CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Projekt *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego*

Dyspozycje dla ośrodków egzaminacyjnych

przeprowadzających próbne zastosowanie zadań na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie



JÓZEFA LEWARTOWSKIEGO 6, 00 190 WARSZAWA, T: 22 5366500, F: 22 5366504, W: CKE.EDU.PL, E: CKESEKR@CKE.EDU.PL

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Spis treści

Wstęp

I. Zadania ośrodka egzaminacyjnego przeprowadzającego próbne zastosowanie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu

1. Warunki jakie powinien spełnić ośrodek egzaminacyjny przeprowadzający próbne zastosowanie zadań
2. Zadania ośrodka egzaminacyjnego przeprowadzającego próbne zastosowanie zadań
3. Zasady finansowania próbnego zastosowania zadań
4. Zasady obiegu materiałów do próbnego zastosowania
   - Praca na platformie Redmine
   - Zachowanie poufności materiałów

II. Próbne zastosowanie testu do części pisemnej egzaminu

1. Cel i organizacja
2. Zadania sędziego kompetentnego

III. Próbne zastosowanie zestawu egzaminacyjnego do części praktycznej egzaminu

1. Cel i organizacja
2. Zadania egzaminatora

Szanowni Państwo,

Centralna Komisja Egzaminacyjna realizuje Projekt *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) na lata 2014- 2020.

Celem tego projektu jest rozbudowanie istniejącej bazy zadań egzaminacyjnych na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przy zaangażowaniu doświadczonych nauczycieli zawodu, pracodawców oraz środowiska akademickiego.

Istotnym elementem procedury tworzenia zadań jest rzetelne przeprowadzenie ich próbnego zastosowania. Praktyczne wykonanie zadań przez uczniów powinno pozwolić na eliminację niedoskonałości w przygotowanych materiałach egzaminacyjnych. Dlatego tak ważne jest odpowiednie przygotowanie ośrodka egzaminacyjnego do wykonania zadań, praca egzaminatora oraz opracowanie i przekazanie uwag i spostrzeżeń.

Przygotowane przez nas *Dyspozycje dla ośrodków egzaminacyjnych* pozwolą na działania zgodne z przyjętym w projekcie sposobem postępowania.

Z poważaniem,

Ewa Rudomino
Wicedyrektor
Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

I. Zadania ośrodka egzaminacyjnego przeprowadzającego próbne zastosowanie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu

1. Warunki jakie powinien spełnić ośrodek egzaminacyjny przeprowadzający próbne zastosowanie zadań

Próbne zastosowanie zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu odbywa się w ośrodkach egzaminacyjnych:

- wpisanych do ewidencji okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, a w zawodach niszowych przez osobę fizyczną;
- posiadających rachunek dochodów własnych, których organem prowadzącym jest JST.

Ośrodek egzaminacyjny powinien dysponować wyposażeniem w maszyny, urządzenia i narzędzia zgodnie ze standardem wyposażenia przyjętym w projekcie. Ponadto dysponować komputerem z podłączeniem do Internetu potrzebnym do korzystania z platformy Redmine, za pomocą, której prowadzone są działania projektowe.

Ośrodek egzaminacyjny powinien mieć możliwość pozyskania do przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań z odpowiedniej kwalifikacji w zawodzie:

- do części praktycznej egzaminu – egzaminatorów wpisanych do ewidencji okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- do części pisemnej egzaminu – sędziów kompetentnych (egzaminatorów wpisanych do ewidencji okręgowych komisji egzaminacyjnych lub nauczycieli uczących co najmniej przez trzy lata zawodu w skład, którego wchodzi kwalifikacja).

2. Zadania ośrodka egzaminacyjnego przeprowadzającego próbne zastosowanie zadań

2.1 Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej podpisuje Porozumienie z Dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na przeprowadzenie próbnego zastosowania zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu. Porozumienie podpisuje właściciel ośrodka egzaminacyjnego, jeżeli ośrodek jest zlokalizowany u pracodawcy.

2.2 Kierownik ośrodka może wskazać pracownika ośrodka egzaminacyjnego do bezpośrednich kontaktów z osobą wyznaczoną przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej tj. specjalistą ds. próbnego zastosowania, zatrudnionym do realizacji działań w ramach Projektu *Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego.*

2.3 Ośrodek egzaminacyjny jest organizatorem próbnego zastosowania zadań do części pisemnej i praktycznej egzaminu. Zasady przeprowadzenia próbnego zastosowania są zapisane w części II i III niniejszych Dyspozycji.

