

Wydawanie Apostille i uwierzytelnianie dokumentów

Komisja: OKE w Warszawie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

- Od 1 września 2018 r. OKE w Warszawie dokonuje umieszczania apostille na **wydanych przez OKE w Warszawie** świadectwach, aneksach, dyplomach i zaświadczeniach, przeznaczonych do obrotu prawnego w państwie będącym stroną konwencji jw. (lista krajów będących stroną Konwencji haskiej).
 - Apostille, wydawane przez organ, z którego dokument pochodzi, dołączane jest do niego w celu poświadczenia autentyczności podpisu, charakteru, w jakim działała osoba, która podpisała dokument oraz tożsamości pieczęci lub stempla, którym opatrzony jest dokument.
 - Jeżeli dokument ma zostać wykorzystany w państwie, które nie jest stroną Konwencji haskiej, dokument podlega procedurze uwierzytelnienia.
-

Wymagane dokumenty i informacje

- W celu uzyskania apostille lub uwierzytelnienia wymagane są
 - wniosek
 - oryginał dokumentu.
- W przypadku braku oryginału dokumentu, należy wystąpić do OKE w Warszawie o wydanie jego duplikatu.

Pliki do pobrania

- [Wniosek o wydanie apostille](#)
- [Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Należy wypełnić wniosek o wydanie klauzuli apostille lub uwierzytelnienia.
- Do wniosku należy dołączyć oryginał dokumentu wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Warszawie.
- Komplet dokumentów można złożyć:
 - osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie,
 - przesłać pocztą.

Opłaty

- Wydanie klauzuli apostille nie podlega opłacie.
- Wydanie uwierzytelnienia podlega opłacie 26 zł. Do wniosku o uwierzytelnienie dokumentu należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 26,00 zł (za każdy dokument) na konto Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie nr 80 1010 1010 0109 0822 3100 0000.

Terminy

- Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.
- Sprawa jest realizowana bez zbędnej zwłoki zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
- **UWAGA: OKE w Warszawie nie nadaje klauzul na poczekaniu. Minimalny czas oczekiwania to 3 dni robocze.**

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

- Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie opatruje dokument klauzulą apostille.
- Dokument z dołączoną klauzulą Apostille jest przekazywany wnioskodawcy w sposób wskazany we wniosku.
- Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub dokument nie może zostać opatrzony klauzulą apostille, wnioskodawca zostanie poinformowany o przyczynie.

Podstawa prawna

- Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych z dnia 5 października 1961 r. – Dz.U. 2005 Nr 112, poz. 938.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r., poz. 1203 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

Kontakt / Dodatkowe materiały

uwierzytelnianie dokumentów i apostille

Sprawy

Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych

[22 457 03 22](tel:224570322)

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)

Dodatkowe materiały

>> Lista państw będących stronami Konwencji haskiej.