

Zadanie egzaminacyjne

Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary sprzedawane na opakowania za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 4/06/2025 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Sporządź dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne nr 1/06/2025 na podstawie Faktury zakupu nr 10/06/2025 oraz Informacji potrzebnych do sporządzenia dowodu magazynowego Pz.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

UWAGA!

Przy sprzedaży towarów na wagę dopuszcza się tolerancję +/- 0,05 kg. Do wystawianych dokumentów należy przyjąć ilości towarów wskazane w arkuszu.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Cukierki owocowe	11	kg	23	12,00	14,76
2	Cukierki toffi	12	kg	23	21,60	26,57
3	Draże kakaowe	13	op.	23	1,44	1,77
4	Draże orzechowe	14	op.	23	1,79	2,20
5	Draże śmietankowe	15	op.	23	1,20	1,48

Zamówienie klienta

Dane klienta:

Przedszkole KRASNAL
ul. Nasturcjowa 20
20-225 Lublin
NIP: 765-200-42-22

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Cukierki owocowe	kg	0,3
2	Draże orzechowe	op.	2
3	Draże śmietankowe	op.	1

Informacje potrzebne do wystawienia faktury

Numer faktury:

4/06/2025

Data wystawienia i dokonania sprzedaży:

data egzaminu

Sprzedawca:

Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska
ul. Górna 8
20-005 Lublin
NIP: 985-334-14-15

Wystawił:

numer PESEL zdającego

Faktura zakupu nr 10/06/2025

FAKTURA NR 10/06/2025		Lublin, 02.06.2025 r.										
		Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi : 02.06.2025 r.										
Sprzedawca: Hurtownia GLOB sp. z o.o. ul. Spadochroniarzy 10 20-043 Lublin NIP: 977-122-67-45						Nabywca: Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska ul. Górna 8 20-005 Lublin NIP: 985-334-14-15						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr
1.	Cukierki miętowe	kg	5	9	25	46	25	23	10	64	56	89
2.	Cukierki czekoladowe	kg	5	20	00	100	00	23	23	00	123	00
3.	Draże czekoladowe	op.	30	1	20	36	00	23	8	28	44	28
4.	Dropsy owocowe	op.	20	1	79	35	80	23	8	23	44	03
5.	Herbata czarna liściasta	op.	30	5	10	153	00	23	35	19	188	19
Sposób zapłaty: gotówka Do zapłaty 456,39 zł Słownie: <i>czterysta pięćdziesiąt sześć złotych</i> <i>39/100</i>				RAZEM		371	05	X	85	34	456	39
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		371	05	23	85	34	456	39
								8				
								5				
								0				
				zw.								
Wystawił: Anna Milewska												

Informacje potrzebne do sporządzenia dowodu magazynowego Pz – Przyjęcie zewnętrzne

Numer PZ: 1/06/2025 Data wystawienia: data egzaminu Ewidencja magazynowa prowadzona jest w cenach zakupu netto Wystawił i przyjął: numer PESEL zdającego Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów: Alicja Kowalska

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR				 Miejscowość, data								
Sprzedawca:						Nabywca:						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr
Sposób zapłaty: Do zapłaty: Słownie:				RAZEM				X				
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23				
								8				
								5				
								0	X			
								ZW.				
				Wystawił:								

Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

(pieczęć firmowa)		Dostawca			Pz Przyjęcie zewnętrzne	Nr. bieżący	Egz.	
						Data wystawienia		
Środek transportu	Nr zamówienia	Przeznaczenie			Numer i data faktury			
własny	1/2025							
Lp.	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas Ilość
		otrzymana	j.m.	przyjęta				
Razem								
Wystawił	Zatwierdził	Data		Przyjął	Ewidencja ilość, wartość			

**Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych
dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu**

Symbol i nazwa kwalifikacji: HAN.01 Prowadzenie sprzedaży

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- indywidualne stanowisko do pisania – biurko lub stolik i krzesło,
- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów – regał i stolik,
- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży regał/ stolik,
- wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

I. Wyposażenie niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego indywidualnego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: - grup towarowych min. 20 - ilości kodów PLU min. 2000 - liczby stawek VAT min.7 - liczby kasjerów min. 5 - zaokrąglenia na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: - komputerem - wagą	szt.	1
2.	waga sklepowa	Specyfikacja - nośność 10 kg - dokładność 2 g - ważenie w kg, g - tarowanie - wyliczanie cen - sumowania cen - sumowanie ważeń - zerowanie Możliwość współpracy z - kasą fiskalną - komputerem - czytnikiem kodów kreskowych	szt.	1

narzędzia i sprzęt				
3.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
4.	łada sprzedażowa lub stół		szt.	1
5.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
6.	torba na zakupy		szt.	1
7.	torebki na odważony towar		szt.	3
8.	zawieszki cenowe		szt.	10
9.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C 6	szt.	2
10.	fartuch ochronny		szt.	1
11.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1
12.	skrótowa instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
13.	skrótowa instrukcja obsługi wagi sklepowej	-	szt.	1
14.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stół		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko kąpiel sanitarny					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane +worek na śmieci		szt.	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torba na zakupy	szt.	1	3,00	3,00	
4.	torebki na odważony towar	op.	3/1000	10,00	0,03	
5.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
6.	koperta format C6	szt.	2	0,10	0,20	
7.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
8.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko						
9.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	4,00	2,00	
Razem					14,73	

Tabela 3a. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]
Indywidualne/ wspólne*** stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Cukierki owocowe	kg	0,5	20,00	10,00
2.	Cukierki toffi	kg	0,5	24,00	12,00
3.	Draże kakaowe	op.	3	2,50	7,50
4.	Draże orzechowe	op.	3	2,50	7,50
5.	Draże śmietankowe	op.	2	2,50	7,50
Razem					44,50

***niepotrzebne usunąć

Tabela 4. Przewidywane koszty wykonania zadania egzaminacyjnego przez jednego zdającego

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto w zł	Uwagi
Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku	14,73	
Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowisku egzaminacyjnym	44,50	
Razem	14,73 + 44,50/n	n - liczba zdających na 1 stanowisku

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny.

Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować

- metkownicę,

- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

Sklep Spożywczy ALA Alicja Kowalska

ul. Górna 8

20-005 Lublin

NIP: 985-334-14-15

- Towary

Tabela 4. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	11	Cukierki owocowe	kg	23	12,00	14,76
2	12	Cukierki toffi	kg	23	21,60	26,57
3	13	Draże kakaowe	op.	23	1,44	1,77
4	14	Draże orzechowe	op.	23	1,79	2,20
5	15	Draże śmietankowe	op.	23	1,20	1,48

Należy przygotować:

- torbę na zakupy
- torebki na odważony towar
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- skróconą instrukcję obsługi wagi
- środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.

- moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
- kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba
1.	Cukierki owocowe	kg	0,5
2.	Cukierki toffi	kg	0,5
3.	Draże kakaowe	op.	3
4.	Draże orzechowe	op.	3
5.	Draże śmietankowe	op.	2

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego
1.	Cukierki owocowe	kg	0,5
2.	Cukierki toffi	kg	0,5
3.	Draże kakaowe	op.	3
4.	Draże orzechowe	op.	3
5.	Draże śmietankowe	op.	2

- środki czystości (płyn czyszczący + ściereczka),
- zmiotkę + szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.