SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi odbioru, przewozu i doręczenia przesyłek kurierskich dla potrzeb Okręgowej Komisji egzaminacyjnej w Warszawie w 2022 roku, na terenie kraju ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy i woj. mazowieckiego.

Znak sprawy: WOA.260.2.2021.DS

Przetarg w trybie podstawowym

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Plac Europejski 3, 00-844 Warszawa
tel. 22 457-03-35
fax. 22 457-03-45
info@oke.waw.pl

Spis treści

I. Zamawiający ---- 3
II. Tryb udzielenia zamówienia ---- 3
III. Opis przedmiotu zamówienia ---- 3
IV. Termin wykonania zamówienia ---- 6
V. Podstawy wykluczenia ---- 6
VI. Warunki udziału w postępowaniu ---- 7
VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych ---- 8
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami. ---- 9
IX. Wymagania dotyczące wadium ---- 11
X. Termin związania ofertą ---- 11
XI. Opis sposobu przygotowania oferty ---- 11
XII. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty ---- 15
XIII. Opis sposobu obliczania ceny ---- 15
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 15
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ---- 16
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ---- 17
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ---- 17
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej ---- 17
XIX. Postanowienia końcowe ---- 17
XX. Załączniki ---- 19

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Adres zamawiającego	Plac Europejski 3
Kod Miejscowość	00-844 Warszawa
Telefon:	22 457-03-35
Faks:	22 457-03-45
adres strony internetowej	www.oke.waw.pl
adres poczty elektronicznej	info@oke.waw.pl
Godziny urzędowania:	8:00-16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 października 2019 r. poz. 2019 oraz zmiany opublikowane w następujących Dz. U. z 2020 poz. 288, poz. 1492, poz. 1517, 2275) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platformę.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.oke.waw.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich na rzecz OKE w Warszawie w obrocie krajowym obejmujących przyjmowanie i doręczanie przesyłek tj. kopert i paczek zawierających dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego, w większości podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.
Miesięcznie jest to od kilku do kilkudziesięciu przesyłek wysyłanych z siedziby Zamawiającego lub odbieranych z terytorium RP, w szczególności województwa mazowieckiego i dostarczanych do siedziby Zamawiającego. W maju i czerwcu liczba tych przesyłek może wzrosnąć do kilkuset. Wykonawca (firma kurierska , transportowa) obsługuje OKE na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego. Zlecenia krajowe mogą występować sporadycznie przy niewielkich, maksymalnie kilkudziesięciokilogramowych załadunkach.

Wykonawca dokonuje odbioru pojedynczych przesyłek z siedziby OKE lub innego miejsca na zlecenie Zamawiającego. Czas reakcji na zamówienie max. 3 godz.

Wykonawca dokonuje odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz dostarcza adresatom:

a) do 24 godzin od momentu nadania – przy przesyłkach na terenie Warszawy, woj. mazowieckiego, kraju z zastrzeżeniem pkt b
b) w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość wyznaczenia doręczenia przesyłki w dniu jej nadania na terenie woj. mazowieckiego – nie więcej niż **20 przesyłek** w okresie obowiązywania umowy.

