

Wnioskowanie o wydanie dyplomu

Komisja: OKE w Łomży

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura jest przeznaczona dla:

absolwentów kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
osób, które zdały eksternistyczny egzamin zawodowy,
absolwentów szkół, którzy nie otrzymali dyplomu bezpośrednio po ukończeniu szkoły,
które spełniają warunki do uzyskania dyplomu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Osoba ubiegająca się o wydanie dyplomu musi posiadać wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz spełniać wymagania dotyczące poziomu wykształcenia określone w obowiązujących przepisach.

Wymagane dokumenty i informacje

W celu uzyskania dyplomu należy złożyć do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży:
podpisany wydruk wniosku o wydanie dyplomu oraz suplementów do dyplomu,
świadcstwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej potwierdzające wymagany dla danego zawodu poziom wykształcenia,
świadcstwa potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie lub certyfikaty kwalifikacji zawodowych – wyłącznie wtedy, gdy nie zostały wydane przez OKE w Łomży,
dokument potwierdzający zmianę nazwiska – jeżeli dane na dokumentach różnią się od aktualnych danych wnioskodawcy.

Przed złożeniem wniosku warto sprawdzić kompletność dołączonych dokumentów.

W szczególnych przypadkach, np. gdy podstawą uzyskania dyplomu są dokumenty równoważne świadectwom potwierdzającym kwalifikacje zawodowe (np. świadectwo czeladnicze lub dyplom w zawodzie nauczonym na poziomie branżowej szkoły I stopnia), należy zaznaczyć odpowiednią podstawę we wniosku i dołączyć dokumenty wskazane przez system.

Uwagi

Do wniosku można dołączyć oryginały dokumentów albo kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zamiast oryginałów można złożyć:

kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza,

kopie potwierdzone przez instytucję, która wydała dokument.

Kopia potwierdzona przez instytucję powinna zawierać:

pieczęć instytucji wydającej dokument,

pieczęć „Za zgodność z oryginałem” wraz z datą,

podpis i pieczęć osoby dokonującej potwierdzenia.

Kopie poświadczane za zgodność z oryginałem pozostają w dokumentacji OKE.

Formularz online

[Przejdź do formularza: Wniosek o wydanie dyplomu](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Do podpisanego wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane przez system.

Komplet dokumentów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łomży.

Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie wymagała wyjaśnień, OKE skontaktuje się z wnioskodawcą.

Opłaty

Procedura nie jest związana z obowiązkiem ponoszenia opłat.

Terminy

Wniosek można złożyć po spełnieniu wszystkich warunków wymaganych do uzyskania dyplomu.

Po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów dyplomy są wydawane 5, 15 i 25 dnia każdego miesiąca.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łomży wydaje dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wraz z suplementami.

Oryginały dokumentów dołączonych do wniosku są odsyłane wraz z wydanym dyplomem.

Jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w przepisach lub złożona dokumentacja będzie niekompletna, wydanie dyplomu będzie możliwe po uzupełnieniu brakujących dokumentów lub spełnieniu wymaganych warunków.

Podstawa prawna

ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

par. 13 ust 4. , par. 15 ust 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1120 z późn. zm.),
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 11 czerwca 2018 r. w sprawie terminów przekazywania przez OKE dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. poz. 939)