

Zadanie egzaminacyjne

Sklep KAMA Matylda Kawa prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary za pomocą metkownicy zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów, na metce uwzględnij kod i cenę towaru,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 20,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź Fakturę sprzedaży nr 4/06/2025 za sprzedane klientowi towary. Dane niezbędne do sporządzenia dokumentu zawarte są w Zamówieniu klienta i Informacjach potrzebnych do wystawienia faktury.

Wypełnij druk Zgłoszenie reklamacyjne. W tym celu porównaj Fakturę zakupu nr 3/06/2025 z Zamówieniem nr 15/05/2025 oraz wykorzystaj Informacje potrzebne do sporządzenia zgłoszenia reklamacyjnego.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	Inka czekoladowa	41	szt.	23	7,80	9,59
2	Herbata zielona	42	szt.	23	4,00	4,92
3	Cappuccino czekoladowe	43	szt.	23	5,00	6,15
4	Herbata czarna	44	szt.	23	3,40	4,18
5	Czekolada do picia	45	szt.	23	7,00	8,61

Zamówienie klienta

Dane klienta:

Maria Tyc
ul. Poziomkowa 14
26-604 Radom
NIP: 526-013-67-85

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Herbata zielona	szt.	1
2	Cappuccino czekoladowe	szt.	1
3	Herbata czarna	szt.	2

Informacje potrzebne do wystawienia faktury

Numer faktury:

4/06/2025

Data wystawienia i dokonania sprzedaży:

data egzaminu

Sprzedawca:

Sklep KAMA Matylda Kawa
ul. Lotnicza 10
26-603 Radom
NIP: 894-777-75-13

Wystawił:

numer PESEL zdającego

Faktura zakupu nr 3/06/2025

FAKTURA NR 3/06/2025		Kozienice, 02.06.2025 r.										
		Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów: 02.06.2025 r.										
Sprzedawca: Hurtownia Spożywcza MIX sp. z o.o. ul. Akacyjowa 7 26-900 Kozienice NIP: 915-986-83-50						Nabywca: Sklep KAMA Matylda Kawa ul. Lotnicza 10 26-603 Radom NIP: 894-777-75-13						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr
1.	Inka czekoladowa	szt.	10	7	80	78	00	23	17	94	95	94
2.	Herbata zielona	szt.	20	4	00	80	00	23	18	40	98	40
3.	Cappuccino czekoladowe	szt.	20	5	00	100	00	23	23	00	123	00
4.	Herbata czarna	szt.	20	3	40	68	00	23	15	64	83	64
5.	Czekolada do picia	szt.	10	7	00	70	00	23	16	10	86	10
6.	Kawa mielona	szt.	10	8	00	80	00	23	18	40	98	40
Sposób zapłaty: gotówka Do zapłaty: 585,48 zł Słownie: <i>pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 48/100</i>				RAZEM		476	00	X	109	48	585	48
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku		476	00	23	109	48	585	48
						8						
						5						
						0						
						zw.						
Wystawił: <i>Marcin Miętus</i>												

Zamówienie nr 15/05/2025

ZAMAWIAJĄCY: Sklep KAMA Matylda Kawa ul. Lotnicza 10 26-603 Radom				PŁATNIK (konto w banku)		ADRESAT: Hurtownia Spożywcza MIX sp. z o.o. ul. Akacyjowa 7 26-900 Kozienice NIP: 915-986-83-50		
NIP zamawiającego NIP: 894-777-75-13		Warunki płatności gotówka		Sposób transportu własny		ZAMÓWIENIE ogólne		
						Nr 15/05/2025		z dnia 30.05.2025 r.
Nazwa artykułu	PKWiU	Symbol j.m.	Ilość	Cena netto w zł	Wartość netto w zł	Termin dostawy		
Inka czekoladowa		szt.	10	7,80	78,00	02.06.2025 r.		
Herbata zielona		szt.	20	4,00	80,00	02.06.2025 r.		
Cappuccino czekoladowe		szt.	20	5,00	100,00	02.06.2025 r.		
Herbata czarna		szt.	20	3,40	68,00	02.06.2025 r.		
Czekolada do picia		szt.	10	7,00	70,00	02.06.2025 r.		
Uwagi:				<i>Matylda Kawa</i> Podpis				

