SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa konwojowa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadpodstawowych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego

Znak sprawy: WOA.251.1.2026.MP

Przetarg w trybie podstawowym

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Józefa Bema 87, 01-233 Warszawa
tel. 22 457-03-35
info@oke.waw.pl

Spis treści

I. Zamawiający ---------- 3
II. Tryb udzielenia zamówienia ---------- 3
III. Opis przedmiotu zamówienia ---------- 3
IV. Termin wykonania zamówienia ---------- 7
V. Podstawy wykluczenia ---------- 7
VI. Warunki udziału w postępowaniu ---------- 8
VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych ---------- 10
VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami. ---------- 11
IX. Wymagania dotyczące wadium ---------- 12
X. Termin związania ofertą ---------- 12
XI. Opis sposobu przygotowania oferty ---------- 13
XII. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty ---------- 16
XIII. Opis sposobu obliczania ceny ---------- 16
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty ----- 17
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ---------- 17
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ---------- 18
XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ---------- 19
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej ---------- 19
XIX. Postanowienia końcowe ---------- 19
XX. Załączniki ---------- 20

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
Adres zamawiającego	Józefa Bema 87
Kod Miejscowość	01-233 Warszawa
Telefon:	22 457-03-35
adres strony internetowej	www.oke.waw.pl
adres poczty elektronicznej	info@oke.waw.pl
Godziny urzędowania:	7:30-15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r.,poz.1320 ze zm.) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415 z późn.zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 266, art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.oke.waw.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych ze szkół ponadpodstawowych na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego - usługa w całości podlegająca ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Paczki powierzone do przewozu Wykonawcy zawierają dokumenty i arkusze egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.
Zadanie polega na odbiorze arkuszy egzaminacyjnych z **762** szkół z terenu Warszawy i województwa mazowieckiego i dostarczeniu ich do jednego punktu na terenie Warszawy.
Liczbę szkół w rozbiciu na powiaty, w każdym dniu odbioru arkuszy, określa **załącznik nr 6**
Termin realizacji zamówienia będzie się odbywał w dwóch akcjach
(zgodnie z wykazem w tabeli 1)
a) od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 21 maja 2026 r.,
b) w dniu 24 sierpnia 2026 r. (Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu w przypadku wyznaczenia nowego terminu sesji poprawkowej – termin akcji sierpniowej nastąpi do 31 sierpnia 2026 r.

Odbiór arkuszy egzaminacyjnych następuje z łącznej liczby **762** szkół, (z terenu Warszawy – **272** szkół, z terenu województwa mazowieckiego - **490** szkoły) w nieprzekraczalnym terminie:
do godz. 19.30 w dniach 04, 05, 07, 11, 13, 18 oraz 21 maja 2026 r.
do godz. 19.00 w dniu 24 sierpnia 2026 r.
i sukcesywnym dostarczaniu arkuszy egzaminacyjnych do jednego punktu na terenie Warszawy nie później jednak niż:
do godz. 22.30 w dniach 04, 05, 07, 11, 13, 18 oraz 21 maja 2026 r.
do godz. 22.00 w dniu 24 sierpnia 2026 r.

W każdym z wymienionych dni, odbiór dokumentów następuje zawsze z różnej liczby szkół.
Część szkół występuje pod wspólnym adresem, dlatego też Wykonawca usługi musi odebrać przesyłki z **661** adresów (**254** w Warszawie i **407** w województwie mazowieckim) – zgodnie z wykazem zawartym w tabeli nr 2.

- Liczbę szkół oraz adresów w rozbiciu na powiaty określa **załącznik nr 6 i 7**

Liczby te mogą ulec niewielkim zmianom. W globalnym rozrachunku może to być w granicach kilku, kilkunastu szkół. O każdej zmianie Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
- W przypadku braku gotowości szkoły do natychmiastowego przekazania arkuszy egzaminacyjnych, należy uzyskać potwierdzenie swojej obecności w danej placówce i odjechać bez odbioru przesyłki, po uprzednim, telefonicznym powiadomieniu Zamawiającego.

