

Wnioskowanie o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin eksternistyczny

Procedura jest przeznaczona dla osoby, która zamierza przystąpić do egzaminu eksternistycznego zawodowego. Uzyskanie dopuszczenia do egzaminu jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu eksternistycznego zawodowego. Do egzaminu eksternistycznego zawodowego może zostać dopuszczona osoba, która: ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową albo gimnazjum, co najmniej przez dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ukończyła 18 lat najpóźniej w pierwszym dniu przeprowadzania egzaminu.

Wymagane dokumenty i informacje

- Do wniosku o dopuszczenie do egzaminu należy dołączyć:
- deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego,
- świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej albo gimnazjum,
- dokumenty potwierdzające co najmniej dwa lata kształcenia lub pracy w zawodzie, którego dotyczy egzamin (np. świadectwa szkolne, indeksy, zaświadczenia lub świadectwa pracy).
- Jeżeli zdający ubiega się o dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, do deklaracji dołącza odpowiednie dokumenty potwierdzające podstawę do przyznania dostosowania.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu zawodowego należy złożyć do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz co najmniej dwuletni okres kształcenia lub pracy w zawodzie.
3. W przypadku ubiegania się o dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu do deklaracji dołącza się dokumenty potwierdzające prawo do dostosowania.
4. Po uzyskaniu informacji o dopuszczeniu do egzaminu przekazuje się dowód wniesienia opłaty albo składa wniosek o zwolnienie z opłaty.

Opłaty

- Złożenie wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego nie podlega opłacie.
- Po uzyskaniu dopuszczenia osoba przystępująca do egzaminu jest zobowiązana do wniesienia opłaty za egzamin, chyba że korzysta ze zwolnienia z opłaty.
- Szczegółowe informacje dotyczące wysokości opłaty oraz zasad ubiegania się o zwolnienie z opłaty znajdują się w procedurze „Opłaty za egzamin eksternistyczny zawodowy”.

Terminy

- Wniosek należy złożyć:
- do 7 lutego – jeżeli egzamin ma zostać zdany w tym samym roku, w którym składa wniosek
- do 15 września – jeżeli egzamin ma zostać zdany w roku następnym.
- Okręgowa komisja egzaminacyjna rozpatruje wniosek w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
- Informacja pisemna o rozstrzygnięciu jest przekazywana w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.
- Od rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o rozstrzygnięciu.
- Egzamin eksternistyczny zawodowy nie może zostać przeprowadzony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
- Informacja o terminie egzaminu jest przekazywana nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu.
- Dowód wniesienia opłaty albo wniosek o zwolnienie z opłaty należy złożyć najpóźniej 30 dni przed terminem egzaminu.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po otrzymaniu wniosku właściwa okręgowa komisja egzaminacyjna sprawdza, czy zostały spełnione warunki dopuszczenia do egzaminu oraz czy dołączono wymagane dokumenty. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje rozstrzygnięcie w sprawie dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego. W przypadku dopuszczenia osoba otrzymuje pisemną informację o rozstrzygnięciu oraz informację o terminie egzaminu. Od rozstrzygnięcia przysługuje odwołanie do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie egzaminów eksternistycznych,