PROCEDURA

Wniosek o uwierzytelnienie lub o poświadczenie klauzulą apostille

Komisja: OKE w Gdańsku

Dla kogo: wszyscy użytkownicy **Dotyczy:** wszystkie

Od 1 września 2018 r. Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku uwierzytelnia świadectwa, aneksy, dyplomy i zaświadczenia przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą i wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku.

Jeżeli świadectwo, aneks, dyplom lub zaświadczenie są przeznaczone do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do dokumentu wydaje apostille.

Wymagane dokumenty i informacje

- oryginał dokumentu,
- wypełniony odpowiedni formularz:
  - o uwierzytelnienie
  - o poświadczenie klauzulą apostille
- potwierdzenie dokonania opłaty (tylko w przypadku uwierzytelniania dokumentu).

Pliki do pobrania

- Wniosek o uwierzytelnienie
- Wniosek o poświadczenie klauzulą apostille

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Przygotowanie wymaganych dokumentów.
2. Wypełnienie formularza o uwierzytelnienie lub poświadczenie klazulą apostille (w zależności co jest potrzebne).
3. Dołączenie do wniosku oryginału dokumentu.
4. Dołączenie potwierdzenia dokonania opłaty (tylko w przypadku uwierzytelniania).
5. Złożenie (osobiście lub pocztą) do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku całej dokumentacji.

Opłaty

Nr konta znajduje się w zakładce kontakt.

- Uwierzytelnienie - 26zł
- Poświadczenie klauzulą apostille - brak opłaty