2.4 Kierownik ośrodka egzaminacyjnego lub osoba przez niego upoważniona:

- ustala harmonogram próbnego zastosowania zadań do egzaminu zawodowego ze specjalistą ds. próbnego zastosowania zadań projektu;
- zapewnia udział egzaminatora i sędziego kompetentnego;
- przygotowuje stanowiska i materiały potrzebne do wykonania zadania;
- zapewnia zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem;

- udostępnia dostęp do platformy Redmine egzaminatorom i sędziom kompetentnym w celu pobrania i wysłania materiałów próbnego zastosowania zadań;
- wypełnia *Protokół z przeprowadzenia próbnego zastosowania wiązki zadań w ośrodku egzaminacyjnym* (zał. 1 – dla próbnego zastosowania egzaminu o modelu -w, wk; 1a - dla próbnego zastosowania egzaminu o modelu - d, dk);
- bierze udział w jednodniowym seminarium z zakresu metodologii próbnego zastosowania na zaproszenie specjalisty ds. próbnego zastosowania zadań;
- potwierdza wykonanie zadania przez egzaminatorów i sędziów kompetentnych (zał. 4 – sędzia kompetentny; 4a – egzaminator egzaminu o modelu - w, wk; 4b – egzaminator egzaminu o modelu –d, dk).

3. Zasady finansowania próbnego zastosowania zadań

3.1 Centralna Komisja Egzaminacyjna pokrywa koszty przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań wg stawek w poniższej tabeli.

Lp.	Zadanie	stawka	
1	Przygotowanie 6 stanowisk i druk materiałów	50 zł	Model egzaminu którego rezultatem jest dokumentacja (d) lub dokumentacja z wykorzystaniem komputera (dk)
2	Koszty materiałów zużywalnych podczas egzaminu	wg preliminarza	Model egzaminu końcowym rezultatem jest wyrób, usługa, dokumentacja (w) lub rezultatem końcowym jest usługa, dokumentacja powstająca z wykorzystaniem komputera (wk)
3	Zakup materiałów i przygotowanie stanowisk	koszt przygotowania jednego stanowiska 25 zł	
4	Wynagrodzenie egzaminatora za przeprowadzenie próbnego zastosowania jednego zadania praktycznego o modelu egzaminu: z wykonaniem (w) i wykonaniem z komputerem (wk) oraz sporządzenie recenzji próbnego zastosowania	182,93 zł	Umowa zlecenie – zawarta z CKE
5	Wynagrodzenie egzaminatora sprawdzającego jedną pracę egzaminacyjną zadania praktycznego o modelu egzaminu: d, dk oraz sporządzenie recenzji próbnego zastosowania	30,48 zł	Umowa zlecenie – zawarta z CKE
6	Wynagrodzenie sędziego kompetentnego za rozwiązanie testu pisemnego (40 zadań ww) i sporządzenie raportu	50 zł	Umowa zlecenie – zawarta z CKE

3.2 Ośrodek egzaminacyjny otrzymuje, na 1 tydzień przed próbnym zastosowaniem zadania, preliminarz kosztów (zał. 5) jego wykonania, który uwzględnia koszt materiałów i koszt przygotowania stanowisk.

3.3 Wynagrodzenie egzaminatorów i sędziów kompetentnych reguluje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie zawartej umowy.

3.4 W ciągu dwóch tygodni po zakończeniu próbnego zastosowania wszystkich zadań w ośrodku egzaminacyjnym, kierownik ośrodka przesyła na adres Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (00-190 Warszawa, ul. Józefa Lewartowskiego 6):

- fakturę/notę/rachunek za wykonanie zadania zgodnie z zawartym porozumieniem;
- faktura/nota/rachunek zawiera nazwę usługi: *za przeprowadzenie próbnego zastosowania wiązki ..... zadań do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w ramach realizacji Projektu pn. Rozwój banków zadań do egzaminu zawodowego zgodnie z Porozumieniem nr.....*
- faktura/nota/rachunek jest wystawiona i podpisana przez osobę zawierającą Porozumienie w sprawie przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań w ośrodku egzaminacyjnym;
- preliminarze kosztów przeprowadzenia próbnego zastosowania każdego zadania praktycznego, wcześniej przesłane przez specjalistę ds. próbnego zastosowania;
- protokół potwierdzający wykonanie próbnego zastosowania wiązki zadań wg (zał.1 – próbne zastosowanie wiązki zadań o modelu egzaminu – w, wk ; zał. 1a – próbne zastosowanie dla modelu egzaminu – d, dk) podpisany przez kierownika ośrodka egzaminacyjnego i opatrzony pieczątką ośrodka.

