

Zadanie egzaminacyjne

Sklep DANTEX s.c. prowadzi sprzedaż tradycyjną artykułów kosmetycznych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu karton z napisem TOWARY DO POBRANIA,
- oznacz towary za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 40,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/łaś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie z napisem *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny włóż do koperty z napisem *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty z napisem *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Dokonaj przyjęcia nowo zakupionych towarów:

- pobierz z magazynu karton z napisem DOSTAWA i porównaj ilość towarów znajdujących się w nim z Fakturą zakupu nr 11/01/2026, zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym,
- wypełnij dokument Protokół różnic w dostawie, wykorzystując Informacje do sporządzenia protokołu różnic w dostawie,
- towary pozostaw w kartonie z napisem DOSTAWA.

Sporządź kalkulację ceny detalicznej brutto towarów zakupionych zgodnie z Fakturą zakupu nr 11/01/2026 przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 20% i jest liczona od ceny zakupu netto. Uzupełnij tabelę Kalkulacja ceny detalicznej towarów.

Wypełnij formularz reklamacyjny wykorzystując Informacje do wypełnienia formularza reklamacyjnego.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod towaru	Jednostka miary	Cena detaliczna netto zł	Stawka podatku VAT %	Cena detaliczna brutto zł
1.	Mydło w kostce	11	szt.	1,10	23	1,35
2.	Płatki kosmetyczne	12	op.	2,20	23	2,71
3.	Chusteczki odświeżające	13	szt.	4,70	23	5,78
4.	Dezodorant męski spray	14	szt.	5,50	23	6,77
5.	Dezodorant damski spray	15	szt.	6,50	23	8,00

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Zamawiana ilość
1.	Mydło w kostce	szt.	3
2.	Płatki kosmetyczne	op.	2
3.	Dezodorant męski spray	szt.	1

Faktura zakupu

Faktura nr 11/01/2026				Miejscowość: Dęblin Data sprzedaży: 02.01.2026 Data zakończenia dostawy: 02.01.2026				
Sprzedawca: Hurtownia VICTORIA s.c. ul. Symboliczna 2 08-530 Dęblin NIP: 7769063098				Nabywca: Sklep DANTEX s.c. ul. Długa 18 08-530 Dęblin NIP: 1234706770				
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	Stawka VAT %	Kwota VAT zł	Wartość brutto zł
1.	Dezodorant sztyft damski	szt.	2	5,57	11,14	23	2,56	13,70
2.	Dezodorant sztyft męski	szt.	3	5,98	17,94	23	4,13	22,07
3.	Odświeżacz powietrza	szt.	400	3,10	1240,00	23	285,20	1525,20
Sposób zapłaty: przelew 14 dni Nr konta: 53 1440 1013 4108 1776 6945 1625 Do zapłaty: 1560,97 zł Słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt złotych 97/100				Razem	1269,08	x	291,89	1560,97
				W tym:	1269,08	23	291,89	1560,97
						8		
						5		
						0		
						zw.		
Podpis wystawcy faktury <i>Bogdan Jakubowski</i>								

Informacje do sporządzenia protokołu różnic w dostawie

1. Data sporządzenia: data egzaminu
2. Przedstawiciel odbiorcy uczestniczący w odbiorze towarów: Danuta Teksa
3. Przedstawiciel dostawcy: Bogdan Jakubowski

Informacje do wypełnienia formularza reklamacyjnego

1. Ostatni numer reklamacji w systemie: 44
2. Dane sprzedającego: Sklep DANTEX s.c.
ul. Długa 18
08-530 Dęblin
3. Dane reklamującego: Milena Takulska
ul. Golezowska 12
01-249 Warszawa
4. Powód reklamacji: woda toaletowa nie daje się rozpylić
5. Data stwierdzenia wady i sporządzenia reklamacji: data egzaminu
6. Żądanie klienta: wymiana towaru na nowy
7. Data przyjęcia reklamacji: data egzaminu
8. Osoba przyjmująca reklamację: numer PESEL zdającego
9. Dowód sprzedaży: paragon fiskalny

Sklep DANTEX s.c. ul. Długa 18 08-530 Dęblin NIP: 1234706770	
05.01.2026	nr paragonu: W0870
PARAGON FISKALNY	
Woda toaletowa m. 1szt. x	199,99 zł
	199,99 A
Sprzedaż opodatkowana A:	199,99
Kwota PTU A 23%	37,40
Suma PTU	37,40
SUMA PLN	199,99
Dziękujemy. Zapraszamy ponownie.	

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- protokół różnic w dostawie,
- kalkulacja ceny detalicznej towarów,
- formularz reklamacyjny.

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Protokół różnic w dostawie

Miejscowość i data sporządzenia :						
PROTOKÓŁ RÓŻNIC W DOSTAWIE						
Dostawca (nazwa i adres)			Odbiorca (nazwa i adres)			
Nr i data faktury zakupu:						
Różnice ustalone przy odbiorze						
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość według dokumentu	Ilość przyjęta	Różnica	Przyczyna (nadwyżka, niedobór)
..... <i>Przedstawiciel dostawcy</i> <i>(imię, nazwisko i podpis)</i>			 <i>Przedstawiciel odbiorcy</i> <i>(imię, nazwisko, podpis i pieczęć)</i>			

Kalkulacja ceny detalicznej towarów

Lp.	Nazwa towaru	Cena zakupu netto	Marża detaliczna	Cena detaliczna netto	Stawka VAT	Kwota podatku VAT	Cena detaliczna brutto
		zł	zł	zł	%	zł	zł
1.	Dezodorant sztyft damski						
2.	Dezodorant sztyft męski						
3.	Odświeżacz powietrza						

Formularz reklamacyjny

Reklamacja towaru NR..... z dnia.....

