PROCEDURA

Wnioskowanie o termin dodatkowy egzaminu zawodowego

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Zdający **Dotyczy:** Egzaminy zawodowe

Procedura przeznaczona jest dla uczniów i słuchaczy uprawnionych do przystąpienia do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, którzy z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:

- nie przystąpili do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo
- przerwali część pisemną lub część praktyczną egzaminu zawodowego.

Z możliwości przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym mogą skorzystać:

- uczniowie branżowych szkół I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami,
- uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
- uczniowie techników,
- słuchacze branżowych szkół II stopnia,
- słuchacze szkół policealnych,
- uczniowie branżowych szkół I stopnia będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

Prawo do złożenia wniosku zachowuje również zdający, który złożył deklarację jako uczeń, a przed przystąpieniem do egzaminu w danej sesji ukończył technikum lub branżową szkołę II stopnia.

Ważne: wcześniejsze zakończenie egzaminu przez zdającego nie jest równoznaczne z przerwaniem egzaminu i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.

Wymagane dokumenty i informacje

Należy złożyć:

- **wniosek o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym – Załącznik 33,**
- dokumenty potwierdzające przyczyny losowe lub zdrowotne, z powodu których zdający nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie głównym albo przerwał daną część egzaminu.

Do wniosku można dołączyć:

- oryginały dokumentów,
- skany dokumentów albo
- kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem.

Dopuszcza się złożenie wniosku – Załącznika 33 – w formie skanu.

Wniosek składa uczeń lub słuchacz, a w przypadku osoby niepełnoletniej – jej rodzice.

Pliki do pobrania

- Załącznik 33 - wniosek ucznia/słuchacza o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Zdający przygotowuje wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym oraz dokumenty potwierdzające przyczynę nieprzystąpienia do egzaminu albo jego przerwania.
2. Wniosek wraz z dokumentacją składa do dyrektora szkoły, do której uczęszcza.
3. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie.
   Jednocześnie informuje o miejscu przeprowadzenia egzaminu w przypadku wyrażenia zgody na przystąpienie zdającego do egzaminu w terminie dodatkowym.
4. Dyrektor OKE w Krakowie rozpatruje wniosek i przekazuje informację o rozstrzygnięciu dyrektorowi szkoły.
5. Po uzyskaniu zgody dyrektora OKE w Krakowie dyrektor szkoły ustala miejsce i termin egzaminu w terminie dodatkowym oraz przekazuje tę informację zdającemu.

Tryb postępowania, w tym obowiązek przekazania przez szkołę informacji o miejscu egzaminu oraz późniejszego poinformowania zdającego, został określony w procedurze CKE dotyczącej terminu dodatkowego.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem wnoszenia opłaty.

Terminy

Zdający składa wniosek do dyrektora szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się odpowiednia część egzaminu zawodowego w terminie głównym.

Oznacza to, że:

- w przypadku nieprzystąpienia do części pisemnej albo jej przerwania – wniosek należy złożyć nie później niż w dniu przeprowadzania tej części,

- w przypadku nieprzystąpienia do części praktycznej albo jej przerwania – wniosek należy złożyć nie później niż w dniu przeprowadzania tej części.

Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do OKE w Krakowie **nie później niż następnego dnia po jego otrzymaniu**.

Dyrektor OKE w Krakowie rozpatruje wniosek **w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania**.

Terminy przeprowadzania egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym są określane zgodnie z harmonogramem obowiązującym w danym roku szkolnym.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

1. Dyrektor OKE w Krakowie rozpatruje wniosek na podstawie przekazanej przez szkołę dokumentacji potwierdzającej przyczynę losową lub zdrowotną, która uniemożliwiła zdającemu przystąpienie do egzaminu w terminie głównym albo spowodowała jego przerwanie.

2. Informacja o rozstrzygnięciu jest przekazywana **dyrektorowi szkoły**, który następnie informuje zdającego.

3. W przypadku wyrażenia zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym dyrektor szkoły ustala miejsce i termin egzaminu i przekazuje tę informację zdającemu.

Rozstrzygnięcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.

Jeżeli szczególne przyczyny losowe lub zdrowotne uniemożliwią uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie również do egzaminu w terminie dodatkowym, zastosowanie ma odrębna procedura dotycząca zwolnienia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,