Ośrodek egzaminacyjny sporządza protokół potwierdzający wykonanie próbnego zastosowania wiązki zadań wg (zał.1, zał.1a) i jego skan zamieszcza na swoim profilu na platformie Redmine w zagadnieniu – *próbne zastosowanie.* Zamieszczenie protokołu jest warunkiem zwrotu poniesionych kosztów przez ośrodek egzaminacyjny.

4. Zasady obiegu materiałów do próbnego zastosowania

4.1 Praca na platformie Redmine

- Ośrodek egzaminacyjny posiada profil na platformie Redmine. Login i hasło dostępu otrzymuje od specjalisty ds. próbnego zastosowania zadań.
- Dostęp do platformy ma kierownik ośrodka egzaminacyjnego lub upoważniona pisemnie przez niego osoba.
- Ośrodek otrzymuje zakodowane materiały do części pisemnej i praktycznej egzaminu do próbnego zastosowania na platformie Redmine.
- Zakodowane zadania do części praktycznej egzaminu i zasady oceniania może pobrać z platformy egzaminator, a do części pisemnej egzaminu sędzia kompetentny.

4.2 Zachowanie poufności materiałów

Materiały egzaminacyjne poddane próbnemu zastosowaniu są objęte ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem.

- Odpowiedzialność karna za ujawnienie lub wykorzystanie informacji, powziętej w związku z wykonywaną pracą lub wykonywaniem czynności służbowych zawartych w ustawie Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz.553, ze zm., 7rt.226 § 1 i 2).
- Nieujawnianie osobom nieuprawnionym informacji dotyczących pytań, zadań, testów, zestawów i arkuszy egzaminacyjnych zawartych w Ustawie o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256 poz.2572, ze zm., 7rt.9e).

II. Próbne zastosowanie testu do części pisemnej egzaminu

1. Cel i organizacja

1.1 Cel

Celem próbnego zastosowania zadań egzaminacyjnych do części pisemnej egzaminu jest doskonalenie ich jakości.

1.2 Organizacja

- Próbnego zastosowania zadań (testu – 40 zadań ww) do części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dokonuje dwóch sędziów kompetentnych.
- Sędzią kompetentnym może być egzaminator wpisany do ewidencji okręgowej komisji egzaminacyjnej lub nauczyciel uczący co najmniej trzy lata zawodu w skład, którego wchodzi dana kwalifikacja.
- Centralna Komisja Egzaminacyjna podpisuje umowę zlecenie z sędzią kompetentnym.
- Sędzia kompetentny współpracuje z ośrodkiem egzaminacyjnym, korzystając z dostępu do platformy Redmine.
- Sędzia kompetentny wszystkie swoje czynności wykonuje z zachowaniem zasad postępowania z materiałami zawierającymi informacje prawnie chronione.

2. Zadania sędziego kompetentnego

Sędzia kompetentny:

- pobiera zakodowany test (40 zadań ww) z platformy Redmine w odpowiednim ośrodku egzaminacyjnym. Hasło otrzymuje smsem na swoją komórkę lub e-mailem.
- wykonuje swoją pracę w ośrodku egzaminacyjnym na udostępnionym komputerze.
- rozwiązuje test zaznaczając poprawne odpowiedzi kolorem czerwonym. Jeżeli ma wątpliwości, która odpowiedź jest prawidłowa, wyjaśnia dlaczego ma wątpliwości, zapisując w programie Word – Recenzja za pomocą dymków.
- nanosi swoje uwagi dotyczące sformułowania trzonu zadania w przypadku gdy zauważa, że jest nieprecyzyjnie sformułowany i dla zdającego może stanowić problem. Zapisuje swoje uzasadnienie w programie Word – Recenzja za pomocą dymków.