Tabela nr 1. Terminy odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół

Lp.	Data	Godziny odbioru	Godzina dostarczenia przesyłek do OKE	Przedmiot
1	04.05.2026	14.00 - 19.30	do godz. 22.30	język polski - pp
2	05.05.2026	14.00 - 19.30	do godz. 22.30	matematyka - pp
3	07.05.2026	14.00 – 19.30	do godz. 22.30	język kaszubski – pr język łemkowski - pr język łaciński i kultura antyczna – pr język angielski – pp język hiszpański – pp język francuski – pp język niemiecki – pp język rosyjski – pp język włoski – pp matematyka – pp w języku obcym geografia – pr w języku obcym język angielski – pr i dj

4	11.05.2026	14.00 – 19.30	do godz. 22.30	historia muzyki – pr biologia – pr filozofia – pr matematyka – pr
5	13.05.2026	14.00 – 19.30	do godz. 22.30	język rosyjski – pr i dj wiedza o społeczeństwie – pr język niemiecki – pr i dj chemia – pr
6	18.05.2026	14.00 – 19.30	do godz. 22.30	historia sztuki – pr informatyka – pr język ukraiński (jako język obcy) – pr i dj geografia – pr języki mniejszości narodowych - pp historia – pr
7	21.05.2026	14:00 – 19:30	do godz. 22:30	język francuski –pr i dj fizyka – pr język hiszpański –pr i dj język polski – pr język włoski – pr i dj języki mniejszości narodowych – pp przedmioty zdawane w języku obcym
8	24.08.2026	14.00 – 19.00	do godz. 22.00	przedmioty zostaną podane w pierwszej połowie sierpnia 2026

Tabela nr 2. Liczba szkół i adresów, z których należy odebrać prace uczniów w poszczególnych dniach

l.p.	Data	liczba szkół	liczba adresów
1	4 maja	754	660
2	5 maja	759	660
3	7 maja	754	658
4	11 maja	694	618
5	13 maja	635	576
6	18 maja	701	625
7	21 maja	674	606
8	24 sierpnia	Szacunkowo 762	Szacunkowo 661

Prace egzaminacyjne wraz z dokumentacją z przebiegu egzaminu, będą przekazywane Wykonawcy w pudełkach przez dyrektorów poszczególnych szkół lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną. Pisemne upoważnienie Wykonawca zatrzymuje i przekazuje Zamawiającemu wraz z przesyłką. W przypadku braku upoważnienia Wykonawca powiadamia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, po czym odbiera przesyłkę wpisując na liście przewozowym imię, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego osoby przekazującej przesyłkę.

Wykonawca ma za zadanie pakowanie wszystkich pudełek dotyczących danego przedmiotu z jednej szkoły do worka płóciennego lub z tworzywa sztucznego (może być wielokrotnego użytku), zamknięcie (wymagane zabezpieczenie jednorazowe np. plomba ołowiana/plastikowa/akrylowa) oraz oklejenie kopią listu przewozowego.

List przewozowy musi być opisany datą i godziną odbioru przesyłki przez upoważnionego przedstawiciela szkoły. Przyjęcie przesyłki od Nadawcy (szkoły) odbywa się po podpisaniu listu przewozowego z datą i godziną odbioru przesyłki przez Wykonawcę.

Waga jednego pudełka (przekazanego przez dyrektora szkoły) z pracami wynosi max. 3 kg. Ogółem liczba pudełek do odebrania ze wszystkich szkół, w całym okresie wykonywania zamówienia, wynosi ok. 20 000.
Liczba pudełek z jednej szkoły może się wahać od 1 do 20 w zależności od ilości zdających oraz zdawanego przedmiotu.

Listy adresowe szkół:
- wykaz adresowy szkół, z których należy odebrać materiały Zamawiający poda Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi dla OKE.

