

Aktualizowanie danych pracodawcy po złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin zawodowy

Procedura jest przeznaczona dla młodocianych pracowników, którzy po złożeniu deklaracji przystąpienia do egzaminu zawodowego zmienili pracodawcę realizującego przygotowanie zawodowe.

Wymagane dokumenty i informacje

- W celu aktualizacji danych pracodawcy należy przygotować:
- kod szkoły,
- imię i nazwisko młodocianego pracownika,
- dane nowego pracodawcy.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wprowadzenie danych nowego pracodawcy do systemu SIOEPKZ.
2. Przesłanie wiadomości do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej z informacją o konieczności aktualizacji danych pracodawcy w deklaracji egzaminacyjnej.
3. Wskazanie w wiadomości:
4. kodu szkoły,
5. imienia i nazwiska młodocianego pracownika,
6. danych nowego pracodawcy.
7. Oczekiwanie na aktualizację danych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Informację o zmianie pracodawcy należy przekazać niezwłocznie po wprowadzeniu danych nowego pracodawcy do systemu SIOEPKZ, aby zapewnić prawidłową organizację egzaminu zawodowego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu zgłoszenia okręgowa komisja egzaminacyjna aktualizuje dane pracodawcy w systemie egzaminacyjnym.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.