- test z naniesionymi poprawkami sędzia kompetentny przesyła do specjalisty ds. próbnego zastosowania na platformie Redmine kodując otrzymanym hasłem.

- po zakończonej pracy na komputerze i wysłaniu materiałów przez platformę Redmine, usuwa wszystkie dostępne na komputerze materiały (pliki).

I. Próbne zastosowanie zestawu egzaminacyjnego do części praktycznej

1. Cel i organizacja

1.1 Celem próby jest zebranie informacji o poprawności:

- konstrukcji zadania praktycznego;
- konstrukcji zasad oceniania;
- kompletności wyposażenia stanowiska;
- organizacji i przebiegu praktycznego zastosowania zadania.

1.2 Organizacja próbnego zastosowania zadań do części praktycznej egzaminu jest uzależniona od przyjętego modelu egzaminu z danej kwalifikacji.

Model egzaminu d, dk	Model egzaminu w, wk
- Wykonujący próbę – 6 osób - Próbę przeprowadza egzaminator - Egzaminator sprawdza prace i na tej podstawie nanosi uwagi na materiałach egzaminacyjnych przygotowanych przez autora. Wypełnia raport (zał. 6a) - Ośrodek egzaminacyjny przygotowuje stanowiska zapewniające samodzielną pracę oraz przy modelu egzaminu - dk oprzyrządowanie	- Wykonujący próbę – 2 do 6 osób - Próbę przeprowadza egzaminator - Egzaminator ocenia rezultaty wykonania zadania, obserwuje przebieg i na tej podstawie nanosi uwagi na materiałach egzaminacyjnych przygotowanych przez autora. Wypełnia raport (zał. 6) - Ośrodek egzaminacyjny przygotowuje wyposażone stanowiska do wykonania zadań wg przekazanych wskazań

1.3 Kierownik ośrodka egzaminacyjnego lub upoważniona przez niego osoba ustala ze specjalistą ds. próbnego zastosowania harmonogram przeprowadzenia próbnego zastosowania zestawu egzaminacyjnego do części praktycznej egzaminu w okresie jednego tygodnia od chwili otrzymania na platformie Redmine wiązki zadań. Harmonogram zostaje zamieszczony na platformie Redmine na profilu ośrodka egzaminacyjnego wg załączonego wzoru (zał. 2- dotyczy modelu egzaminu - w, wk, d, dk).

1.4 Ośrodek egzaminacyjny, na platformie Redmine, przed zaplanowanym próbnym zastosowaniem zadań otrzymuje na:

- tydzień wskazania dotyczące przygotowania stanowisk i preliminarz kosztów zakupu materiałów i przygotowania stanowisk;

- dwa dni materiały dla egzaminatorów i sędziów kompetentnych.

1.5 Kierownik ośrodka egzaminacyjnego lub upoważniona przez niego osoba:

- wskazuje egzaminatora, który przeprowadzi próbne zastosowanie zadań do części praktycznej egzaminu,
- informuje egzaminatorów i sędziów kompetentnych o przesłanych na platformę Redmine materiałach do próbnego zastosowania,
- powiela otrzymane na platformie materiały dla egzaminatora z zachowaniem ich poufności,
- udostępnia komputer z zainstalowanym programem Word sędziemu kompetentnemu,
- zapewnia przygotowanie stanowisk do próbnego zastosowania zadań wg ustalonego harmonogramu.