Usługi realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi", po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną. Odbiór większej liczby przesyłek będzie zgłaszany pisemnym zamówieniem, wysyłanym faxem bądź pocztą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. W większości przypadków odbiór i doręczenie przesyłek następuje następnego dnia o ściśle określonej przez Zamawiającego godzinie (może to być godzina o dowolnej porze dnia i nocy, a dzień dostarczenia/odbioru może wypadać w dzień wolny od pracy tj. sobotę, niedzielę). Niestandardowy czas dostarczenia/odbioru przesyłki nie może być podstawą do naliczania innej ceny niż wskazanej w formularzu cenowym w tabeli 2. Usługi przewozu i doręczania przesyłek charakteryzują się nierytmicznością ich zlecania. Terminy odbioru i doręczenia przesyłek zarówno na terenie objętym zamówieniem będą uzgadniane na bieżąco z Wykonawcą. Praca Wykonawcy w szczególnych przypadkach /ok. 5 %/ może wykraczać poza ramy czasowe godz. 8.00-16.00. Wszystkie czynności załadunkowe i rozładunkowe, dostarczenia przesyłek do adresata i złożenia we wskazanym pomieszczeniu Wykonawca wykona we własnym zakresie. Oczekiwania, a tym bardziej żądania pracowników Wykonawcy pomocy osób trzecich w załadunku/rozładunku samochodu są niedopuszczalne. Doręczenie przesyłki winno być pisemnie potwierdzone przez Odbiorcę na liście przewozowym. Przesyłki w większości przypadków podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, winny być traktowane z należytą starannością. Nie dopuszcza się możliwości otwierania paczek z dokumentami w żadnym przypadku. W koszt usługi wchodzi odbiór, przewóz, doręczenie przesyłek oraz wszystkie dodatkowe opłaty – np. za załadunek, rozładunek, przenoszenie z miejsca i do miejsca składowania, nadanie bądź doręczenie przesyłki poza ustalonymi godzinami pracy, itp.

Zamawiający szacuje liczbę nadawanych przesyłek na około **4140.**

Liczba nadawanych przesyłek w poszczególnych przedziałach wagowych przedstawia poniższa tabela nr 1:

Tabela nr 1.

Lp.	Waga	Liczba nadawanych przesyłek w skali 12 miesięcy
1	od 0,2 kg do 5 kg	3700
2	do 50 kg	50
3	do 100 kg	70
4	do 200 kg	80
5	do 500kg	100
6	do 1000kg	80
7	powyżej 1000kg	60

W ramach podanych zakresów wagowych Zamawiający może nadać jednorazowo *n* kopert i paczek w jednej przesyłce określonego przedziału wagonowego do wysokości wagi określonego przedziału wagowego (np. w ramach jednej przesyłki do 5 kg Zamawiający może nadać kilka paczek i kopert o różnej wadze) do jednego punktu odbioru. W jednej przesyłce takiej usługi może być nadanych od 2 do 200 pudeł/ o wymiarach 550x350x240 /mm/.

Podane w punktach 3-7 zakresy wag dotyczą najczęściej usług na trasach: Warszawa-Ciechanów + powrót, Warszawa-Płock + powrót, Warszawa-Ostrołęka + powrót, Warszawa-Siedlce + powrót, Warszawa-Radom + powrót oraz tras na terenie m.st. Warszawy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów wg kryteriów określonych w pkt XIV (kryterium cenowe oraz czas dostawy nadanej paczki).

Wykonawca umieszcza informacje dot. czasu dostawy nadanej przesyłki na trasie (do wyboru):

Warszawa -Ostrołęka

lub

Warszawa-Siedlce.

Informacje o minimalnym czasie dostarczenia nadanej przesyłki (w godzinach) należy umieścić w formularzu cenowym (załącznik nr 2) w tabeli 2.

Dokumentowanie wykonanych zleceń.

Do faktury winien być dołączony wykaz wykonanych usług wraz z trasą przejazdu oraz liczbą przesyłek w określonych przedziałach wagowych (z podziałem na przedziały wagowe).

Opłata należna Wykonawcy dokonana będzie za faktyczną liczbę przewiezionych przesyłek w ujęciu wagowym, w ścisłym powiązaniu z wyceną zawartą w formularzu cenowym /oferta

Przedmiot zamówienia - wspólny słownik CPV: 64120000-3

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia **– do 31.12.2022 r.**

V. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
   1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
   2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę: - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
   3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
   4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
   11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
   13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji,

o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      a. Wymagane jest aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem - wykazanie się przychodem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) w każdym roku.
      b. Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Wiedza i doświadczenie wykonawcy, Zamawiający wymaga realizacji (zakończenia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na zrealizowaniu 2 usług kurierskich w obrocie lokalnym/krajowym/międzynarodowym na kwotę min. 100 000 zł brutto każda, na rzecz jednego Zleceniodawcy (jedna usługa - jeden Zleceniodawca).

