

OFERTA PRACY

Wydział:	Wydział Egzaminów Zawodowych
Stanowisko:	Ekspert/Ekspertka
Wymiar etatu:	1/1
Liczba etatów:	1
Warunki zatrudnienia:	Umowa o pracę Zatrudnienie od 1 września 2026 r.
Wynagrodzenie:	- wynagrodzenie zasadnicze brutto 5469,00 zł albo 6397,00 zł (w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego), - dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego, - dodatek służbowy w wysokości od 10% do 80% wynagrodzenia zasadniczego, - dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy, - dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka”;
Główne obowiązki:	- koordynowanie pracy nad przygotowaniem materiałów egzaminacyjnych, w szczególności propozycji zadań i arkuszy egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminów zawodowych, w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, - koordynowanie pracy nad przygotowaniem propozycji zadań do informatorów w zakresie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, - przygotowanie, we współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną, materiałów szkoleniowych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych, - szkolenie kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów z zakresu egzaminów zawodowych, - wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych w sprawie warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminów zawodowych, - organizowanie i koordynowanie pracy zespołów egzaminatorów, - opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów zawodowych;
Wykształcenie:	Wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
Wymagania konieczne:	- posiadany stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego (nie dotyczy nauczycieli akademickich), - biegła obsługa komputera w zakresie MS Office (Word Excel) w tym pracy na platformach internetowych, - znajomość podstaw pomiaru dydaktycznego, - znajomość przepisów prawnych dotyczących warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów zawodowych;
Wymagania dodatkowe:	- ukończona forma z zakresu pomiaru dydaktycznego, - egzaminator z zakresu egzaminu zawodowego, - doświadczenie z zakresu konstruowania propozycji zadań egzaminacyjnych do egzaminu zawodowego, - doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania egzaminów zawodowych, - zdolności analityczne, samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy, - umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
Wymagane dokumenty i oświadczenia:	- CV, - list motywacyjny, - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, - oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Dokumenty należy składać (przesyłać) w zamkniętej kopercie w terminie do 10.08.2026 r. pod adresem:	

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna

ul. Józefa Bema 87

01-233 Warszawa

z dopiskiem: „Oferta pracy WEZ”

Inne informacje: Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. 22 457 03 28