

Wniosek o duplikat zaświadczenia/świadectwa/aneksu/dyplomu

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin gimnazjalny, Egzamin maturalny,
Egzamin ósmoklasisty, Egzamin eksternistyczne,
Egzamin zawodowe

Przypominamy Państwu, że duplikaty wydaje się wyłącznie w wypadku utraty oryginału (zniszczenia, zgubienia) – reguluj to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017, poz. 170) – paragraf 23 ust. 1.

Jednocześnie informujemy, że z chwilą wydania duplikatu oryginał dokumentu traci ważność. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

W przypadku utraty oryginału:

- zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w sześcioletniej szkole podstawowej,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwa dojrzałości/odpisu wydawanego od 2005 roku oraz wydanych w roku 2002 dotyczących nowej matury,
- aneksów do świadectw dojrzałości/odpisu wydanych od 2006 roku,
- świadectwa ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów eksternistycznych,
- świadectwa ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych od 2008 roku,
- świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych od 2008 roku,
- świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe od 2013 roku,
- certyfikatu kwalifikacji zawodowej wydawanego od 2020 roku,
- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe od 2004 roku,
- dyplomu zawodowego wydawanego od 2020 roku

Wymagane dokumenty i informacje

Pliki do pobrania

- [Wzór wniosku o wydanie duplikatu w formacie PDF](#)

- [Wzór wniosku o wydanie suplementu w formacie PDF](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

w celu uzyskania duplikatu ww. dokumentów należy:

- zwrócić się do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży z wnioskiem o wydanie duplikatu wyłącznie na zamieszczonym formularzu – [otwórz](#) (Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane i odesłane zostaną do wnioskodawcy w celu uzupełnienia. Dotyczy to zwłaszcza braku podpisu, braku numeru PESEL itp.);
- dokonać wpłaty 26 złotych za każdy egzemplarz duplikatu na podane we wniosku konto bankowe OKE w Łomży, zamieszczając na dowodzie wpłaty informację o tym, jakiego dokumentu dotyczy opłata;
- dołączyć do wniosku potwierdzenie dokonania wpłaty;
- przesłać potwierdzenie dokonania wpłaty oraz podpisany wniosek:
 - pocztą tradycyjną na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży, Al. Legionów 9, 18-400 Łomża
 - lub
 - pocztą elektroniczną po zeskanowaniu wniosku i dowodu wpłaty na adres: sekretariat@oke.lomza.pl
 - lub
 - złożyć wniosek osobiście w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży, Al. Legionów 9, 18-400 Łomża.

Wzór wniosku o wydanie duplikatu w formacie PDF ([otwórz](#))

UWAGA

Uprzejmie informujemy, że okręgowe komisje wydają absolwentom, którzy zdali maturę, oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis – reguluje to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017, poz. 170) – paragraf 8 ust. 9.

OKE w Łomży nie wydaje absolwentom szkół ponadgimnazjalnych żadnych dodatkowych odpisów świadectw dojrzałości ani ich kopii; nie potwierdza również zgodności kopii z oryginałem do celów rekrutacji do szkół wyższych. W sprawie rodzaju i formy składanych przy rekrutacji dokumentów należy porozumieć się ze szkołami wyższymi, które określają wymagania dotyczące tych dokumentów.

Wpłaty należy dokonywać na konto:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży

Al. Legionów 9

18-400 Łomża

konto w Narodowym Banku Polskim numer konta: 59 1010 1049 0003 2922 3100 0000.

W tytule przelewu należy wpisać:

Imię i nazwisko zdającego oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

W przypadku utraty suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe Okręgowa Komisja Egzaminacyjna wydaje nowy suplement na wniosek absolwenta.

Wzór wniosku o wydanie suplementu w formacie PDF ([otwórz](#))

W celu uzyskania informacji dotyczącej etapu procedowania złożonego wniosku, należy skontaktować się z OKE w Łomży drogą mailową duplikaty@oke.lomza.pl lub telefonicznie 864736818.

Opłaty

Wpłata 26 złotych za każdy egzemplarz duplikatu na podane we wniosku konto bankowe OKE w Łomży, zamieszczając na dowodzie wpłaty informację o tym, jakiego dokumentu dotyczy opłata;

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Sprawa jest realizowana zgodnie z terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży wydaje nowy dokument zawierający prawidłowe dane. Nowy dokument jest przekazywany wnioskodawcy w sposób uzgodniony przy składaniu wniosku.