

Zadanie egzaminacyjne

Sklep Spożywczy KODA s.c. jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy, wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 25,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym, w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- sporządź Fakturę sprzedaży za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Uzupełnij dokumentację:

- sporządź kalkulację ceny detalicznej brutto zakupionych towarów przy założeniu, że marża detaliczna wynosi 40% i jest liczona od ceny zakupu netto. Obliczenia wpisz do Tabeli. Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów,
 - wypełnij druk Oferty handlowej, sporządzając odpowiedź na Zapytanie ofertowe Baru COFFI.
- W tym celu wykorzystaj dane zawarte w Informacjach dodatkowych dotyczących funkcjonowania Sklepu Spożywczego KODA s.c. oraz dane z Kalkulacji ceny detalicznej brutto towarów. Za datę potrzebną do sporządzenia oferty handlowej należy przyjąć dzień egzaminu.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Herbata czarna 100 torebek	21	op.	23	11,00	13,53
2	Herbata czarna 80 torebek	22	op.	23	10,00	12,30
3	Mięta 20 torebek	23	op.	5	5,00	5,25
4	Herbata zielona	24	op.	23	4,00	4,92
5	Syrop owocowy - malina	25	szt.	8	6,00	6,48
6	Syrop owocowy - wiśnia	26	szt.	8	7,00	7,56

Zamówienie klienta**Dane klienta:****Kawiarenka MUSKAT****Danuta Lamberska**

ul. Kolorowa 13, 86-100 Świecie

NIP: 899-159-56-23

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Herbata czarna 100 torebek	op.	2
2	Herbata zielona	op.	1
3	Syrop owocowy - malina	szt.	2

Informacje potrzebne do wystawienia faktury**Numer faktury:**

10/2025

Data wystawienia:

data egzaminu

Sprzedawca:

Sklep Spożywczy KODA s.c.

ul. Brzechwy 3

86-100 Świecie

NIP: 559-123-12-13

Tel/fax 258966322

Wystawił:

numer PESEL zdającego

**Informacje dodatkowe dotyczące funkcjonowania
Sklepu Spożywczego KODA s.c.**

Sklep Spożywczy KODA s.c.

oferuje towary klientom według następujących zasad:

- termin realizacji zamówienia do 2 dni,
- przy zakupie o wartości powyżej 500,00 złotych rabat 10% ceny towaru,
- sposób zapłaty: przelew lub gotówka.

Zapytanie ofertowe Baru COFFI

Bar COFFI

Jakub Karski

ul. Kościuszki 10

86-100 Świecie

NIP: 899-159-56-23

Świecie, 03.01.2025 r.

Sklep Spożywczy KODA s.c.

ul. Brzechwy 3

86-100 Świecie

NIP: 559-123-12-13

Sprawa: Zapytanie ofertowe

Szanowni Państwo,

zwracam się z prośbą o przysłanie informacji dotyczących oferowanych przez Państwa następujących towarów:

Lp.	Nazwa towaru
1	Syrop klonowy
2	Konfitura z brzoskwiń
3	Herbata MELISA

Prosimy podać cenę sprzedaży brutto i stawkę podatku VAT oraz warunki realizacji zamówienia, sposób zapłaty i rabaty.

Z poważaniem

Jakub Karski

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów,
- oferta handlowa sklepu

oraz

przebieg przygotowania stanowiska sprzedażowego.

Druki do wypełnienia

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR						 <i>Miejscowość</i> <i>data wystawienia</i>							
						Data dokonania sprzedaży:							
Sprzedawca: NIP:.....						Nabywca: NIP:.....							
Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość towaru netto		Podatek VAT			Wartość towaru brutto		
				zł	gr	zł	gr	stawka	kwota		zł	gr	
Sposób zapłaty: termin zapłaty				Razem				X					
Razem do zapłaty Słownie:				W tym:				23					
								8					
Wystawił								5					
Wpisz swój PESEL								0					

Tabela. Kalkulacja ceny detalicznej brutto towarów

Nazwa towaru	J.m.	Cena zakupu netto w zł	Marża detaliczna w zł	Cena detaliczna netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Kwota podatku VAT w zł	Cena detaliczna brutto w zł
Syrop klonowy	szt.	10,00			8		
Konfitura z brzoskwiń	szt.	15,00			5		
Herbata MELISA	op.	5,00			5		

Oferta handlowa

Sklep Spożywczy KODA s.c.

ul. Brzechwy 3
86-100 Świecie
NIP: 559-123-12-13
Tel/fax 258966322

Świecie, 2025 r.