1.6 Instrukcja przeprowadzenia próbnego zastosowania zadania do części praktycznej egzaminu o modelu - w i wk

1. Egzaminator pobiera z platformy Redmine materiały egzaminacyjne potrzebne do przeprowadzenia próbnego zastosowania. Hasło dostępu do rozpakowania pliku otrzymuje drogą e-mailową lub smsem.
2. Próba jest przeprowadzana z zachowaniem zasad postępowania z materiałami zawierającymi informacje prawnie chronione.
3. W czasie trwania próby w sali mogą przebywać wyłącznie:
   - egzaminator – prowadzący próbę;
   - nauczyciel – czuwający nad sprawnością maszyn i urządzeń.
4. Podczas próby każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stanowisku zapewniającym samodzielne wykonywanie pracy.
5. Egzaminator przekazuje uczniom arkusze z zadaniami do wykonania z prośbą o zapoznanie się z ich treścią.
6. Przed rozpoczęciem próby egzaminator udziela krótkiego instruktażu uczniom o konieczności zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadania praktycznego oraz wyjaśnia przebieg próby, zasady korzystania z materiałów, narzędzi i urządzeń.
7. Uczniowie w czasie 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania próby, zapoznają się z wyposażeniem stanowiska.
8. Próba rozpoczyna się z chwilą zapisania przez egzaminatora w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
9. Zdający wykonują zadanie w czasie przewidzianym dla danego zadania praktycznego.
10. W czasie trwania próby uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadania praktycznego ani go nie komentuje.
11. Po zakończeniu wykonania zadania lub po upływie czasu przeznaczonego na jego wykonanie, uczniowie pozostawiają na swoim stanowisku wszystkie otrzymane materiały oraz rezultaty swojej pracy. Uczniowie anonimowo wypełniają krótką ankietę.
12. Egzaminator ocenia rezultaty wykonania zadania oraz jego przebieg stosując kryteria zawarte w zasadach oceniania.
13. Egzaminator sporządza raport (zał. 3) z próbnego zastosowania zadań i przekazuje na platformie Redmine specjaliście ds. próbnego zastosowania zadań.
14. Materiały użyte podczas próbnego zastosowania zadania praktycznego egzaminator niszczy.

Załącznik 1

Pieczęć ośrodka egzaminacyjnego

Pełna nazwa ośrodka egzaminacyjnego	
Adres	
Imię i nazwisko kierownika OE	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez kierownika OE	
Telefon	
E-mail	
POROZUMIENIE NR	

Protokół
z przeprowadzenia próbnego zastosowania wiązki zadań ☐
(symbol wiązki)

1. Przeprowadzone próbne zastosowanie zadań do części pisemnej egzaminu

Pełna nazwa kwalifikacji	
Data	Imię i nazwisko sędziego kompetentnego

2. Przeprowadzone próbne zastosowanie zadań do praktycznej części egzaminu, którego rezultatem jest wykonanie(w, wk)

Pełna nazwa kwalifikacji			
Nr zadania	Data	Liczba stanowisk	Imię i nazwisko egzaminatora
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

....
(miejscowość, data) *(podpis i pieczęć kierownika ośrodka egzaminacyjnego)*

Załącznik 1 a

Pieczęć ośrodka egzaminacyjnego

Pełna nazwa ośrodka egzaminacyjnego	
Adres	
Imię i nazwisko kierownika OE	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez kierownika OE	
Telefon	
E-mail	
POROZUMIENIE NR	

Protokół
z przeprowadzenia próbnego zastosowania wiązki zadań ____

(symbol wiązki)

1. Przeprowadzone próbne zastosowanie zadań do części pisemnej egzaminu

Pełna nazwa kwalifikacji	
Data	Imię i nazwisko sędziego kompetentnego

2. Przeprowadzone próbne zastosowanie zadań do praktycznej części egzaminu, którego rezultatem jest dokumentacja (d, dk)

Pełna nazwa kwalifikacji			
Nr zadania	Data	Liczba osób rozwiązujących zadanie	Imię i nazwisko egzaminatora
1			
2			

....

(miejscowość, data) *(podpis i pieczęć kierownika ośrodka egzaminacyjnego)*

Załącznik 2

HARMONOGRAM PRÓBNEGO ZASTOSOWANIA ZADAŃ

Nazwa ośrodka egzaminacyjnego	
Kierownik OE /osoba upoważniona	
Nr telefonu	
Nr Porozumienia	

Terminarz przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań do pisemnej części egzaminu

Pełna nazwa kwalifikacji		
Nr wiązki zadań	Data	Imię i nazwisko sędziego kompetentnego

Terminarz przeprowadzenia próbnego zastosowania zadań do praktycznej części egzaminu

Pełna nazwa kwalifikacji			
Nr wiązki zadań	Nr zadania	Data	Imię i nazwisko egzaminatora
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		

....

