

Zadanie egzaminacyjne

Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński jest punktem detalicznym z tradycyjną formą sprzedaży.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij kod i cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 6/06/2025 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Sporządź dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne nr 3/06/2025 na podstawie Faktury zakupu nr 15/06/2025 oraz Informacji potrzebnych do sporządzenia dowodu magazynowego Pz.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Herbata czarna	21	op.	23	4,09	5,03
2	Herbata Earl Grey	22	op.	23	4,80	5,90
3	Herbata zielona	23	op.	23	3,60	4,43
4	Żelki owocowe	24	op.	23	3,00	3,69
5	Karmelki owocowe	25	op.	23	1,79	2,20

Zamówienie klienta

Dane klienta:

Świetlica Oaza
ul. Chrzanowskiego 38
81-339 Gdynia
NIP: 536-008-39-12

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Herbata czarna	op.	2
2	Żelki owocowe	op.	1
3	Karmelki owocowe	op.	2

Informacje potrzebne do wystawienia faktury

Numer faktury:

6/06/2025

Data wystawienia i dokonania sprzedaży:

data egzaminu

Sprzedawca:

Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński
ul. Redłowska 50
81-450 Gdynia
NIP: 774-002-30-15

Wystawił:

numer PESEL zdającego

Faktura zakupu nr 15/06/2025

FAKTURA NR 15/06/2025				Gdynia, 02.06.2025 r.								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 02.06.2025 r.								
Sprzedawca: Hurtownia MAXX sp. z o.o. ul. Kołłątaja 34 81-332 Gdynia NIP: 986-121-30-88						Nabywca: Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY Adam Karpiński ul. Redłowska 50 81-450 Gdynia NIP: 774-002-30-15						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr
1.	Czekolada nadziewana	szt.	20	4	32	86	40	23	19	87	106	27
2.	Czekolada z orzechami	szt.	10	5	70	57	00	23	13	11	70	11
3.	Galaretki nadziewane	op.	20	5	53	110	60	23	25	44	136	04
4.	Żelki kwaśne	op.	30	2	47	74	10	23	17	04	91	14
5.	Landrynki miętowe	op.	20	3	40	68	00	23	15	64	83	64
Sposób zapłaty: gotówka Do zapłaty: 487,20 zł Słownie: <i>czterysta osiemdziesiąt siedem złotych 20/100</i>				RAZEM		396	10	X	91	10	487	20
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		396	10	23	91	10	487	20
								8				
								5				
								0				
				zw.								
Wystawił: Michał Kowal												

Informacje potrzebne do sporządzenia dowodu magazynowego Pz – Przyjęcie zewnętrzne

Numer Pz: 3/06/2025 Data wystawienia: data egzaminu Ewidencja magazynowa: prowadzona jest w cenach zakupu netto Wystawił i przyjął: numer PESEL zdającego Osoba upoważniona do zatwierdzania dokumentów: Adam Karpiński

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
 - zrealizowane zamówienie klienta,
 - faktura sprzedaży,
 - dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne
- oraz
- przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Druki do wypełnienia

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR				 Miejscowość, data								
Sprzedawca:						Nabywca:						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr
Sposób zapłaty: Do zapłaty: Słownie:				RAZEM				X				
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23				
								8				
								5				
								0				
								zw.				
				Wystawił:								

Dowód magazynowy Pz - Przyjęcie zewnętrzne

(pieczęć firmowa)		Dostawca			Pz Przyjęcie zewnętrzne	Nr. bieżący	Egz.	
						Data wystawienia		
Środek transportu	Nr zamówienia	Przeznaczenie			Numer i data faktury			
własny	1/2025							
Lp.	Nazwa towaru	Ilość			Cena w zł	Wartość w zł	Konto syntet.	Zapas Ilość
		otrzymana	j.m.	przyjęta				
Razem								
Wystawił	Zatwierdził	Data		Przyjął	Ewidencja ilość, wartość			

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Symbol i nazwa kwalifikacji: HAN.01 Prowadzenie sprzedaży

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. Miejsce egzaminowania - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: - grup towarowych min. 20 - ilości kodów PLU min. 2000 - liczby stawek VAT min.7 - liczby kasjerów min. 5 - zaokrąglenia na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: - komputerem - wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
3.	ława sprzedażowa lub stół		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torba na zakupy		szt.	1
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C 6	szt.	2
8.	fartuch ochronny		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1

10.	skrócona instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko kąpiek sanitarny					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane +worek na śmieci		szt.	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torba na zakupy	szt.	1	3,00	3,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	koperta format C6	szt.	2	0,10	0,20	
6.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko						
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	4,00	2,00	
Razem					14,70	

Tabela 3a. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]
Indywidualne/ wspólne*** stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Herbata czarna	op.	2	4,50	9,00
2.	Herbata Earl Grey	op.	1	7,00	7,00
3.	Herbata zielona	op.	1	6,50	6,50
4.	Żelki owocowe	op.	3	4,00	12,00
5.	Karmelki owocowe	op.	3	3,00	9,00
Razem					43,50

***niepotrzebne usunąć

Tabela 4. Przewidywane koszty wykonania zadania egzaminacyjnego przez jednego zdającego

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto w zł	Uwagi
Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku	14,70	
Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowisku egzaminacyjnym	43,50	
Razem	14,70 + 43,50/n	n - liczba zdających na 1 stanowisku

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny. Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

Sklep Wielobranżowy PRZYJAZNY
Adam Karpiński
ul. Redłowska 50
81-450 Gdynia
NIP: 774-002-30-15

- Towary

Tabela 5. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	21	Herbata czarna	op.	23	4,09	5,03
2	22	Herbata Earl Grey	op.	23	4,80	5,90
3	23	Herbata zielona	op.	23	3,60	4,43
4	24	Żelki owocowe	op.	23	3,00	3,69
5	25	Karmelki owocowe	op.	23	1,79	2,20

Należy przygotować:

- torbę na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- skróconą instrukcję obsługi wagi
- środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować:

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba
1.	Herbata czarna	op.	2
2.	Herbata Earl Grey	op.	1
3.	Herbata zielona	op.	1
4.	Żelki owocowe	op.	3
5.	Karmelki owocowe	op.	3

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego
1.	Herbata czarna	op.	2
2.	Herbata Earl Grey	op.	1
3.	Herbata zielona	op.	1
4.	Żelki owocowe	op.	3
5.	Karmelki owocowe	op.	3

- środki czystości (płyn czyszczący + ściereczka),
- zmiotkę + szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kacik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.