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 1) - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
3) Formularz cenowy (załącznik nr 3) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
4) Projektowane zapisy umowy (załącznik nr 4)
5) Wzór oświadczenia o zakresie udziału podwykonawców (załącznik nr 5)
6) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Podmiotowe środki dowodowe:
   1) **W zakresie braku podstaw wykluczenia**:
      a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2) **W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**:
      a) dowodów, określających czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
      b) sprawozdania finansowego albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - wykazanie się obrotem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) w każdym roku;
      c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/
   1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikator Postępowania.
   2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza

do komunikacji jako załączniki.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4) Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
imię i nazwisko	Sebastian Krupiński
tel.	504020482
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 16.00
oraz	
stanowisko	Specjalista
imię i nazwisko	Dawid Sikora
tel.	698920914
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 16.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
imię i nazwisko	Sebastian Krupiński
tel.	504020482
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 16.00
oraz	
stanowisko	Specjalista
imię i nazwisko	Dawid Sikora
tel.	698920914
fax.	22 457 03 45
w terminach	godz. pomiędzy 8.00 a 16.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/ oraz www.oke.waw.pl.
5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi

na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/ oraz www.oke.waw.pl.
3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2022-01-09.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia:
1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej.
3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy zamówieniowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu

elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.

5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

2. Przygotowanie oferty:
   1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.
   2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
   7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

   9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
      a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
      b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
      c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
      d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia <u>oferty wspólnej</u> przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII " Wykaz podmiotowych środków dowodowych " sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
   1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
   2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
   4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

      Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
   1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
   2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania

danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Izydorczyk, nr tel. 22 457 03 35, adres email: krzysztof.izydorczyk@oke.waw.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
   a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
   c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
   d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
   e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
   f) archiwizacji postępowania.
4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
   a) prawo dostępu do danych (art. 15),
   b) prawo sprostowania danych (art. 16),
   c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
   e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
   c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty

1. Oferty należy składać do dnia: 2021-12-10 do godz. 9.00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. 217 –IIp.) dnia 10.12.2021 r., o godz. 09:30.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w siedzibie Zamawiającego, na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ppkt. 4- powyżej.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
6. Wykonawca obliczy cenę oferty wykorzystując tabelę nr 2 zawartą w formularzu cenowym.
7. Ocenie **podlegać będzie cena brutto oferty**.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	**Cenowe – Wartość oferty**	**60**
2	**Czas dostawy nadanej paczki (godziny)**	**40**
RAZEM		**100**

1. W kryterium **„Cenowe - wartość oferty”** najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

2. W kryterium ”**Czas dostawy nadanej paczki (godziny)”** najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma

   oferta zawierająca najkrótszy czas dostarczenia nadanej przesyłki, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższy oferowany czas dostawy}}{\text{czas dostawy w badanej ofercie}} \times 100 \times 40\ \%$$

3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
   1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.oke.waw.pl oraz https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.oke.waw.pl oraz https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
   1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
   2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w pkt XV ust. 6 w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta w postepowaniu.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 – projektowane zapisy umowy.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w następujących okolicznościach:
   1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym stawek podatku od towarów i usług.
   2) wystąpienia sytuacji szczególnych w zakresie bezpieczeństwa m.in. związane z sytuacją epidemiologiczną kraju oraz klęsk żywiołowych, zmiany mogą obejmować terminy egzaminów, tym samym terminów odbiorów materiałów egzaminacyjnych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *dokumentów zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
   2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.oke.waw.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.*
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
   2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 3 – Wzór Formularza cenowego
Załącznik nr 4 – Projektowane zapisy umowy
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zakresie udziału podwykonawców