy/wnioski/wglad/>) należy zalogować się i wypełnić formularz.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem ZIU nie należy składać wniosku w wersji papierowej.

W uzasadnionych przypadkach może zostać wyznaczony nowy termin wglądu. Procedura ta wymaga jednak złożenia nowego wniosku o wgląd po upływie pierwotnie wyznaczonego terminu wglądu.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Miejsce oraz termin przeprowadzania wglądu

Wgląd odbywa się w miejscu wskazanym w SMS-ie z informacją o terminie wglądu.

- Informacja o terminie wglądu zostanie przekazana w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku (SMS na numer telefonu podany we wniosku).
- Termin wglądu wyznaczany jest zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

Osoby towarzyszące zdającym, którzy dokonują wglądu, są zobowiązane poczekać na zdającego poza budynkiem szkoły, w której przeprowadzany jest wgląd (np. na ławkach znajdujących się przed budynkiem szkoły).

Uwaga: Szkoły, w których odbywają się wglądy, nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo – w przypadku takich osób prosimy o informację o konieczności zorganizowania wglądu w innym miejscu – bez barier architektonicznych.

Osoby uprawnione do dokonania wglądu

Osobą uprawnioną do wglądu jest w przypadku:

- egzaminu ósmoklasisty – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie (prawni opiekunowie

- egzaminu maturalnego – zdający, a tylko w przypadku osób niepełnoletnich – zdający i jego rodzic/prawny opiekun.

Nie dopuszcza się możliwości dokonania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Każda z osób dokonujących wglądu musi okazać dokumenty potwierdzające tożsamość, w tym dokument, który poświadcza stopień pokrewieństwa z niepełnoletnim zdającym (dokumenty w wersji papierowej lub e-dokument, np. zgłoszenie w ZUS, akt urodzenia, itp.).

Przebieg wglądu

- Zasady oceniania rozwiązań zadań będą dostępne w miejscu wglądu.
- Osobom dokonującym wglądu, udostępnione będą długopisy oraz kartki do robienia notatek – zabronione jest korzystanie z własnych materiałów i przyborów.
- Podczas wglądu dozwolone jest robienie zdjęć pracy egzaminacyjnej.

Opłaty

Ta procedura jest bezpłatna.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć w ciągu 6 miesięcy od dnia publikacji wyników egzaminu maturalnego.
- Wnioski są rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu.
- Dyrektor OKE wyznacza termin (dzień i godzinę) oraz miejsce wglądu w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Sprawa nie wymaga rozpatrywania.

Podstawa prawna

Art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
§ 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych;

Kontakt / Dodatkowe materiały

Sekretariat

Sekretariat

Wydział Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego

22 457 03 59

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)

Linki dodatkowe

- [Przejdź do systemu zewnętrznego](#)