Informacje potrzebne do sporządzenia zgłoszenia reklamacyjnego

Zgłoszenie reklamacyjne nr:

1/06/2025

Miejscowość:

Radom

Data wystawienia:

data egzaminu

Nadawca:

Sklep KAMA Matylda Kawa
ul. Lotnicza 10
26-603 Radom

Odbiorca:

Hurtownia Spożywcza MIX sp. z o.o.
ul. Akacyjowa 7
26-900 Kozienice

Imię i nazwisko wystawiającego:

numer PESEL zdającego

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura sprzedaży,
- zgłoszenie reklamacyjne

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Faktura sprzedaży

FAKTURA NR				 Miejscowość, data								
Sprzedawca:						Nabywca:						
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem	
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota zł gr		zł	gr
Sposób zapłaty: Do zapłaty: Słownie:				RAZEM				X				
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23				
								8				
								5				
								0	X			
								ZW.				
				Wystawił:								

Zgłoszenie reklamacyjne

.....

.....,

.....

miejsowość

data

.....

Nadawca

.....

.....

.....

Odbiorca

Sprawa: Zgłoszenie reklamacyjne nr

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że w dniu do naszego sklepu dostarczono towar niezgodny z naszym Zamówieniem nr Towar ten wykazano w przesłanej Fakturze nr

Prosimy o odbiór sztuk towaru, który został dostarczony nieprawidłowo i przesłanie korekty faktury.

.....

Wystawiający

Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

- 1. Miejsce egzaminowania** - pomieszczenie wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Liczba
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	szt.	w zależności od składu zespołu
2.	Stolik i krzesło dla egzaminatora	szt.	1
3.	Stolik i krzesło dla obserwatora	szt.	1
4.	Tablica szkolna/plansza do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy zdających (kreda lub pisak)	szt.	1
5.	Zegar	szt.	1
6.	Apteczka	szt.	1
7.	Kosz na odpadki	szt.	1
8.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	wg potrzeb
9.	Identyfikator dla zdającego (oznaczony numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na zmianie
10.	Identyfikator dla zespołu nadzorującego (oznaczony wyłącznie napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
11.	Identyfikator dla obserwatora (oznaczony wyłącznie napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
12.	Identyfikator dla asystenta technicznego (oznaczony wyłącznie napisem: ASYSTENT)	szt.	1
13.	Komputer stacjonarny lub laptop lub tablet z dostępem do Internetu, do dyspozycji egzaminatora do wprowadzenia ocen do systemu informatycznego	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- **indywidualne stanowisko do pisania** – biurko lub stolik i krzesło,
- **indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów** – regał i stolik,
- **indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży** regał/ stolik,
- **wspólne stanowisko dla kilku zdających - kącik sanitarny** – (dla 3 – 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym

Wypożyczenie stanowisk egzaminacyjnych niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wypożyczenie stanowiska egzaminacyjnego dla 1 zdającego

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość
Indywidualne stanowisko do pisania				
narzędzia i sprzęt				
1.	kalkulator	prosty*	szt.	1
2.	biurko/stolik		szt.	1
3.	krzesło		szt.	1
4.	długopis		szt.	2
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak		szt.	2
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów				
urządzenia, aparaty				
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	Możliwość zaprogramowania: - grup towarowych min. 20 - ilości kodów PLU min. 2000 - liczby stawek VAT min.7 - liczby kasjerów min. 5 - zaokrąglenia na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) Elementy widoczne na wydruku paragonu: - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych - przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem.... zł Możliwość współpracy z: - komputerem - wagą	szt.	1
narzędzia i sprzęt				
2.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16, taśma w dowolnym kolorze	szt.	1
3.	ława sprzedażowa lub stół		szt.	1
4.	regał do ekspozycji towarów		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
5.	torba na zakupy		szt.	1
6.	zawieszki cenowe		szt.	10
7.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C 6	szt.	2
8.	fartuch ochronny		szt.	1
9.	skrótowa instrukcja obsługi kasy fiskalnej		szt.	1

10.	skrócona instrukcja obsługi metkownicy		szt.	1
11.	środki pieniężne w kopertach, w ilości zgodnej z informacją dotyczącą przygotowania stanowisk egzaminacyjnych		-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży				
narzędzia, sprzęt				
1.	regał/stolik		szt.	1
2.	środki czystości	dowolny płyn czyszczący + ściereczka do uporządkowania stanowiska pracy	szt.	1
3.	zmiotka + szufelka		szt.	1
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny				
4.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			
5.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)			

