

Zadanie egzaminacyjne

Sklep MALWIK Karolina Ryńska prowadzi sprzedaż artykułów drogerijnych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe, umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu towary, zgodnie z *Listą towarów do pobrania z magazynu*,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z *Wykazem kodów i cen detalicznych towarów*,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 20,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w *Zamówieniu klienta nr 8/2026*, uwzględniając informacje zawarte w *Danych dotyczących działalności sklepu*,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta*, w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij dokumentację:

- wypełnij druk Kartoteka magazynowa dla zakupionego towaru Mleczko do czyszczenia. Wykorzystaj w tym celu *Dowód Magazynowy Pz nr 50/2026* i *Dane dotyczące działalności sklepu*,
- wypełnij druk Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa, na podstawie *Faktury zakupu towarów od dostawcy 52/2026*.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Lista towarów do pobrania z magazynu

Symbol	Towar	J.m.	Ilość
31	Mydło oliwkowe	szt.	3
32	Mydło rumiankowe	szt.	3
33	Gąbka do kąpiel	szt.	3
34	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	10
35	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki	op.	2
36	Płyn do mycia naczyń	szt.	2
37	Chusteczki higieniczne	op.	10

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Cena netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto w zł
1	Mydło oliwkowe	31	szt.	1,46	23	1,80
2	Mydło rumiankowe	32	szt.	1,46	23	1,80
3	Gąbka do kąpiel	33	szt.	0,81	23	1,00
4	Gąbka do mycia naczyń mała	34	szt.	0,24	23	0,30
5	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki	35	op.	2,44	23	3,00
6	Płyn do mycia naczyń	36	szt.	6,31	23	7,76
7	Chusteczki higieniczne	37	op.	0,78	23	0,96

Dowód magazynowy Pz – przyjęcie zewnętrzne

Sklep MALWIK Karolina Ryńska ul. Kamienna 16 85-726 Bydgoszcz (pieczęć firmowa)		Dostawca			PZ Przyjęcie zewnętrzne	Nr. bieżący		Egz.	
						50/2026			
		Hurtownia JAWOR s.c. ul. Szajnochy 3 85 – 738 Bydgoszcz				Data wystawienia			
						17.06.2026			
Środek transportu	Nr zamówienia	Przeznaczenie		Data wysyłki		Numer i data faktury			
własny	20/2026	sprzedaż		17.06.2026		52/2026 17.06.2026			
Kod towaru	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas Ilość	
		otrzymana	j.m.	przyjęta					
38	Mleczko do czyszczenia	2	szt.	2	7,00	14,00		2	
39	Szampon do włosów	10	op.	10	40,00	400,00		10	
Razem									
Wystawił	Zatwierdził	Dostarczył	Data		Przyjął	Ewidencja ilość, wartość			
Karolina Ryńska	Karolina Ryńska	Tomasz Rak	17.06.2026		Karolina Ryńska				

Faktura zakupu towarów od dostawcy

FAKTURA NR 52/2026						Miejscowość: Bydgoszcz Dnia: 17.06.2026						
						Data dokonania dostawy: 17.06.2026						
Sprzedawca: Hurtownia JAWOR s.c. ul. Szajnochy 3 85 – 738 Bydgoszcz NIP: 9531002685 Konto: 33 1240 6452 1111 0010 4788 0697 Bank: Pekao SA w Bydgoszczy						Nabywca: Sklep MALWIK Karolina Ryńska ul. Kamienna 16 85-726 Bydgoszcz NIP: 9531261635 Konto: 10 2050 4020 1001 1002 1003 3652 Bank: PKO BP Oddział w Bydgoszczy						
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość towaru netto		Podatek VAT			Wartość towaru brutto	
				zł	gr	zł	gr	stawka	kwota		zł	gr
								%	zł	gr		
1	Mleczko do czyszczenia	szt.	2	7	00	14	00	23	3	22	17	22
2	Szampon do włosów	szt.	10	40	00	400	00	23	92	00	492	00
Sposób zapłaty: przelew				Razem		414	00	X	95	22	509	22
Razem do zapłaty: 509,22 zł Słownie: pięćset dziewięć złotych 22/100				W tym:		414	00	23	95	22	509	22
								8				
Osoba uprawniona do wystawienia faktury:								5				
Wiktor Janiszewski								0				

Zamówienie klienta
Zamówienie klienta nr 8/2026

Zamawiający: Monika Liska ul. Długa 17 85 – 034 Bydgoszcz		Adresat: Sklep MALWIK Karolina Ryńska ul. Kamienna 16 85-726 Bydgoszcz NIP: 9531261635	
KLIENT POSIADA KARTĘ STAŁEGO KLIENTA			
Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość
1.	Płyn do mycia naczyń	szt.	1
2.	Mydło rumiankowe	szt.	2
3.	Chusteczki higieniczne	op.	3
4.	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	1

Dane dotyczące działalności sklepu**1. Dane identyfikacyjne:**

Sklep MALWIK Karolina Ryńska
ul. Kamienna 16
85-726 Bydgoszcz
NIP: 9531261635

2. Sklep oferuje towary klientom według następujących zasad:

- marża detaliczna wynosi **30% i jest liczona od ceny zakupu netto**,
- klienci posiadający Kartę stałego klienta otrzymują rabat **w wysokości 5%** od całej wartości dokonanych zakupów.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie będą podlegać 4 rezultaty:

