

Wnioskowanie o wydanie duplikatu

Komisja: OKE w Warszawie

Dla kogo: Zdający

Dotyczy: Egzamin maturalny, Egzamin ósmoklasisty,
Egzamin eksternistyczny, Egzamin zawodowy

Absolwent może wystąpić do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu:

- świadectwa dojrzałości,
- odpisu świadectwa dojrzałości,
- odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości,
- dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- zaświadczenia z wynikami sprawdzianu,
- zaświadczenia z wynikami egzaminu gimnazjalnego,
- świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych

Natomiast w przypadku utraty suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe absolwent może wystąpić do OKE w Warszawie z pisemnym wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

Do OKE w Warszawie z wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości może wystąpić jedynie absolwent, który przystąpił do tzw. nowej matury. Absolwenci, którzy przystąpili do tzw. starej matury - sprzed 2005 roku - z wnioskami o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości występują do szkoły, którą ukończyli, a w przypadku jej likwidacji lub przekształcenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Wymagane dokumenty i informacje

Aby otrzymać duplikat ww. dokumentów, należy wypełnić jeden z następujących wniosków:

>> [Pobierz wniosek o wydanie duplikatu](#)

>> [Pobierz wniosek o zwrot opłaty](#)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

Należy wypełnić wniosek o wydanie duplikatu.

- Następnie należy wnieść opłatę za wydanie duplikatu.
- Podpisany wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty można przekazać:
 - poprzez e-Doręczenia (przejdź do zakładki [Kontakt](#))

- poprzez ePUAP (przejdź do zakładki [Kontakt](#))
- drogą pocztową na adres: ul. Józefa Bema 87, 01-233 Warszawa,
- bądź osobiście.

UWAGA! Wnioski przesłane drogą mejlową nie będą rozpatrywane.

- Po otrzymaniu kompletnego wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie weryfikuje dokumenty i przygotowuje duplikat.

Opłaty

Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 26 zł za każdy wydany dokument.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty w wysokości 26,00 zł (za każdy dokument) na konto Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej nr 80 1010 1010 0109 0822 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko oraz nazwę dokumentu, którego dotyczy opłata.

Terminy

Wniosek można złożyć w dowolnym terminie.

Czas wystawienia duplikatu jest zgodny z terminami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

Po pozytywnej weryfikacji wniosku Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie wydaje duplikat dokumentu.

Duplikat jest przekazywany zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku lub przygotowywany do odbioru osobistego.

Podstawa prawna

§ 24 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 lipca 2021 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków – przepisy dotyczące wydawania świadectw dojrzałości i ich odpisów.

Kontakt / Dodatkowe materiały

wystawianie duplikatów

Sprawy

Pracownia ds. Analiz wyników egzaminacyjnych

[Przejdź do pełnej listy kontaktów](#)