1) Wszyscy przedstawiciele Wykonawcy muszą być wyposażeni w identyfikatory firmowe i być gotowi do ich okazania na każde wezwanie dyrektora szkoły, od którego odbiera materiały, bądź osoby przez niego upoważnionej.
2) Wykonawca dokonuje odbioru przesyłek z różnych punktów na terenie Warszawy i woj. mazowieckiego dostarczając przesyłkę do wskazanego przez Zamawiającego punktu.
3) Wszystkie czynności załadunkowe i rozładunkowe przedstawiciele Wykonawcy wykonują we własnym zakresie. Oczekiwania, a tym bardziej żądania przedstawicieli Wykonawcy pomocy osób trzecich w załadunku/rozładunku samochodu są niedopuszczalne.
4) Przesyłki z uwagi na swą poufność, winny być traktowane z należytą starannością.
5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości otwierania paczek z dokumentami w żadnym przypadku.
6) W koszt usługi wchodzi odbiór, przewóz, doręczenie przesyłek oraz wszystkie dodatkowe czynności np. załadunek, rozładunek, przenoszenie z miejsca i do miejsca składowania, nadanie bądź doręczenie przesyłek poza ustalonymi godzinami i dniami pracy / noce, soboty itp./.
7) Przesyłki winny być doręczane do Zamawiającego wraz z kopią listu przewozowego i raportami zbiorowymi, na których Zamawiający potwierdza doręczenie przesyłki.
8) Wykonawca usługi winien wyznaczyć swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za współpracę z Zamawiającym i prawidłową realizację postanowień zawartej umowy. Winna to być zawsze jedna i ta sama osoba dostępna pod numerem telefonu w dniach odbioru paczek ze szkół w godz. 8.00 - 24.00
9) W dniach odbioru arkuszy egzaminacyjnych ze szkół (tabela nr 1), obecność przedstawiciela Wykonawcy jest bezwzględnie wymagana w miejscu odbioru przesyłek od przedstawicieli Wykonawcy (kurierów), wskazanym przez Zamawiającego, do czasu zakończenia przekazania wszystkich materiałów.
10) **Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SWZ) udzieli informacji o liczbie zaplanowanych okręgów (tzw. tras) odbioru arkuszy.**
11) Zamawiający mając na uwadze konieczność odbioru arkuszy/prac od dyrektorów szkół w dniach redystrybucji w możliwie najkrótszym czasie, oceni w kryterium wagowym pkt XIV ppkt 3 liczbę wyznaczonych okręgów odbioru.
12) **Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może wyznaczyć mniej niż 43 okręgi tj.**

trasy.

Uwaga: 1 okręg/trasa = 1 pojazd.

2. Przedmiot zamówienia - wspólny słownik CPV: **60161000-4.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8) .
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
   6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. Wymagania stawiane wykonawcy
   7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
   7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
   7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
   7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **– od 04.05.2026 r. do 21.05.2026 r. oraz w dniu 24.08.2026 r**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminów w przypadku ustalenia przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nowych terminów egzaminów.

V. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
   1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
   2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę: - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026, poz.20 z późn.zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
      zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      a. Wymagane jest aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody, w tym określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem - wykazanie się przychodem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) w każdym roku.
      b. Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł .

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
   Wiedza i doświadczenie wykonawcy, Zamawiający wymaga realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zadań polegających na zrealizowaniu 2 usług kurierskich w obrocie lokalnym/krajowym/międzynarodowym na kwotę min. 100 000 zł brutto każda. Usługi mogły być zrealizowane u jednego lub dwóch zamawiających.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

   1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 1) - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   2) Formularz ofertowy (załącznik nr 2) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
   3) Formularz cenowy (załącznik nr 3) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
   4) Projektowane zapisy umowy (załącznik nr 4)
   5) Wzór oświadczenia o zakresie udziału podwykonawców (załącznik nr 5)
   6) Liczba szkół w rozbiciu na powiaty (załącznik nr 6)
   7) Liczba adresów w rozbiciu na powiaty (załącznik nr 7)
   8) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
   9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Podmiotowe środki dowodowe:
   1) **W zakresie braku podstaw wykluczenia**:
      a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp- o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2) **W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**:
      a) dowody określające czy usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
      b) sprawozdanie finansów albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych

dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - wykazanie się obrotem rocznym za dwa ostatnie lata obrotowe nie mniejszym niż 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych) w każdym roku;

c) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł

3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/
   1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub Identyfikator Postępowania.
   2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
   3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   4) Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
   1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
imię i nazwisko	Sebastian Krupiński
tel.	504020482
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15.30
oraz	
stanowisko	Starszy Specjalista
imię i nazwisko	Mateusz Prokop
tel.	698920914
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