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- Kartoteka magazynowa towaru,
- Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa do faktury

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Kartoteka magazynowa towaru

KARTOTEKA MAGAZYNOWA					
Nazwa i dane sklepu:			Nazwa towaru: Kod towaru:		
Jednostka miary:			Cena zakupu netto: Marża:		
Lp.	Data (egzaminu)	Symbol i numer dokumentu	Przychód ilość	Rozchód ilość	Zapas

Polecenie przelewu/wpłaty gotówkowa do faktury

nazwa odbiorcy																														
numer rachunku odbiorcy																														
kwota słownie												W P		*		P L N			Kwota											
numer konta zlecającego (przelew) lub nazwa zlecającego																														
numer konta zlecającego (przelew) lub nazwa zlecającego od.																														
tytuł wpłaty (zaznaczyć właściwe pola ☐)																														
tytuł wpłaty od.																														
Opiata																														
Podpis																														

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HAN.01 Prowadzenie sprzedaży**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania – pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło, wyposażone zgodnie z tabelą 2,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik, wyposażone zgodnie z tabelą 2 i 3,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** – regał/ stolik, wyposażone zgodnie z tabelą 2, 3, 3a i 3b,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających – kącik sanitarny** – (dla 3 - 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia, wyposażone zgodnie z tabelą 2a i 3.

Wyposażenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego/ stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: – grup towarowych min. 20 – ilości kodów PLU min. 2000 – liczby stawek VAT min.7 – liczby kasjerów min. 5 – zaokrąglenia na kasie (w górę, w dół) – hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) – precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: – stawka rabatu – kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości – przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: – czytnikiem kodów kreskowych – komputerem – wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
3.	lada sprzedażowa lub stolik		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1

pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torba na zakupy		szt.	2
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	fartuch ochronny		szt.	1
8.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
10.	koperta format C6		szt.	2
11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia i sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	towary w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych			
5.	pudełko kartonowe		szt.	1

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko - kącik sanitarny					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane	z workiem na śmieci	szt.	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torba na zakupy	szt.	2	3,00	6,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
6.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko – kącik sanitarny						
7.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	4,00	2,00	
Razem					17,50	

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/ uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/ surowca/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ półproduktu	J.m.	Ilość	Po ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży								
1.	Pudełko kartonowe	szt.	1	10	3,50	3,50	0,35	
2.	Koperta format C6	szt.	2	1	0,10	0,20	0,20	
Razem					3,60	3,70	0,55	

Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu/ usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko zł
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Mydło oliwkowe	szt.	3	5,00	15,00
2.	Mydło rumiankowe	szt.	3	5,00	15,00
3.	Gąbka do kąpieli	szt.	3	2,50	7,50
4.	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	10	0,50	5,00
5.	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki (pakowany podwójnie)	op.	2	5,00	10,00
6.	Płyn do mycia naczyń	szt.	2	6,00	12,00
7.	Chusteczki higieniczne (w małym foliowym opakowaniu)	op.	10	1,00	10,00
Razem					74,50

Uwaga.

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób racjonalny i ekonomiczny.

Ilość/liczba materiałów oraz wielkość opakowań powinna być ściśle dostosowana do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

Na indywidualnym **stanowisku do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z tabelą 2.

Na indywidualnym **stanowisku do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:
 - Przedsiębiorstwo:

SKLEP
NIP 111 111 11 11

UWAGA:

W celu ułatwienia przygotowania kas fiskalnych przez asystentów technicznych, przyjmuje się uniwersalną nazwę Sklep i NIP 111 111 11 11 dla wszystkich zadań w sesji egzaminacyjnej.

- Towary zgodnie z tabelą 4.:

Tabela 4. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1.	31	Mydło oliwkowe	szt.	23	1,46	1,80
2.	32	Mydło rumiankowe	szt.	23	1,46	1,80
3.	33	Gąbka do kąpieli	szt.	23	0,81	1,00
4.	34	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	23	0,24	0,30
5.	35	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki	op.	23	2,44	3,00
6.	36	Płyn do mycia naczyń	szt.	23	6,31	7,76
7.	37	Chusteczki higieniczne	op.	23	0,78	0,96

- pozostałe elementy
 - torbę na zakupy
 - zawieszki cenowe
 - fartuch ochronny
 - skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
 - skróconą instrukcję obsługi metkownicy
 - skróconą instrukcję obsługi wagi
 - środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 1 szt.
 - moneta 2 zł – 1 szt.
 - moneta 1 zł – 1 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- pudełko kartonowe z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba
1.	Mydło oliwkowe	szt.	3
2.	Mydło rumiankowe	szt.	3
3.	Gąbka do kąpieli	szt.	3
4.	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	10
5.	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki	op.	2

6.	Płyn do mycia naczyń	szt.	2
7.	Chusteczki higieniczne	op.	10

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania:

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego
1.	Mydło oliwkowe	szt.	3
2.	Mydło rumiankowe	szt.	3
3.	Gąbka do kąpiei	szt.	3
4.	Gąbka do mycia naczyń mała	szt.	10
5.	Ręcznik kuchenny papierowy 2 rolki	op.	2
6.	Płyn do mycia naczyń	szt.	2
7.	Chusteczki higieniczne	op.	10

- środki czystości (płyn czyszczący i ściereczka),
- zmiotkę i szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kacik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z tabelą 2a.