Dane Sprzedającego:.....

.....
(pełna nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Dane Reklamującego:.....

.....
(Imię, nazwisko oraz adres klienta)

Dowód sprzedaży (numer, data wystawienia).....

Reklamowany towar:.....

Ilość i wartość brutto towaru:

Opis wady:.....

Data stwierdzenia wady:.....

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny:

(proszę zaznaczyć znakiem X odpowiednią opcję)

- ☐ żądam wymiany towaru na nowy.
- ☐ żądam nieodpłatnej naprawy towaru.
- ☐ żądam obniżenia ceny towaru o kwotę
(słownie:) zł.
- ☐ odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto
.....

Data przyjęcia reklamacji:

Osoba przyjmująca reklamację:

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: **HAN.01 Prowadzenie sprzedaży**

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- 1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających** – **kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego/ stanowisk egzaminacyjnych dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: – grup towarowych min. 20 – ilości kodów PLU min. 2000 – liczby stawek VAT min.7 – liczby kasjerów min. 5 – zaokrągleń na kasie (w górę, w dół) – hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) – precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: – stawka rabatu – kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości – przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: – czytnikiem kodów kreskowych – komputerem – wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
3.	ława sprzedażowa lub stół		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torby na zakupy		szt.	2
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	fartuch ochronny		szt.	1
8.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
10.	koperta format C6		szt.	2

11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	towary w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych			
5.	pudełko kartonowe		szt.	2

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko - kącik sanitarny**					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane	z workiem na śmieci	szt.	1	6

**opcjonalnie w przypadku przyporządkowania elementów wyposażenia do wyodrębnionych wspólnych stanowisk egzaminacyjnych

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torby na zakupy	szt.	2	1,00	2,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
6.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko – kącik sanitarny						
7.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
Razem					13,00	

Tabela 3a. Materiały podlegające wymianie/ uzupełnieniu po określonej liczbie zdających

Lp.	Nazwa materiału/ surowca/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ półproduktu	J.m.	Ilość	Po ilu zdających	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt zł	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego zł	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży								
1.	Pudełko kartonowe	szt.	2	10	3,50	7,00	0,70	
2.	Koperta format C6	szt.	2	1	0,10	0,20	0,20	
Razem					3,60	7,20	0,90	

Tabela 3b. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/ podzespołu/ części/ elementu zamiennego/ surowca/ półproduktu/ usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa zł	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko zł
Indywidualne-stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Mydło w kostce	szt.	4	1,50	6,00
2.	Płatki kosmetyczne	op.	3	4,50	13,50
3.	Chusteczki odświeżające	szt.	2	3,00	6,00
4.	Dezodorant męski spray	szt.	2	9,00	18,00
5.	Dezodorant damski spray	szt.	2	9,00	18,00
6.	Dezodorant sztyft damski	szt.	3	7,00	21,00
7.	Dezodorant sztyft męski	szt.	3	7,00	21,00
8.	Odświeżacz powietrza	szt.	2	6,00	12,00
Razem					115,50

Uwaga.

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób racjonalny i ekonomiczny.

Ilość/liczba materiałów oraz wielkość opakowań powinna być ściśle dostosowana do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:
 - Przedsiębiorstwo:

SKLEP

NIP: 111 111 11 11

UWAGA:

W celu ułatwienia przygotowania kas fiskalnych przez asystentów technicznych, przyjmuje się uniwersalną nazwę Sklep i NIP 111 111 11 11 dla wszystkich zadań w sesji egzaminacyjnej.

- Towary zgodnie z Tabelą 4.:

Tabela 4. Wykaz kodów i cen towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	J.m.	Stawka VAT w %	Cena jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1.	11	Mydło w kostce	szt.	23	1,10	1,35
2.	12	Płatki kosmetyczne	op.	23	2,20	2,71
3.	13	Chusteczki odświeżające	szt.	23	4,70	5,78

4.	14	Dezodorant męski spray	szt.	23	5,50	6,77
5.	15	Dezodorant damski spray	szt.	23	6,50	8,00

– pozostałe elementy

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej
- skrócona instrukcja obsługi metkownicy
- środki pieniężne
 - koperta z gotówką 40,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 10 zł – 2 szt.
 - moneta 5 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 2 szt.
 - moneta 0,20 zł – 4 szt.
 - moneta 0,10 zł – 8 szt.
 - moneta 0,05 zł – 4 szt.
 - moneta 0,02 zł – 5 szt.
 - moneta 0,01 zł – 10 szt.
 - koperta z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*.

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować:

– karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Mydło w kostce	szt.	4
2.	Płatki kosmetyczne	op.	3
3.	Chusteczki odświeżające	szt.	2
4.	Dezodorant męski spray	szt.	2
5.	Dezodorant damski spray	szt.	2

– karton z napisem DOSTAWA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość
1.	Dezodorant sztyft damski	szt.	3
2.	Dezodorant sztyft męski	szt.	3
3.	Odświeżacz powietrza	szt.	2

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z Tabeli 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania.

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Mydło w kostce	szt.	4
2.	Płatki kosmetyczne	op.	3
3.	Chusteczki odświeżające	szt.	2
4.	Dezodorant męski spray	szt.	2

5.	Dezodorant damski spray	szt.	2
6.	Dezodorant sztyft damski	szt.	3
7.	Dezodorant sztyft męski	szt.	3
8.	Odświeżacz powietrza	szt.	2

- środki czystości (płyn czyszczący i ściereczkę),
- zmiotkę i szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.