   2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
imię i nazwisko	Sebastian Krupiński
tel.	504020482
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15.30
oraz	
stanowisko	Starszy Specjalista
imię i nazwisko	Mateusz Prokop
tel.	698920914
w terminach	godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
   1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
   2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
   3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
   4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/ oraz www.oke.waw.pl.
   5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców

4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:
   1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
   2) Wprowadzone w ten sposób zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/ oraz www.oke.waw.pl.
   3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2026-04-18.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia:
   1) Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej.
   3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie Platformy zamówieniowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument ten zostanie opatrzony prawidłowym podpisem.
   5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
   6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy zamówieniowej. Po upływie terminu do składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

2. Przygotowanie oferty:
   1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.
   2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
   5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
   7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim

przypadku zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9) W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:
   a) wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazuje nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazuje wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   d) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
   3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII " Wykaz podmiotowych środków dowodowych " sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
   1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
   2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
   4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
   1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
   2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Krzysztof Izydorczyk, nr tel. 22 457 03 35, adres email: krzysztof.izydorczyk@oke.waw.pl
   3) Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
      a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
      b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
      c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
      d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
      e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
      f) archiwizacji postępowania.
   4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
   5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
   6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
      a) prawo dostępu do danych (art. 15),
      b) prawo sprostowania danych (art. 16),
      c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
      d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
      e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
      a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku

z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

9) Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

10) Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia oferty

1. Oferty należy składać do dnia: 2026-03-20 do godz. 10.00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami pkt. XI niniejszej SWZ
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (pok. B2 –Ip.) dnia 20.03.2026 r., o godz. 10:30.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w siedzibie Zamawiającego, na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ppkt. 4- powyżej.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca obliczy cenę oferty wykorzystując tabelę nr 2 zawartą w formularzu cenowym.
7. Ocenie **podlegać będzie cena brutto oferty**.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	**Cenowe – Wartość oferty**	**60**
2	**Liczba wyznaczonych okręgów (tzw. tras) odbioru**	**40**
RAZEM		**100**

2. W kryterium **„Cenowe - wartość oferty”** najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

3. W kryterium ”**Liczba wyznaczonych okręgów (tzw. tras) odbioru”** najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca największą liczbę wyznaczonych okręgów/tras, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba okręgów w badanej ofercie}}{\text{największa liczba okręgów}} \times 100 \times 40\ \%$$

4. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynik będzie liczbą punktów, jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.oke.waw.pl oraz https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – www.oke.waw.pl oraz https://oke_warszawa.ezamawiajacy.pl/
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
   1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej , lub
   2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w pkt XV ust. 6 w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta w postepowaniu.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 pkt 3 ustawy Pzp jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art.449 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98).
4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed

podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **64 1010 1010 0109 0813 9130 0000** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr WOA.251.1.2026.MP”**

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 – projektowane zapisy umowy.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w następujących okolicznościach:
   1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym stawek podatku od towarów i usług.
   2) wystąpienia sytuacji szczególnych w zakresie bezpieczeństwa m.in. związane z sytuacją epidemiologiczną kraju oraz klęsk żywiołowych, zmiany mogą obejmować terminy egzaminów, tym samym terminów odbiorów materiałów egzaminacyjnych.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
4. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
   2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje, co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 12.2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 3 – Wzór Formularza cenowego
Załącznik nr 4 – Projektowane zapisy umowy
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o zakresie udziału podwykonawców
Załącznik nr 6 – Liczba szkół w rozbiciu na powiaty
Załącznik nr 7 – Liczba adresów w rozbiciu na powiaty