(data) *(imię i nazwisko osoby sporządzającej harmonogram)*

Załącznik 3

Raport z przeprowadzenia próbnego zastosowania zadania do części praktycznej egzaminu, którego rezultatem jest wykonanie (w, wk)

Pełna nazwa kwalifikacji

Egzaminator			
Pełna nazwa ośrodka egzaminacyjnego			
Nr wiązki zadań		*Nr zadania*	
Data wykonania próby			

1. **Uwagi egzaminatora odnoszące się do materiałów egzaminacyjnych na podstawie próbnego zastosowania zadań**

1. Uwagi do konstrukcji zadania
2. Uwagi do zasad oceniania
3. Uwagi o przebiegu próbnego zastosowania zadania
4. Uwagi do opisu stanowiska i jego wyposażeniu
5. Inne uwagi egzaminatora

2. Uwagi zgłoszone przez wykonawców próbnego zastosowania

.....
Podpis egzaminatora

Załącznik 3a

Raport z przeprowadzenia próbnego zastosowania zadania do części praktycznej egzaminu, którego rezultatem jest wykonanie (d,dk)

Pełna nazwa kwalifikacji

Egzaminator			
Pełna nazwa ośrodka egzaminacyjnego			
Nr wiązki zadań		*Nr zadania*	
Data wykonania próby			

1. **Uwagi egzaminatora odnoszące się do materiałów egzaminacyjnych na podstawie próbnego zastosowania zadań**

1. Uwagi do konstrukcji zadania					
2. Uwagi do dokumentacji załączonej do zadania					
3. Czas wykonania zadania przez każdego rozwiązującego zadanie					
1		2		3	
4		5		6	
4. Inne uwagi egzaminatora					
5. Uwagi zgłoszone przez wykonawców próbnego zastosowania					

…….

Podpis egzaminatora

Załącznik 4

Pieczęć ośrodka egzaminacyjnego

Potwierdzenie wykonania zadania przez sędziego kompetentnego

Imię i nazwisko sędziego kompetentnego	
Nr umowy	
Telefon/email	
Nazwa ośrodka egzaminacyjnego	

Potwierdzam wykonanie próbnego zastosowania testów pisemnych (40 zadań ww)

Oznaczenie wiązki zadań	Nr nazwa kwalifikacji	Liczba testów
	Razem	

....

(data, miejscowość) (podpis i pieczęć kierownika OE)

Załącznik 4a

Pieczęć ośrodka egzaminacyjnego

Potwierdzenie wykonania zadania przez egzaminatora egzaminu o modelu – w, wk

Imię i nazwisko egzaminatora	
Nr umowy	
Telefon/email	
Nazwa ośrodka egzaminacyjnego	

Potwierdzam wykonanie próbnego zastosowania zadań do części praktycznej egzaminu

Oznaczenie wiązki zadań	Nr nazwa kwalifikacji	Liczba zadań
	Razem	

…… (data, miejscowość)

…… (podpis i pieczęć kierownika OE)

Załącznik 4b

Pieczęć ośrodka egzaminacyjnego

Potwierdzenie wykonania zadania przez egzaminatora egzaminu o modelu – d, dk

Imię i nazwisko egzaminatora	
Nr umowy	
Telefon/email	
Nazwa ośrodka egzaminacyjnego	

Potwierdzam wykonanie próbnego zastosowania zadań do części praktycznej egzaminu

Oznaczenie wiązki zadań	Nr nazwa kwalifikacji	Liczba sprawdzonych prac
	Razem	

....

(data, miejscowość) (podpis i pieczęć kierownika OE)

Załącznik 5

Ośrodek egzaminacyjny	
Adres	
Kierownik OE	
Numer porozumienia	
Nr konta bankowego	

PRELIMINARZ
próbnego zastosowania zadania

(kwalifikacja)

(wiązka zadań)

	Kalkulacja kosztów			**Kwota**
	Materiały	**Liczba stanowisk/zdających**	**Stawka**	**Suma**
Zadanie 1	Materiały egzaminacyjne			0,00
	Przygotowanie			0,00
			Ogółem	0,00

	Materiały	**Liczba stanowisk/zdających**	**Stawka**	**Suma**
Zadanie 2	Materiały egzaminacyjne			0,00
	Przygotowanie			0,00
			Ogółem	0,00

	Materiały	**Liczba stanowisk/zdających**	**Stawka**	**Suma**
Zadanie 3	Materiały egzaminacyjne			0,00
	Przygotowanie			0,00
			Ogółem	0,00
		Całkowity koszt próbnego zastosowania		0,00

Łącznie dla kwalifikacji	**0,00**

*Kwota na materiały egzaminacyjne może być przekroczona o ..... %

.....