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego/ stanowisk wspólnych dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Funkcje, parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających
Wspólne stanowisko kąpiek sanitarny					
urządzenia, aparaty					
1.	umywalka		szt.	1	6
narzędzia i sprzęt					
2.	apteczka		szt.	1	6
3.	ręczniki jednorazowe		szt.	1	6
4.	kosz na odpady zmieszane +worek na śmieci		szt.	1	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego przez 1 zdającego

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu	J.m.	Ilość dla 1 zdającego	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt dla 1 zdającego [zł]	Uwagi
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży i sprzedaży towarów						
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00	
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00	
3.	torba na zakupy	szt.	1	3,00	3,00	
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00	
5.	koperta format C6	szt.	2	0,10	0,20	
6.	płyn czyszczący	szt.	1/20	10,00	0,50	
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00	
Wspólne stanowisko						
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	4,00	2,00	
Razem					14,70	

Tabela 3a. Koszty przygotowania jednego stanowiska egzaminacyjnego przez ośrodek egzaminacyjny niezależnie od liczby zdających na stanowisku

Lp.	Nazwa materiału/podzespołu/ części/elementu zamiennego/ surowca/półproduktu/usługi	J.m.	Ilość na 1 stanowisko	Orientacyjna cena jednostkowa [zł]	Szacunkowy koszt na 1 stanowisko [zł]
Indywidualne/ wspólne*** stanowisko do organizowania sprzedaży					
1.	Inka czekoladowa	szt.	1	10,00	10,00
2.	Herbata zielona	szt.	2	6,50	13,00
3.	Cappuccino czekoladowe	szt.	2	6,00	12,00
4.	Herbata czarna	szt.	2	4,50	9,00
5.	Czekolada do picia	szt.	1	8,00	8,00
Razem					52,00

***niepotrzebne usunąć

Tabela 4. Przewidywane koszty wykonania zadania egzaminacyjnego przez jednego zdającego

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto w zł	Uwagi
Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku	14,70	
Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowisku egzaminacyjnym	52,00	
Razem	14,70 + 52,00/n	n - liczba zdających na 1 stanowisku

Uwaga

Zakup materiałów powinien być zawsze dokonywany w sposób oszczędny i ekonomiczny. Ilość materiałów oraz wielkość opakowań musi być dostosowana w sposób racjonalny do liczby zdających w danej kwalifikacji w ośrodku egzaminacyjnym.

Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Na indywidualnym stanowisku **do pisania** – należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2.

Na indywidualnym stanowisku **do sprzedaży towarów** (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego) należy przygotować:

- metkownicę,
- kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:

Sklep KAMA Matylda Kawa
ul. Lotnicza 10
26-603 Radom
NIP: 894-777-75-13

- Towary

Tabela 4. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	41	Inka czekoladowa	szt.	23	7,80	9,59
2	42	Herbata zielona	szt.	23	4,00	4,92
3	43	Cappuccino czekoladowe	szt.	23	5,00	6,15
4	44	Herbata czarna	szt.	23	3,40	4,18
5	45	Czekolada do picia	szt.	23	7,00	8,61

Należy przygotować:

- torbę na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- skróconą instrukcję obsługi wagi
- środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 20,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

Na indywidualnym stanowisku **do organizowania sprzedaży** (pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia) wyposażonym w regał lub stół z opisem MAGAZYN należy przygotować

- karton z napisem TOWARY DO POBRANIA zawierający:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba
1.	Inka czekoladowa	szt.	1
2.	Herbata zielona	szt.	2
3.	Cappuccino czekoladowe	szt.	2
4.	Herbata czarna	szt.	2
5.	Czekolada do picia	szt.	1

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 5. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Liczba dla 1 zdającego
1.	Inka czekoladowa	szt.	1
2.	Herbata zielona	szt.	2
3.	Cappuccino czekoladowe	szt.	2
4.	Herbata czarna	szt.	2
5.	Czekolada do picia	szt.	1

- środki czystości (płyn czyszczący + ściereczka),
- zmiotkę + szufelkę.

Na wspólnym stanowisku **kącik sanitarny** należy przygotować wyposażenie zgodne z Tabelą 2a.