.....
(adresat)

.....
(adres)

Sprawa:

.....

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Cena jednostkowa brutto w zł	Stawka podatku VAT w %

Termin realizacji zamówienia

Rabat.....

Sposób zapłaty.....

Z poważaniem

.....

(wpisz swój PESEL)

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: HAN.01 Prowadzenie sprzedaży

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: - grup towarowych min. 20 - ilości kodów PLU min. 2000 - liczby stawek VAT min.7 - liczby kasjerów min. 5 - zaokrąglenie na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne - podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: - czytnikiem kodów kreskowych - komputerem - wagą	szt.	1
2.	waga sklepowa	Specyfikacja - nośność 10 kg - dokładność 2 g - ważenie w kg, g - tarowanie - wyliczanie cen - sumowania cen - sumowanie ważeń - zerowanie Możliwość współpracy z - kasą fiskalną - komputerem - czytnikiem kodów kreskowych	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
3.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1

4.	czytnik kodów kreskowych wielowymiarowych	Współpracujący z kasą fiskalną Możliwość odczytania kodów jednowymiarowych 1D i wielowymiarowych 2D	szt.	1
5.	łada sprzedażowa lub stół		szt.	1
6.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
7.	torba na zakupy		szt.	1
8.	zawieszki cenowe		szt.	10
9.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C 6	szt.	2
10.	fartuch ochronny		szt.	1
11.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
12.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
13.	skrótowa instrukcja obsługi czytnika kodów wielowymiarowych		szt.	1
14.	skrótowa instrukcja obsługi wagi sklepowej		szt.	1
15.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stół		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko kąciek sanitarny					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6

3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane +worek na śmieci		szt.	1	6

***opcjonalnie w przypadku przyporządkowania elementów wyposażenia do wyodrębnionych wspólnych stanowisk egzaminacyjnych*

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torba na zakupy	szt.	1	3,00	3,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10 szt.	0,50	5,00	
5.	koperta format C6	szt.	2	0,10	0,20	
6.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko						
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50	
Razem					14,20	

Tabela 3a. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]
Indywidualne/ wspólne*** stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Herbata czarna 100 torebek	op.	2	8,00	16,00
2.	Herbata czarna 80 torebek	op.	2	8,00	16,00
3.	Mięta 20 torebek	op.	2	5,00	10,00
4.	Herbata zielona	op.	1	10,00	10,00
5.	Syrop owocowy - malina	szt.	2	7,00	14,00
6.	Syrop owocowy - wiśnia	szt.	1	7,00	7,00
Razem					73,00

****niepotrzebne usunąć*

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny. Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować

- metkownicę,

- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:
Sklep Spożywczy KODA s.c.
ul. Brzechwy 3
86-100 Świecie
NIP: 559-123-12-13
- Towary

Tabela 4. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	21	Herbata czarna 100 torebek	op.	23	11,00	13,53
2	22	Herbata czarna 80 torebek	op.	23	10,00	12,30
3	23	Mięta 20 torebek	op.	5	5,00	5,25
4	24	Herbata zielona	op.	23	4,00	4,92
5	25	Syrop owocowy - malina	szt.	8	6,00	6,48
6	26	Syrop owocowy - wiśnia	szt.	8	7,00	7,56

Należy przygotować:

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 25,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 1 szt.
 - moneta 1 zł – 1 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba
1.	Herbata czarna 100 torebek	op.	2
2.	Herbata czarna 80 torebek	op.	2
3.	Mięta 20 torebek	op.	2
4.	Herbata zielona	op.	1
5.	Syrop owocowy - malina	szt.	2
6.	Syrop owocowy - wiśnia	szt.	1

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego
1.	Herbata czarna 100 torebek	op.	2
2.	Herbata czarna 80 torebek	op.	2
3.	Mięta 20 torebek	op.	2
4.	Herbata zielona	op.	1
5.	Syrop owocowy - malina	szt.	2
6.	Syrop owocowy - wiśnia	szt.	1

- środki czystości (płyn czyszczący + ściereczka),
- zmiotkę + szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.