

Wnioskowanie o wgląd do ocenionej pracy egzaminacyjnej z egzaminu zawodowego

Komisja: OKE w Warszawie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Procedura przeznaczona jest dla osób, które przystąpiły do egzaminu zawodowego i chcą zapoznać się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną.

Wgląd do pracy egzaminacyjnej odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Wymagane dokumenty i informacje

Do złożenia wniosku będą potrzebne:

- dane zdającego (imię, nazwisko i PESEL lub nr dokumentu jakim posługiwał się na egzaminie),
- dane kontaktowe (telefon lub email),
- podanie sesji egzaminu (zima, lato)
- oraz kwalifikacji i części egzaminu, której dotyczy wniosek (część pisemna lub praktyczna).

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Wniosek o wgląd należy złożyć za pośrednictwem aplikacji elektronicznej. [Link do aplikacji >>>](#)
- Do złożenia wniosku będą potrzebne: dane zdającego (imię, nazwisko i PESEL lub nr dokumentu jakim posługiwał się na egzaminie), dane kontaktowe (telefon lub email), podanie sesji egzaminu (zima, lato) oraz kwalifikacji i części egzaminu, której dotyczy wniosek (część pisemna lub praktyczna).
- Po wypełnieniu wniosku w aplikacji wyświetlane jest automatyczne potwierdzenie złożenia wniosku. Każdy wniosek będzie miał nadany indywidualny symbol.
- Uwaga: Wnioski dla każdej kwalifikacji należy składać jako osobny wniosek.
- Informacja o terminie wglądu zostanie przekazana w ciągu 5 dni roboczych od daty jego złożenia (SMS na numer telefonu lub na e-mail podany we wniosku).
- Osobą uprawnioną do wglądu jest zdający, w przypadku osób niepełnoletnich zdający i rodzic lub opiekun prawny.
- Zaleca się korzystanie z własnych przyborów do pisania (długopis w czerwonym kolorze).
- Wglądy do sprawdzonych i ocenionych prac egzaminacyjnych będą odbywały się w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej przy ul. Józefa Bema 87 w Warszawie.

- **Podczas wglądu należy posiadać dokument potwierdzający tożsamość.**

Opłaty

- Procedura jest bezpłatna.

Terminy

- Wniosek o wgląd można złożyć przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników egzaminu eksternistycznego
- Informacja o terminie wglądu zostanie przekazana w ciągu 5 dni roboczych od daty jego złożenia.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

- Wgląd odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- Podczas wglądu zdający ma możliwość zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pracą egzaminacyjną oraz kryteriami oceniania.
- Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana.
- Podczas wglądu można wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej oraz sporządzać notatki.
- Zaleca się korzystanie z własnych przyborów do pisania (długopis w czerwonym kolorze).
- Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej wynosi 30 minut.
- Po zakończeniu wglądu osoba dokonująca wglądu potwierdza jego realizację własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna

- art. 44zzzt ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Kontakt / Dodatkowe materiały

sprawy organizacyjne dotyczące egzaminów zawodowych - terminy wglądów

Egzaminy zawodowe

Wydział egzaminów zawodowych

[22 457 03 99](tel:224570399)

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)

Dodatkowe materiały

Link: [Aplikacja do składania wniosków >>>](#)