PROCEDURA

Zgłaszanie i rozliczanie umów operatorów, asystentów i egzaminatorów egzaminów zawodowych

Komisja: OKE w Warszawie

Dla kogo: Asystenci techniczni, Dyrektorzy szkół, Egzaminatorzy, Operatorzy

Dotyczy: Egzaminy zawodowe

Ta procedura jest dla szkół, które zgłaszają umowy operatorów, asystentów i egzaminatorów egzaminów zawodowych w celu rozliczenia ich pracy na egzaminach.

W tej procedurze jest też opisana rola zleceniobiorców.

Wymagane dokumenty i informacje

Umowy są zgłaszane przez szkoły.

Do zgłoszenia umów wymagane jest dostęp do konta w serwisie internetowym OkeSerwisy.

(Sposób logowania i uzyskania dostępu jest opisany w sekcji Pomoc na stronie serwisu).

W celu zgłoszenia umowy są wymagane dane zleceniobiorcy:

- imię i nazwisko
- PESEL lub numer egzaminatora

Zleceniobiorca natomiast musi we własnym zakresie wypełnić oświadczenie do ZUS i do celów podatkowych.

Wypełnienie oświadczenia można dokonać na formularzu online lub na pobranym wzorcu formularza.

Pliki do pobrania

- Oswiadczenie_do_umowy_zlecenia_2026

Formularz online

Przejdź do formularza: Oświadczenie dla ZUS i dla celów podatkowych (2026)

Sposób załatwienia sprawy (procedura krok po kroku)

- Szkoła zgłasza umowę w aplikacji OkeSerwisy.
- Dyrektor OKE w Warszawie podpisuje zgłoszone umowy
- Umowy są dostępne do pobrania w aplikacji.

- Szkoła pobiera umowę i przekazuje zleceniobiorcy.
- Zleceniobiorca podpisuje umowę.
- Zleceniobiorca we własnym zakresie wypełnia oświadczenie dla ZUS i do celów podatkowych.
- Po zakończeniu egzaminów - szkoła potwierdza w aplikacji wykonanie umowy (obsługę egzaminów).
- Po potwierdzeniu wszystkich egzaminów do umowy - szkoła pobiera wyliczony rachunek.
- Uwaga! Pobranie rachunku oznacza zamknięcie rozliczenia umowy.
- Rachunek jest przekazywany do zleceniobiorcy, który go podpisuje.
- Komplet dokumentów (podpisanych przez zleceniobiorcę) - umowa , rachunek i oświadczenie dla ZUS i do celów podatkowych jest wysyłany do OKE w celu rozliczenia.

Opłaty

Ta procedura nie wymaga opłat.

Terminy

- Zgłaszanie umów jest możliwe do pięciu dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
  - (Po tym terminie możliwe są jedynie zgłoszenia umów wynikające z nieprzewidzianych zmian, ale wówczas pobierane umowy nie będą podpisane przez dyrektora OKE i będą przechodziły indywidualną ścieżkę rozliczenia).
- Potwierdzanie umów jest możliwe do 14 dni po zakończeniu sesji egzaninacyjnej.

Informacja o sposobie rozpatrzenia sprawy

- OKE rozlicza umowy na podstawie otrzymanych kompletów dokumentów.
- Kompletne umowy zostaną rozliczone.
- Wynagrodzenie z tytułu umowy zostanie wypłacone na konto bankowe podane w oświadczenie do ZUS i celów podatkowych dołączonym do umowy.

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów oraz innych osób biorących udział w przeprowadzaniu egzaminów (Dz. U. poz. 82).

[Warunki wynagradzania egzaminatorów oraz innych osób biorących udział w przeprowadzaniu egzaminów.]