

Wnioskowanie o wydanie zaświadczenia o uzyskanych świadectwach i certyfikatach przez słuchaczy KKZ

Komisja: OKE w Krakowie

Dla kogo: Pracownicy organów prowadzących i nadzorujących

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczny, Egzamin zawodowy

Procedura jest przeznaczona dla osób prawnych niebędących jednostkami samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych prowadzących publiczne szkoły ponadpodstawowe organizujące kwalifikacyjne kursy zawodowe. Zaświadczenie jest wydawane na potrzeby ubiegania się o dotację i potwierdza ilość wydanych świadectw dojrzałości dla absolwentów publicznych lub niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz branżowych szkół II stopnia, niebędących szkołami specjalnymi oraz certyfikatów kwalifikacji zawodowej słuchaczom kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Wymagane dokumenty i informacje

- Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek o wydanie zaświadczenia o uzyskanych świadectwach i certyfikatach przez słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
- We wniosku należy podać:
 - pełną nazwę podmiotu składającego wniosek,
 - dane organu prowadzącego,
 - adres do korespondencji,
 - adres e-Doręczeń,
 - kod szkoły,
 - nazwę szkoły,
 - pieczętka i podpis organu prowadzącego.

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

1. Osoba składa wniosek do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
2. Wniosek można przekazać:
 3. tradycyjną pocztą,
 4. elektronicznie - za pośrednictwem usługi e-Doręczenia,
 5. osobiście w siedzibie OKE.
6. Sprawa zostanie zarejestrowana.

7. W przypadku błędnie wypełnionego wniosku, wnioskodawca zostanie poinformowany o potrzebie uzupełnienia danych.
8. Gotowe zaświadczenie zostanie wysłane tradycyjną pocztą, elektronicznie – za pomocą usługi e-Doręczenia lub wnioskodawca zostanie poinformowany o możliwości osobistego odbioru zaświadczenia w siedzibie OKE.

Opłaty

- Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

- Zaświadczenie jest wydawane w możliwie najkrótszym terminie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wpływu kompletnego wniosku.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po rozpatrzeniu wniosku, zaświadczenie zostanie przekazane zgodnie ze sposobem wskazanym przez wnioskodawcę: przesyłką pocztową, za pośrednictwem usługi e-Doręczenia, poprzez odbiór osobisty w siedzibie OKE. Jeżeli wniosek będzie zawierał braki formalne lub niezbędne będzie uzupełnienie danych, OKE poinformuje o tym wnioskodawcę.

Podstawa prawna

- Art. 31 oraz art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych