

# Wydanie duplikatu dokumentu

Komisja: OKE w Warszawie

**Dla kogo:** Zdający

**Dotyczy:** Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,  
Egzaminy eksternistyczne, Egzaminy zawodowe

Absolwent może wystąpić do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

W przypadku utraty suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe absolwent może wystąpić do OKE w Warszawie z pisemnym wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

Do OKE w Warszawie z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości może wystąpić jedynie absolwent, który przystąpił do tzw. nowej matury. Absolwenci, którzy przystąpili do tzw. starej matury - sprzed 2005 roku - z wnioskami o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości występują do szkoły, którą ukończyli, a w przypadku jej likwidacji lub przekształcenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

---

## Wymagane dokumenty i informacje

Wnioski

### Pliki do pobrania

- [Wniosek o wydanie duplikatu](#)
- [Wniosek o zwrot opłaty](#)

## Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Należy wypełnić wniosek o wydanie duplikatu.
- Następnie należy wnieść opłatę za wydanie duplikatu.
- Podpisany wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty można przekazać:
  - poprzez e-Doręczenia (przejdź do zakładki [Kontakt](#))
  - poprzez ePUAP (przejdź do zakładki [Kontakt](#))
  - drogą pocztową na adres: ul. Józefa Bema 87, 01-233 Warszawa,
  - bądź osobiście.

### UWAGA! Wnioski przesłane drogą mejlową nie będą rozpatrywane.

- Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie weryfikuje dokumenty i przygotowuje duplikat.

## Opłaty

- Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 26 zł za każdy wydany dokument.
- Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 26,00 zł (za każdy dokument) na konto Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
  - ■ 80 1010 1010 0109 0822 3100 0000
- W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

## Terminy

- Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.
- Czas wystawienia duplikatu jest zgodny z terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.
- Termin realizacji sprawy wynosi co do zasady do 1 miesiąca od dnia wpływu kompletnego wniosku.

## Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

- Po pozytywnej weryfikacji wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie wydaje duplikat dokumentu.
- Duplikat jest przekazywany zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku lub przygotowywany do odbioru osobistego.

## Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 21 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120, ze zm.)

## Kontakt / Dodatkowe materiały

### wystawianie duplikatów

Sprawy

Pracownia ds. Analiz Wyników Egzaminacyjnych

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)